



**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO
MINISTRAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLOS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ
NUSTATYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2020 m. balandžio 14 d. Nr. V-557

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Mažeikių politechnikos mokyklos įstatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V-593 „Dėl biudžetinės įstaigos Mažeikių politechnikos mokyklos pertvarkymo“, 42.18 papunkčiu,

t v i r t i n u Mažeikių politechnikos mokyklos teikiamų paslaugų kainų nustatymo taisykles (pridedama).

Švietimo, mokslo ir sporto ministras



Algirdas Monkevičius

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir
sporto ministro 2020 m. balandžio 14
d. įsakymu Nr. V-557

MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLOS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ NUSTATYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių politechnikos mokyklos (toliau – Įstaiga) teikiamų paslaugų kainų nustatymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Įstaigos teikiamų paslaugų kainų apskaičiavimo metodus ir kainų taikymo principus.

2. Įstaiga, vykdydama veiklą, numatyta Įstaigos įstatuose teikia tam tikras paslaugas už atlygį.

3. Pasirinkdama savą teikiamų paslaugų kainų nustatymo politiką, Įstaiga turi atsižvelgti į kainodaros tikslus, išsiaiškinti paklausą, įvertinti teikiamų paslaugų, atliekamų darbų bei gaminamos produkcijos kaštus, išanalizuoti konkurentų kainas ir pasiūlymus, pasirinkti kainos nustatymo metodą.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. Kaina – teikiamos paslaugos vertė pinigine išraiška. Kaina yra marketingo komplekso elementas, apimantis sprendimus ir veiksmus, susijusius su kainų nustatymu ir keitimu.

5. Bazinė kaina – Įstaigos direktoriaus įsakymu kiekvienais metais tvirtinama paslaugų kaina atskiruose segmentuose, įvertinant rinkos paklausą, konkurentų kainas, apskaičiuojant Įstaigos praeitų metų patirtus bendruosius kaštus.

6. Galutinė kaina – kaina paslaugos gavėjui, t. y. bazinė kaina plius antkainis.

7. Paklausa – tai ryšys tarp skirtingų paslaugos kiekių, kuriuos pirkėjai nori ir gali įsigyti per tam tikrą laikotarpį, priklausomai nuo paslaugos kainos.

8. Pastovieji kaštai – išlaidos, kurios nesikeičia kintant pardavimų apimtims: turto draudimo mokesčiai, žemės nuomos mokestis, veiklos draudimo mokestis, mokesčiai, susiję su leidimų išdavimu, įrangos patikros, kokybės tikrinimu, amortizaciniai atskaitymai, nusidėvėjimas ir kiti administracinio pobūdžio kaštai.

9. Kintamieji kaštai – tai yra išlaidos, kintančios kartu su paslaugų apimtimi: darbuotojų išlaikymas, patalpų išlaikymas ir remontas, elektros, vandens, šiluminės energijos, komunalinės išlaidos, maitinimo išlaidos, kanceliarinių prekių, medžiagų, inventoriaus įsigijimo išlaidos, ir kt.

10. Bendrieji kaštai – pastoviųjų ir kintamųjų kaštų suma bet kokiam duotam paslaugų lygiui.

11. Konkurentai – fiziniai ir juridiniai asmenys, vykiantys analogišką veiklą.

12. Paslaugų gavėjai – Įstaigos teikiamų paslaugų užsakovai.

III SKYRIUS KAINODAROS TIKSLAI

13. Kainodaros tikslai:

13.1. išsilaikymas rinkoje;

13.2. Įstaigos tikslų ir užduočių įgyvendinimo užtikrinimas;

- 13.3. teikiamų paslaugų kokybės gerinimas;
13.4. konkurencingumo skatinimas ir išlaikymas.

IV SKYRIUS KAINODARA

14. Įstaiga, nustatydamą bazines kainas, vadovaujasi kainos nustatymo pagal kaštus kainodaros metodu, t. y. sumuojant kintamuosius ir pastoviuosius kaštus.

15. Nustatydamą Teikiamų paslaugų bazines kainas Įstaiga orientuojasi į praeitų metų bendruosius kaštus ir įvertina einamų metų kaštų, paklausos ir konkurencingumo pokyčius.

16. Rekomenduojama bazinės kainos sandara procentais:

Eil. Nr.	Išlaidų grupių pavadinimai	Kainos procentinė dalis (nuo–iki)
1.	<i>Kintamieji kaštai įskaitant:</i>	70–90
1.1.	darbuotojų atlygis (su soc. draudimo įmokomis)	40–70
1.2.	komunalinės išlaidos	5–10
1.3.	eksploatacinės išlaidos	5–10
1.4.	reikiamos medžiagos įsigijimo, ruošimo, sudedamųjų dalių išlaidos paslaugos, darbų ar produkcijos ruošimui	0–30
1.5.	reikiamo inventoriaus įsigijimo išlaidos	0–10
1.6.	nusidėvėjimas, amortizacija (tik to turto, kuris tiesiogiai naudojamas paslaugos teikime, darbų atlikime, produkcijos gamyboje)	6–12
1.7.	kitos tiesioginės išlaidos, sietinos su paslaugos teikimu, produkcijos gamyba ir darbų atlikimu	0–10
2.	<i>Pastovieji kaštai</i> (kaip apibrėžta šių taisyklių 8 p.)	10–30
3.	<i>Viso išlaidos (1+2)</i>	100

17. Galutinė kaina nustatyta paslaugos gavėjui yra lygi Bazinė praėjusių metų kaina plus antkainis:

17.1. galutinė kaina gali kisti dėl paslaugų apimties, sezoniškumo, valiutos kursų, pragyvenimo lygio, laiko, paslaugų segmento, vietovės veiksnių, finansinių kriterijų, ekonominių ir kt. veiksnių, o taip pat dėl teisinių apribojimų.;

17.2. galutinė kaina turi padengti Įstaigos bendruosius kaštus.

18. Atsižvelgiant į paklausą, sezoniškumą ir kt. veiksnius antkainis gali būti nustatomas nuo 5 iki 50 proc. Atvejais, kai paslauga teikiama praktinio mokymo metu ir ją teikia mokiniai, galutinė kaina gali būti nustatoma lygi bazinei kainai.

19. Įstaiga gali taikyti nuolaidas nustatytoms galutinėms kainoms. Nuolaidos gali būti taikomos esant daugkartiniams užsakymams, didesniems nei įprasta užsakymams, esant didesniam nei įprasta gavėjų skaičiui, dalyvaujant pirkimo konkursuose, Įstaigos darbuotojams naudojantis paslaugomis ir pan.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Įstaigos direktorius nustato teikiamų paslaugų kainų dydžius ir pasirašo teikiamų paslaugų sutartis, vadovaujantis Taisyklių teikiamų paslaugų kainų nustatymo metodais ir principais.

21. Įstaigos vadovas kainas nustato pagal poreikį, bet ne rečiau, kaip kartą per kalendorinius metus.

22. Patvirtintas kainininkas Įstaigoje skelbiamas viešai, reklamuojant paslaugas gali būti viešinamas ir kitomis priemonėmis.
