Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė ARŪNAS,VITKEVIČIUS
Data: 2022-04-13 12:31:43
Paskirtis: Auditoriaus išvados pasirašymas
Vieta: Vilnius
Kontaktinė informacija: 868719345

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Mažeikių politechnikos mokyklos
dalininkams

Nuomonė

Mes atlikome Mažeikių politechnikos mokyklos (toliau – Įstaigos) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2021 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tuomet pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą. Finansinės ataskaitos buvo rengiamos pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS) ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytais finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimais.

Mūsų nuomone, pridėtos metinės finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo Įstaigos 2021 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus bei pinigų srautus pagal VSAFAS ir atitinka Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (TAS) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus. Mūsų atsakomybė pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus aprašyta mūsų išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą".

Esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterių etikos standartų valdybos išleistą Buhalterių profesionalų etikos kodeksą (TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, kurie taikytini atliekant finansinių ataskaitų auditą Lietuvos Respublikoje. Taip pat laikomės kitų TBESV kodekse ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatyme nustatytų etikos reikalavimų.

Manome, kad gauti audito įrodymai suteikia pakankamą ir tinkamą pagrindą mūsų nuomonei pareikšti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.
Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.
Mes privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų duomenis.
Mes perskaitėme Įstaigos veiklos ataskaitą už 2021 m. gruodžio 31 d. pasibaigusius metus ir nepastebėjome jokių reikšmingų joje pateiktos finansinės informacijos

neatitikimų palyginti su 2021 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų audituotomis finansinėmis ataskaitomis.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal VSAFAS ir Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme nustatytus finansinės atskaitomybės parengimo reikalavimus bei už tokią vidaus kontrolės sistemą, kuri, vadovybės nuomone, yra būtina finansinių ataskaitų parengimui be reikšmingų iškraipymų, galinčių atsirasti dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atitinkamai atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti jos veiklą, arba yra priversta tą padaryti neturėdama jokios kitos realios alternatyvos.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir parengti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, tačiau jis nėra garantija, kad auditas, atliktas pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, visada atskleis reikšmingą iškraipymą, jei toks yra. Iškraipymai, galintys atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jei galima pagrįstai numatyti, kad kiekvienas atskirai ar visi kartu jie gali turėti įtakos finansinių ataskaitų naudotojų priimamiems ekonominiams sprendimams remiantis šiomis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir vadovavomės profesinio skepticizmo principu. Taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės ar klaidos rizikas, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome audito įrodymus, kurie suteikia pakankamą ir tinkamą pagrindą mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidos neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Išsiaiškinome su auditu susijusią vidaus kontrolę, kad galėtume parengti esant konkrečioms aplinkybėms tinkamas audito procedūras, tačiau ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos principų tinkamumą bei vadovybės naudojamų apskaitinių įvertinimų ir su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl vadovybės taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais audito įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti

reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose, arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, privalome modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, surinktais iki auditoriaus išvados išleidimo dienos. Tačiau būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.

- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai bei įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, informavome už valdymą atsakingus asmenis dėl audito apimties ir atlikimo laiko. Jei audito metu nustatome reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, mes apie juos privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis. Šio audito metu mes nenustatėme tokių pastebėjimų.

Arūno Vitkevičiaus individualios audito įmonės vardu
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001305

Auditorius Arūnas Vitkevičius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000324

Minties g. 54-33, Vilnius
2022 m. balandžio 13 d.

Mažeikių politechnikos mokykla

2021 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos
ir finansinės atskaitomybės standartus

Mažeikių politechnikos mokykla, 290977720 Vosios g. 18, Mažeikių m., Mažeikių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Viso rinkos atveju, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147359838
Dif.: 2022-03-31 09:10:19

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2022-03-31 Nr. 10
(data)

Pateikimo valiuta (ir tikslumas): eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio dieną	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		1.679.847,74	1.648.203,93
I	Nematerialusis turtas	P03	6.611,41	13.260,37
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		6.611,41	13.260,37
I.3	Kiti nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.673.236,33	1.634.943,56
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1.134.463,56	1.099.247,26
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		0,00	0,00
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		381.756,12	359.273,10
II.6	Transporto priemonės		32.822,63	39.251,53
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Biologiniai ir žūklės turtas		37.233,35	33.918,94
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		86.960,65	103.252,73
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		0,00	0,00
III	Ilgalaikis finansinis turtas	1		
IV	Materialieji ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS	P07	1.340,51	1.219,70
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		459.514,27	436.680,37
I	Atsargos	P08	97.361,94	97.930,47
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir žūklės inventorius		97.361,94	93.077,34
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	4.853,13
I.5	Ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto, skirto parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	26.398,53	18.327,32
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	162.882,80	115.929,59
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas		6.993,52	7.751,32
III.5	Sukauptos gautinos sumos		134.103,04	100.387,61
III.6	Kitos gautinos sumos		21.786,22	7.790,62
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	172.871,00	206.493,03
	IŠ VISO TURTO:		2.140.702,52	2.098.104,00

Įmonės kasos pasiaiškinimas

Mažeikių politechnikos mokykla, 290977720 Vestos g. 18, Mažeikių m., Mažeikių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Viso rinkos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	**FINANSAVIMO SUMOS**	PI2	1.785.658,09	1.651.642,38
I	II valstybės biudžeto		1.203.726,79	1.148.216,89
II	II savivaldybės biudžeto		44,76	0,00
III	II Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		483.111,51	479.057,73
IV	II kitų šaltinių		99.155,03	24.367,68
E	**ĮSIPAREIGOJIMAI**		144.541,25	118.990,42
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		144.541,25	118.990,42
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įskaitos ir jų permokos			
II.9	Tiesioginės mokėtinos sumos	PI7	4.906,37	2.887,55
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	PI7	129.574,08	107.702,87
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	PI7	10.056,80	
F	**GRYNASIS TURTAS**	PI8	291.123,18	338.871,28
I	Dalininkų kapitalas		643.593,77	643.593,77
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		-352.470,59	-307.722,49
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-44.748,10	-26.090,90
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		-307.722,49	-281.631,59
G	**MAŽUMOS DALIS**			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		2.140.703,52	2.098.104,00

Direktorė
(vadovo reikiamas asmuo arba jo įgaliotas administracijos vaikovas)

(parašas)

Tatjana Kiočienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalterių))

(parašas)

Regina Valotienė
(vardas ir pavardė)

Mažeikių politechnikos mokykla, 290977720 Vento g. 18, Mažeikių m., Mažeikių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395688
D/L: 2022-03-31 09:10:19

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2022-03-31 Nr. 9
(data)

Pateikimo valiuta ir vienetas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS**		2.695.231,80	2.333.583,49
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		2.676.592,80	2.318.938,50
I.1	Iš valstybės biudžeto		2.474.259,20	2.216.768,74
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		11.689,43	38.391,84
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		190.438,71	55.891,36
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		205,26	7.886,56
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		18.639,00	14.644,99
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	18.639,00	14.644,99
III.2	Pervestinų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	**PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS**	P02	-2.778.965,32	-2.379.829,68
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-2.061.374,52	-1.873.756,72
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-148.809,65	-71.245,62
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-146.665,72	-116.024,59
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-3.000,00	-3.000,00
V	TRANSPORTO		-6.109,08	-4.414,87
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-6.990,00	-6.000,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-4.073,80	-34.531,30
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-35.232,30	-1.370,70
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-103.538,70	-99.314,65
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-154.824,20	-34.873,74
XIV	KITOS		-110.777,35	-95.399,31
C	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**-95.943,52**	**-46.446,11**
D	**KITOS VEIKLOS REZULTATAS**		**31.023,81**	**20.368,43**
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	53.001,99	42.388,86
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS		-21.978,18	-22.020,43
E	**FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS**	P23	**-28,29**	**-10,22**
F	**APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA**			
G	**PELNO MOKESTIS**			
H	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ**		**-64.748,10**	**-26.098,90**
I	**NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA**			
J	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**-64.748,10**	**-26.098,90**
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė — (parašas) — Tatjana Kiočienė
(Viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas) — (vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė — (parašas) — Regina Valužienė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris)) — (vardas ir pavardė)

Mažeikių pelėdvenkimo mokykla, 290977720 Vienos g. 18, Mažeikių m., Mažeikių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Viso nuomo eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395638
Dat.: 2022-03-31 09:10:19

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2022-03-31 Nr. R
(data)

Pavidinus vaikus ir skliaustus: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Paaiškinto Nr.	Ataskaitinio laikotarpio			Praėjusio ataskaitinio laikotarpio		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		212.855,88	0,00	212.855,88	520.676,16	0,00	520.676,16
I	Įplaukos		1.607.038,63	1.148.538,25	2.755.650,88	1.000.315,00	1.001.235,05	2.001.550,05
I.1	Finansavimo sumos kitiems tikslams ir sąnaudoms:		1.591.899,11	1.148.538,25	2.740.397,36	1.821.679,73	1.001.235,05	2.822.854,77
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		1.410.217,31	1.148.538,25	2.558.755,56	1.305.715,78	1.001.235,05	2.306.950,83
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		17.399,94	0,00	17.399,94	37.311,33	0,00	37.311,33
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		163.771,86	0,00	163.771,86	477.972,27	0,00	477.972,27
I.1.4	Iš kitų šaltinių		3.900,00	0,00	3.900,00	671,79	0,00	671,79
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas ir prekes		55.219,52	0,00	55.219,52	68.606,14	0,00	68.606,14
I.5	Už nuomotus patalpas ir įrenginius							
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos							
II	Pervestos lėšos		-713,28	0,00	-713,28			
II.1	Į valstybės biudžetą							
II.2	Į savivaldybių biudžetus							
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	Į kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-713,28	0,00	-713,28			
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	Pil.	-1.473.511,47	-1.148.538,25	-2.587.049,72	-1.368.639,30	-1.001.235,05	-2.369.874,35
III.1	Darbo atlyginimams ir socialinio draudimo		-1.239.440,22	-781.935,50	-2.081.334,52	-1.178.481,35	-656.358,85	-1.850.850,20
III.2	Komandiruočių paslaugų ir ryšių		-621,31	-135.000,00	-135.621,31		-135.000,00	-135.000,00
III.3	Kvalifikacijos		-3.000,00	0,00	-3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
III.4	Transporto		-804,81	-5.730,00	-6.534,81		-6.000,00	-6.000,00
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-199,00	-6.801,00	-7.000,00		-6.000,00	-6.000,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		0,00	-16.000,00	-16.000,00		-34.531,30	-34.531,30
III.7	Atsargų įsigijimo		-19.981,54	-55.316,59	-89.258,13	-351,31	-139.445,69	-139.796,80
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-115.157,37	-39.000,03	-154.854,30	-150.000,04	-13.331,00	-300.017,86
III.11	Nematerialiojo turto							
III.12	Kitos išmokos		-318,82	-110.058,33	-110.377,35	-110,09	-598,41	-698,41

(tęsinys kitame puslapyje)

Mažeikių pelėsherbėrimo mokykla, 290977720 Vrublio g. 18, Mažeikių m., Mažeikių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinio laikotarpio			Praėjusio ataskaitinio laikotarpio		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-346.475,91	0,00	-346.475,91	-389.063,87	0,00	-389.063,87
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-346.475,91	0,00	-346.475,91	-389.063,87	0,00	-389.063,87
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų sumažėjimas							
IV	Grynieji finansavimo srauto išgalėkiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžinama ir perduotose finansinės nuomos išgalėkiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dividendai, palūkanos							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIEKUČIUI							
E	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-23.622,03	0,00	-23.622,03	131.632,29	0,00	131.632,29
H	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		286.493,03		286.493,03	74.880,74		74.880,74
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		171.871,00		171.871,00	206.493,03		206.493,03

Direktorė
(vieno iš viršesnio subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Tatjana Kiseliovienė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji buhalterė
(Vyriausiosios buhalterės (buhalterės))

(parašas)

Regina Valaitienė
(vardas ir pavardė)

Mažeikių pašvietimo centras, 290977720 Vrubo g. 18, Mažeikių m., Mažeikių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Viešo sektoriaus subjektų, įgyvendinančių projektus, finansinių ataskaitų rinkinys)

Patvirtinta
ID: -2147399680
Data: 2022-03-31 00:18:19

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2022-03-31 Nr. 12
(data)

Pinigiškai vertinama iš viso (eurais, centais)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Turtą kontroliuojančiojo subjekto					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžiai dieną		643.593,77				-285.031,59	561.962,18	
2	Perviršis (deficitas) turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto pusė		X		X				
3	Perdavimo arba pardavimo (grąžinimo) turto kitam subjektui pusė		X		X				
4	Klaidų ataskaitų pataisymai (neaiškinamoji suma)		X						
5	Kiti sudaryti rezervai		X			X			
6	Kiti panaikinti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (narystės) kapitalo padidinimas (sumažinimas) suma		X	X		X			
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X				
9	Kiti pokyčiai						-26.090,90	-26.090,90	
10	Likutis praėjusio laikotarpio pabaigai dieną		643.593,77				-285.122,49	535.871,28	
11	Perviršis (deficitas) turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto pusė		X		X				
12	Perdavimo arba pardavimo (grąžinimo) turto kitam subjektui pusė		X		X				
13	Klaidų ataskaitų pataisymai (neaiškinamoji suma)		X						
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaikinti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (narystės) kapitalo padidinimas (sumažinimas) suma			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X				
18	Kiti pokyčiai						-44.348,10	-44.348,10	
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigai dieną		643.593,77				-352.410,58	291.123,18	

Ši pastaba atskaitos lankai nepildoma.

Direktorė
(viršininko aktais įgaliotojo pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiosios buhalterės (buhalterio), asmens atsakomo organui tvirtinti aktuose)

(parašas)

(parašas)

Tatjana Kiseliova
(vardas ir pavardė)

Regina Vekštienė
(vardas ir pavardė)

MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLA

290977720, Ventos g. 18, LT-89188 Mažeikiai

2021 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2022 m. kovo 31 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Mažeikių politechnikos mokykla (toliau – Įstaiga) buvo įregistruota 1995-04-25, rejestro Nr.004380, įstaigos kodas 290977720, steigėjas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Pagrindinė veikla švietimo paslaugų tiekimas.

Nuo 2019 m. sausio 2 d. įstaiga pakeitė teisinę formą iš biudžetinės įstaigos į viešąją įstaigą.

2. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus

Įstaiga filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį

Įstaigoje per 2021 metus vidutiniškai dirbo – 135 darbuotojai, o 2020 metais – 139 darbuotojai.

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Gyventojų skaičiaus mažėjimas, išvykstant dirbti ir gyventi į užsienį, atsiliepia moksleivių stojimo mokytis skaičiui .

7. Ataskaitoje pateikiami duomenys išreiškiami Lietuvos Respublikos piniginiais vienetais (eurais ir euro centais).

II. APSKAITOS POLITIKA

1. Institucija taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų visų taikytinų, išskyrus 9 „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos" ir 26 „Išteklių fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys", VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Institucija vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, pateiktais šios apskaitos politikos skyriuje „Bendrieji apskaitos principai".

2. Šiame apskaitos vadove pateikta apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

2.1. svarbi vartotojų sprendimams priimti;

2.2. patikima, nes teisingai nurodo Institucijos finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;

2.3. parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą (turinio viršenybės prieš formą principas);

2.4. nešališka, netendencinga;

2.5. apdairiai pateikta (atsargumo principas);

2.6. visais reikšmingais atžvilgiais išsami.

3. Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

4. Apskaitos politika keičiama, tik vadovaujantis VSAFAS, ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Atvejai, kai apskaitos politika gali būti keičiama, pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas".

5. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

6. Žemiau pateikiama Institucijos apskaitos politika naudojama, sudarant finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto dalį „Apskaitos politika".

BENDRIEJI APSKAITOS PRINCIPAI

7. Institucijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

8. Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinę atskaitomybę, vadovaujamasi šiais principais ir jų reikšmėmis:

8.1. subjekto (Institucija laikoma atskiru apskaitos vienetu ir į finansinių ataskaitų rinkinį turi būti įtrauktas tik Institucijos nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir

disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai.);

8.2. veiklos tęstinumo (Institucijos finansinės ataskaitos rengiamos, remiantis prielaida, kad Institucija laikysis veiklos tęstinumo principo ir artimiausioje ateityje atliks jai pavestas valstybės funkcijas ir teisės aktuose bei sutartyse nustatytus savo įsipareigojimus. Veiklos tęstinumo įvertinimą, atsižvelgdami į visą prognozuojamą ne trumpesnio kaip 12 mėnesių laikotarpio po finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo informaciją, atlieka asmenys, atsakingi už Institucijos finansinių ataskaitų parengimą. Jeigu finansinės ataskaitos sudaromos, nesilaikant veiklos tęstinumo principo, aiškinamajame rašte turi būti atskleistas šis faktas, priežastis, dėl kurios Institucija nesilaikė veiklos tęstinumo principo, ir apskaitos principai, kuriais remiantis sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys.);

8.3. periodiškumo (Institucijos veikla, tvarkant apskaitą, suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės ataskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys. Institucijos finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Vėliau įvykusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita ir atskleidimas finansinėse ataskaitose yra aprašyti šios apskaitos politikos skyriuje „Poataskaitiniai įvykiai". Institucijos finansiniai metai trunka 12 mėnesių, tačiau tam tikromis aplinkybėmis finansiniai metai gali būti trumpesni nei 12 mėnesių. Tokių atvejų susidarymo priežastys ir aiškinamajame rašte atskleidžiama informacija yra nurodyti šios apskaitos politikos skyriuje „Ataskaitinis laikotarpis".);

8.4. pastovumo (Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau parodyti Institucijos turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas.);

8.5. piniginio mato (Visas Institucijos turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi piniginė išraiška finansinių ataskaitų valiuta.);

8.6. kaupimo (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami to laikotarpio finansinėse ataskaitose. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.);

8.7. palyginimo (Institucijos pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis, uždirbant tas pajamas. Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienerių prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija.

Finansinės ataskaitos rengiamos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti Institucijos finansinės būklės pokyčius. Jei keičiami finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, Institucija pateikia pakeistus straipsnius ar jų klasifikavimą, praėjusių finansinių metų sumas, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, taip, kaip nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas);

8.8. atsargumo (Institucija pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta. Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį, atsakingi Institucijos asmenys patikrina visus subjektyvius įvertinimus, pavyzdžiui, skolas, kurių nesitikima atgauti, atidėjinius, sukaupimus ir pan. Be to, atsakingi finansinių ataskaitų rengėjai įsitikina, kad finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos nėra parodyti nepagrįstai padidinta arba sumažinta verte.);

8.9. neutralumo (Institucijos finansinėse ataskaitose pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato.);

8.10. turinio viršenybės prieš formą (Institucijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos).

9. Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamasi šiais principais:

9.1. pinigų (Institucijos išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.);

9.2. subjekto;

9.3. periodiškumo;

9.4. pastovumo;

9.5. piniginio mato.

10. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami Lietuvos piniginiais vienetais, apvalinant iki šimtųjų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

11. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Institucijos sąskaitų plano sąskaitose, taikant Institucijos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

12. Toliau pateikiama Institucijos taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

NEMATERIALUSIS TURTAS

13. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą, t. y. materialios formos neturintis, nuo kitų Institucijos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo Institucija disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos, ir šiuos kriterijus:

13.1. yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;

13.2. pagrįstai tikėtina, kad Institucija būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos;

13.3. galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

13.4. Institucija turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Institucija kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

14. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio nematerialiojo turto sąskaitose.

15. Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

16. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

16.1. turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;

16.2. turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus turto nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

17. Amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Švietimo ir mokslo ministro įsakymu. Amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai

turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama.

18. Likvidacinė nematerialiojo turto vertė paprastai yra lygi nuliui, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis įsipareigoja nupirkti šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai rinkoje aktyviai prekiaujama tokiu turtu.

19. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas". Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

20. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas gali būti reikšmingai pasikeitęs. Naudingo tarnavimo laikas negali viršyti teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu numatomas turto naudingo tarnavimo laikas stipriai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, amortizacijos laikotarpis yra atitinkamai koreguojamas.

21. Išsami nematerialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

22. Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus:

22.1. yra skirtas tam tikroms savarankiškoms funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;

22.2. yra numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus daugiau negu vieną veiklos ciklą;

22.3. jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

23. Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams (išskyrus vienkartinio naudojimo).

24. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS:

24.1. žemė;

24.2. pastatai;

24.3. infrastruktūros ir kiti statiniai;

24.4. nekilnojamosios kultūros vertybės;

24.5. mašinos ir įrenginiai;

24.6. transporto priemonės;

24.7. kilnojamosios kultūros vertybės;

24.8. baldai ir biuro įranga;

24.9. kitas ilgalaikis materialusis turtas;

24.10. nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.

25. Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Institucijos poreikį.

26. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

27. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

27.1. žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės yra rodomos tikrąja verte;

27.2. bibliotekų fondai yra rodomi įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;

27.3. likęs ilgalaikis materialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

28. Kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma, remiantis draudžiamąja verte (jei šios vertybės yra apdraustos). Kitu atveju kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma (teikiant prioritetą pirmiau einančiam metodui): remiantis to turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo vertinimo duomenimis arba įsigijimo savikaina, jei ji gali būti patikimai įvertinta, arba simboline vieno euro verte (jei įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba taip pat negali būti patikimai įvertinta).

29. Institucija patikslina žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrąją vertę kiekvienų finansinių metų pabaigoje, prieš rengdama metines finansines ataskaitas. Tikroji vertė taip pat yra koreguojama per ataskaitinį laikotarpį, jei Institucija gavo naujos informacijos, kuria vadovaujantis tikrosios vertės pasikeitimas yra reikšmingas.

30. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kad ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė būtų nuosekliai paskirstyta per visą turto

naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimo sąnaudos neskaičiuojamos žemei, kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir bibliotekų fondams.

31. Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra peržiūrimi, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas ar likvidacinė vertė gali būti reikšmingai pasikeitę. Naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra tikslinami, gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradedant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

32. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas". Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

33. Žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrosios vertės sumažėjimo nuostoliai registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę. Ta pati suma registruojama tiesiogiai grynojo turto sąskaitoje, mažinant tikrosios vertės rezervo sąskaitoje esančią sumą. Jei su atskiro turto vienetu susijęs tikrosios vertės rezervo likutis tampa lygus nuliui, tikrosios vertės rezervą viršijanti nuvertėjimo suma yra registruojama, pripažįstant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas).

34. Rekonstravimo ir remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo rekonstravimo ir remonto darbų rezultato. Rekonstravimo ir remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina

turto funkcijų apimties arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

35. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje.

36. Kai tikrąja verte įvertintas turtas nurašomas, parduodamas, neatlygintinai perduodamas ar kitaip perleidžiamas kitam subjektui, tikrosios vertės rezervas mažinamas ta suma, kuri priskiriama tam turtui. Turto nurašymo arba pardavimo atveju suma, kuria sumažinamas tikrosios vertės rezervas, didina sukauptą perviršį arba mažina sukauptą deficitą. Turto neatlygintino perdavimo kitam subjektui atveju perduodama ir tikrosios vertės rezervo dalis, susijusi su šiuo turtu.

37. Išsami ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

BIOLOGINIS TURTAS

38. Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka šiuos turto pripažinimo kriterijus:

38.1. Institucija turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti;

38.2. pagrįstai tikėtina, kad Institucija būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais;

38.3. galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą arba iš turto gautinų būsimų pajamų dabartinę vertę.

39. Pirminio pripažinimo metu biologinio turto grupės vienetas apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

40. Jei tikroji vertė negali būti patikimai nustatyta, biologinis turtas apskaitoje registruojamas:

40.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta metodika;

40.2. Institucijos nustatyta biologinio turto vertinimo tvarka;

40.3. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtintomis ne senesnėmis nei praeitų finansinių metų normatyvinėmis kainomis.

41. Pirminio pripažinimo biologinis turtas apskaitoje yra rodomas:

41.1. kai biologinis turtas apskaitomas tikrąja verte, išlaidos Institucijos apskaitoje yra rodomos kitos veiklos kitų sąnaudų straipsnyje tą ataskaitinį laikotarpį , kurį patiriamos;

41.2. kai biologinis turtas apskaitomas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina- išlaidos Institucijos apskaitoje registruojamos šių išlaidų suma padidinant biologinio turto vertę.

42. Kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje biologinio turto tikroji vertė nustatoma tiek, kiek biologinio turto vieneto tikrajai vertei turi įtakos jo fiziniai pokyčiai, išskyrus biologinį turtą, kuris vertinamas ne rečiau kaip kas 10 metų, kai dėl didelės apimties įvertinti fizinių savybių kitimo įtakos tikrajai vertei.

43. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio kitos veiklos sąnaudas.

44. Biologinio turto produkcija gavybos momentu registruojama kaip atsargos.

45. Išsami biologinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Biologinio turto apskaitos tvarkos apraše.

ATSARGOS

46. Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

47. Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.

48. Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti, šias atsargas panaudojus (arba pardavus). Kai atsargos yra sunaudojamos (parduodamos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.

49. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Institucija taiko „pirmas gautas – pirmas išduotas" (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas, atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.

50. Visa atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki grynosios realizavimo vertės suma ir visi nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra pripažįstami to laikotarpio, kuriuo sumažėjo vertė ar atsirado nuostolių, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudomis.

51. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sumažinta atsargų balansinė vertė, ji apskaitoje parodoma taip, kad nauja balansinė vertė būtų lygi patikslintai grynajai realizavimo vertei, bet ne didesnė negu atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Bet kokio atsargų vertės sumažėjimo atkuriama dėl grynosios realizavimo vertės padidėjimo suma yra mažinamos atitinkamos to laikotarpio, kuriuo padidėjo grynoji realizavimo vertė, sąnaudos.

52. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

53. Išsami atsargų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

FINANSINIS TURTAS

54. Finansiniam turtui, kuris gali būti ilgalaikis arba trumpalaikis, priskiriama:

54.1. investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;

54.2. investicijos į skolos vertybinius popierius;

54.3. paskolos, išankstiniai apmokėjimai ir kitos gautinos sumos;

54.4. terminuotieji indėliai;

54.5. pinigai ir pinigų ekvivalentai;

54.6. kitas finansinis turtas.

55. Išankstinius apmokėjimus sudaro iš anksto sumokėtos sumos tiekėjams už paslaugas, kurios bus suteiktos per ateinančius laikotarpius, iš anksto perduotos gautos finansavimo sumos kitiems subjektams, už kurias subjektai teisės aktų ar sutartyse nustatyta tvarka turėtų atsiskaityti, kiti mokėjimai, kurie sąnaudomis bus pripažinti per ateinančius laikotarpius.

56. Pinigus sudaro pinigai kasose ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

57. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai Institucija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

58. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, išskyrus finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, Institucija įvertina jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir yra pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis. Finansinis turtas, kuris paskesnio įvertinimo

metu vertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinamas amortizuota savikaina.

59. Įvertinimo tikslais finansinis turtas skirstomas į tris grupes:

59.1. parduoti laikomas finansinis turtas;

59.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas;

59.3. ilgalaikės ir trumpalaikės suteiktos paskolos, gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai.

60. Parduoti laikomu finansiniu turtu Institucija laiko: įsigytas kitų subjektų akcijas (išskyrus investicijas į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus); dalininko įnašus į viešąsias įstaigas (kurios nėra kontroliuojami ar asocijuoti subjektai); ilgalaikį finansinį turtą, kurį Institucija yra nusprendusi parduoti.

61. Finansinis turtas priskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto tik tada, kai Institucija ketina ir sugebės jį laikyti iki išpirkimo termino. Iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto pavyzdžiai: obligacijos su nustatyta išpirkimo data (kai Institucija ketina jas laikyti iki išpirkimo termino ar atgauti iš esmės visą jų balansinę vertę). Nuosavybės vertybiniai popieriai nelaikomi iki išpirkimo termino laikomu finansiniu turtu.

62. Finansinis turtas nepriskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto, kai:

62.1. Institucija ketina laikyti finansinį turtą neribotą laiką;

62.2. yra priimtas sprendimas parduoti finansinį turtą;

62.3. emitentas turi teisę išpirkti Institucijos laikomą finansinį turtą už sumą, kuri yra reikšmingai mažesnė už jo amortizuotą savikainą.

63. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas iš naujo įvertinamas taip:

63.1. parduoti laikomas finansinis turtas – tikrąja verte (išskyrus investicijas į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti, bei dalininkų įnašus į viešąsias įstaigas, kurios nėra kontroliuojami ar asocijuotieji subjektai – šis parduoti laikomas finansinis turtas vertinamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);

63.2. iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas – amortizuota savikaina;

63.3. paskolos – amortizuota savikaina;

63.4. kitos po vienerių metų gautinos sumos – amortizuota savikaina;

63.5. per vienerius metus gautinos sumos, išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis finansinis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

64. Paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną Institucija nustato, ar yra požymių, kad finansinio turto (ar panašaus finansinio turto vienetų grupės) balansinė vertė gali būti sumažėjusi, t. y. finansinio turto balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti už tą finansinį turtą sumą. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas".

65. Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinės veiklos nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudoms arba kitoms kitos veiklos sąnaudoms (atsižvelgiant į tai, su kuria veikla yra susijusios gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumos).

66. Institucija nurašo iš apskaitos registrų finansinį turtą (ar jo dalį) tik tada, kai ji netenka teisės to finansinio turto (ar jo dalies) kontroliuoti. Institucija netenka teisės kontroliuoti finansinio turto tada, kai gauna visą sutartyje numatytą naudą, baigiasi teisių galiojimo laikas arba perleidžia šias teises kitoms šalims.

67. Išsami finansinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

INVESTICIJOS Į ASOCIJUOTUOSIUS ARBA KONTROLIUOJAMUS SUBJEKTUS

68. Kontroliuojamais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Institucija daro lemiamą poveikį (subjektai, kuriuose Institucija turi daugiau nei 50 proc. balsavimo teisių arba turi teises valdyti subjekto veiklą pagal galiojančius teisės aktus, įstatus arba sutartis, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

69. Asocijuotaisiais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems Institucija daro reikšmingą poveikį (subjektai, kuriuose Institucija turi nuo 20 proc. iki 50 proc. balsavimo teisių arba galioja kitos reikšmingą poveikį apibrėžiančios sąlygos, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

70. Investicijos į pavaldžias biudžetines įstaigas konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina, kuri yra lygi nuliui.

71. Investicijos į kontroliuojamas viešąsias įstaigas (kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų) konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina.

72. Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus ir konsoliduotosiose ir atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos nuosavybės metodu.

73. Investicijos į asocijuotuosius subjektus tiek atskirose finansinėse ataskaitose, tiek konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinyje rodomos, taikant nuosavybės metodą. Iš asocijuotųjų subjektų gauti dividendai sumažina investicijos balansinę vertę.

74. Dividendų pajamos Institucijos atskirose finansinėse ataskaitose yra registruojamos finansinės ir investicinės veiklos pajamų sąskaitose. Paskelbus dividendus, biudžetinė Institucija pripažįsta apskaitoje dividendų pajamas ir pervestinas dividendų pajamas, atitinkamai gautinas dividendų sumas ir mokėtinas į biudžetą dividendų sumas.

75. Rengianti konsoliduotąsias finansines ataskaitas viešojo sektoriaus subjektų grupė yra laikoma ekonominiu vienetu, todėl viešojo sektoriaus subjektų grupės subjektų tarpusavio ūkinės operacijos ir jų rezultatai yra eliminuojami.

76. Institucijos konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose yra rodomas visas konsoliduojamų subjektų turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną, ataskaitinio laikotarpio pajamos ir sąnaudos, pinigų įplaukos ir išmokos.

77. Institucijos konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose rodomi tik ūkinių operacijų su prie viešojo sektoriaus subjektų grupės nepriklausančiais kitais subjektais rezultatai (perviršis arba deficitas);

77.1. Išsami investicijų į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše.

TURTO NUVERTĖJIMAS

78. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, Institucija nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

79. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos ilgalaikiam materialiajam turtui ir nematerialiajam turtui:

79.1. išoriniai požymiai;

79.2. reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;

79.3. per ataskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;

79.4. per ataskaitinį laikotarpį Institucijos veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su Institucijos turimo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;

79.5. vidiniai požymiai:

79.5.1. yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta;

79.5.2. Institucija turi turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau jau nebenaudojamas veikloje;

79.5.3. per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas (prastovos); planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdant naudojamas šis turtas; planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, darantys neigiamą poveikį Institucijos veiklos rezultatams;

79.5. 4. turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių.

79.6. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi Institucijos finansiniam turtui:

79.6.1. yra žinoma, kad skolininkas turi didelių finansinių sunkumų ar yra didelė tikimybė, kad skolininkas bankrutuos;

79.6.2. nesilaikoma sutarties sąlygų, pavyzdžiui, laiku nesumokamos skolos arba nevykdomi kiti įsipareigojimai (pvz., prekių ar paslaugų, už kurias buvo iš anksto sumokėta, suteikimas; palūkanų ar paskolos grąžinimas);

79.6.3. dėl ekonominių ar teisinių priežasčių, susijusių su skolininko finansiniais sunkumais, Institucija suteikė skolininkui nuolaidų, kurių priešingu atveju nebūtų suteikusi;

79.6.4. skolininkas ginčija savo skolinius įsipareigojimus Institucijai ir yra tikimybė, kad ginčas bus išspręstas ne Institucijos naudai;

79.6.5. finansinio turto nuvertėjimas buvo pripažintas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu;

79.6.6. ankstesnė patirtis rodo, kad nebus atgauta visa gautinų sumų vertė.

80. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

81. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

82. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriama anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

83. Išsami turto nuvertėjimo apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

84. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

84.1. ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai;

84.2. ilgalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);

84.3. kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

85. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

85.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);

85.2. ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

85.3. trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;

85.4. mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;

85.5. mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;

85.6. mokėtinos socialinės išmokos;

85.7. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla:

85.7.1. tiekėjams mokėtinos sumos;

85.7.2. su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;

85.7.3. sukauptos mokėtinos sumos;

85.7.4. kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

86. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai Institucija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo (t. y. kol Institucija neturi įsipareigojimo perduoti pinigus ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).

87. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai, išskyrus finansinius įsipareigojimus, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, yra vertinami įsigijimo savikaina. Su sandorių sudarymu

susijusios išlaidos pripažįstamos pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro. Finansiniai įsipareigojimai, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinami amortizuota savikaina.

88. Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai finansinėse ataskaitose yra rodomi:

88.1. finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, – tikrąja verte;

88.2. kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, jų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai, nesusiję su rinkos kainomis, – amortizuota savikaina;

88.3. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

89. Finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis, Institucija neturi.

90. Institucija nurašo iš apskaitos registrų finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikinamas ar nustoja galioti.

91. Išsami finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

FINANSAVIMO SUMOS

92. Finansavimo sumos – Institucijos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, užsienio valstybių ir organizacijų, kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Institucijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Institucijos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Institucijos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

93. Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

93.1. finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;

93.2. yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;

93.3. finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

94. Valstybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis, tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami punkte aukščiau nurodyti kriterijai.

95. Jei patiriamos sąnaudos, kurios bus finansuojamos iš numatytų finansavimo šaltinių, net kai finansavimo sumos dar nėra gautos ir paraiška joms nepateikta, bet yra tenkinami aukščiau pateikti finansavimo sumų pripažinimo kriterijai, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodomos finansinės būklės ataskaitoje prie sukauptų gautinų sumų.

96. Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:

96.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

96.2. finansavimo sumas kitos išlaidoms.

97. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gali būti registruojamos nemokamai ar už simbolinę kainą, gavus ilgalaikį materialųjį ar nematerialųjį turtą, biologinį turtą ar atsargas arba gavus pinigus jiems įsigyti.

98. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis kitoms išlaidoms yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

99. Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

100. Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos yra nepriskiriamos sąnaudoms – tokiu atveju yra mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.

101. Kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos registruojamos kaip Institucijos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

102. Institucija, perduodama finansavimo sumas ne viešojo sektoriaus subjektams, registruoja perduotas finansavimo sumas, šiais atvejais:

102.1. kai perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kai dėl to registruojama kito viešojo sektoriaus subjekto investicija taikant nuosavybės metodą;

102.2. kai finansavimo sumos perduodamos per tarpininką, t. y. kai Institucija perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kurie finansuoja viešojo sektoriaus subjektus.

103. Kitiems viešojo arba ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos, už kurių panaudojimą finansavimo sumų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi atsiskaityti Institucijai, registruojamos kaip išankstiniai apmokėjimai arba ateinančių laikotarpių sąnaudos.

104. Institucija, gautas finansavimo sumas ar turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto per tarpininką, apskaitoje registruoja turtą ir gautas finansavimo sumas pagal pirminį finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo tarpininkas arba finansavimo sumų davėjas.

105. Institucijos finansinių ataskaitų rinkinyje finansavimo sumos parodomos pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį.

106. Išsami finansavimo sumų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

PAJAMOS

107. Institucijos pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

108. Institucijos nepagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant nepagrindinę veiklą.

109. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

110. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

111. Kitos pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad bus gauta su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

112. Finansavimo pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pagal finansavimo šaltinius ir pagal veiklos, kuriai priskiriamos pajamos, tipą (pagrindinė veikla, finansinė ir investicinė veikla arba kita veikla).

113. Pajamomis laikomas tik Institucijos gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Institucijos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra Institucijos gaunama ekonominė nauda. Kai Institucija yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra Institucijos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

114. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios, kitos paslaugos, parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

115. Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

116. Išsami pajamų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Pajamų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

SĄNAUDOS

117. Institucijos pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

118. Institucijos kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, atsirandančios, vykdant nepagrindinę veiklą.

119. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

120. Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar prisiimtiems įsipareigojimams. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

121. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

122. Tais atvejais, kai Institucijos sąnaudas kompensuoja trečioji šalis, pripažintos sąnaudos sumažinamos kompensacijos suma.

123. Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Kai atsiskaitymai atliekami grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją atgautino pridėtinės vertės mokesčio). Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 1 m. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas, diskontuojant atsiskaitymo sumą.

124. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos, atsižvelgiant į jų pobūdį (t. y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

125. Išsami sąnaudų apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

FINANSINĖ NUOMA (LIZINGAS) IR VEIKLOS NUOMA

126. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

127. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui:

127.1. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui;

127.2. Nuoma yra laikoma veiklos nuoma, kai, perduodant turtą nuomininkui, didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ne perduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

128. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamas įsigytas ilgalaikis materialusis turtas arba nematerialusis turtas. Jeigu nuomos sutartyje nurodytos palūkanos reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos arba nėra nurodytos, turto įsigijimo savikaina apskaičiuojama, diskontuojant visą sutartyje nurodytą įmokų sumą iki dabartinės vertės, taikant apskaičiuotų palūkanų normą sutarties sudarymo momentu. Turto įsigijimo savikaina lygi apskaičiuotai finansinio įsipareigojimo amortizuotai savikainai. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė (nematerialiojo turto atveju – amortizuojamoji vertė) paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

129. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sandorius, apskaitai yra taikomi tie patys principai kaip ir principai, taikomi ilgalaikio materialiojo turto arba nematerialiojo turto apskaitai.

130. Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos mokėtinos palūkanos.

140. Veiklos nuomos atveju nuomos įmokos pagal nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį ir priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

SANDORIAI UŽSIENIO VALIUTA

141. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Veiklos rezultatų ataskaitoje atlikta tokių pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita ir parodytas tik perskaičiavimo dėl valiutos kursų pokyčių rezultatas.

142. Valiutos kurso ir valiutos keitimo kurso skirtumas, susidaręs, keičiant (perkant ar parduodant) valiutą, laikomas banko paslauga ir registruojamas kaip pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

143. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

144. Išsami sandorių užsienio valiuta apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

ATIDĖJINIAI

145. Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

145.1. Institucija turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;

145.2. tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;

145.3. įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

146. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

147. Atidėjiniais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniais nepripažįstami numatomi būsimi nuostoliai ar išlaidos, susiję su Institucijos būsima veikla.

148. Institucija pripažįsta atidėjinio sumą, atsižvelgdama į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjinio sumos dydis nustatomas, remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytomis sutartimis, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, poataskaitiniais įvykiais ir pan.

149. Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai" arba „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai" sumas.

150. Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Taikoma diskonto norma, tiksliausiai parodanti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos rinkos įvertinimą.

151. Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi:

151.1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai – labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma;

151.2. ilgalaikiai atidėjiniai – amortizuota savikaina (diskontuota labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma).

152. Išsami atidėjinių apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

NEAPIBRĖŽTIEJI ĮSIPAREIGOJIMAI IR NEAPIBRĖŽTASIS TURTAS

153. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

154. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie juos yra pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė yra labai maža, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti arba kad neapibrėžtasis turtas duos Institucijai ekonominės naudos, informacija aiškinamajame rašte nėra pateikiama.

155. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

156. Išsami neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

POATASKAITINIAI ĮVYKIAI

157. Poataskaitinis įvykis – įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos.

158. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. turi įtakos Institucijos finansinei padėčiai ar veiklos rezultatams balanso datą), yra koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

159. Poataskaitiniai įvykiai, kurie nesuteikia papildomos informacijos apie Institucijos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. šie įvykiai parodo sąlygas, atsiradusias po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos), yra nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

160. Išsami poataskaitinių įvykių apskaitos tvarka yra nurodyta Institucijos atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

APSKAITOS POLITIKOS KEITIMAS

161. Institucija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti Institucijos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

162. Institucija pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS 1 „Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas“.

163. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

164. Institucijos apskaitos politika gali būti keičiama:

164.1. dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo;

164.2. jei to reikalauja kiti teisės aktai.

165. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas, taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

166. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka". Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

167. Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį turi būti parodoma, taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.

APSKAITINIŲ ĮVERČIŲ KEITIMAS

168. Apskaitinis įvertis – remiantis prielaidomis, atsižvelgiant į dabartinę turto ir įsipareigojimų vertę ir tikėtiną naudą ar įsipareigojimus, nustatomas apytikslis dydis, naudojamas turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti.

169. Apskaitiniai įverčiai naudojami, kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos.

170. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

171. Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas, taikant perspektyvinį būdą.

172. Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMAS

173. Apskaitos klaida – klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

174. Esminė apskaitos klaida – einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.

175. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

176. Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

177. Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

177.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

177.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka". Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

178. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte:

178.1. esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta;

178.2. kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos;

178.3. koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta, parodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.

179. Išsami apskaitos klaidų taisymo tvarka yra nurodyta Institucijos atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, po ataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

INFORMACIJOS PAGAL SEGMENTUS ATSKLEIDIMAS

180. Institucijos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie šiuos pirminius segmentus pagal atliekamas valstybės funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

181. Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai pirminiams segmentams pagal valstybės funkcijas priskiriami pagal tai, kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

182. Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, šios sumos yra priskiriamos didžiausią Institucijos veiklos dalį apimančiam švietimo segmentui.

183. Institucijos veiklos specifika nesąlygoja poreikio pasirinkti antrinius segmentus, pagal kuriuos būtų pateikiama informacija finansinėse ataskaitose.

STRAIPSNIŲ TARPUSAVIO ĮSKAITOS IR PALYGINAMIEJI SKAIČIAI

184. Turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų įplaukos ir išmokos finansinėse ataskaitose nurodomi atskirai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios įskaitos.

185. VSAFAS numatytais atvejais pajamų ir sąnaudų straipsnių tarpusavio įskaita gali būti atliekama finansinėse ataskaitose, pateikiant tik rezultatą (t. y. iš pajamų atėmus atitinkamas sąnaudas): pelną arba nuostolį. Pavyzdžiui, rezultatas – pelnas arba nuostolis yra rodomas, perleidus ar pardavus ilgalaikį turtą, keičiant užsienio valiutą.

186. Palyginamųjų skaičių klasifikavimas yra koreguojamas, kad atitiktų ataskaitinių metų klasifikavimą.

III. PASTABOS

1. Informacija apie nematerialųjį turtą (pastaba Nr. P03)

Nematerialųjį turtą sudaro: programinė įranga ir licencijos mokymo programoms. NT bendra įsigijimo savikaina – 13 260,37 Eur. Priskaityta amortizacija per ataskaitinį laikotarpį – 6 648,96 Eur. Nematerialaus turto likutinė vertė – 6 611,41 Eur. Programinės įrangos ir licencijų buvo nurašyta už – 3 096,00 Eur, tačiau veikloje naudojamos visiškai amortizuotos programų licencijos, kurių įsigijimo savikaina – 14 935,38 Eur.

2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. P04)

Ilgalaikis materialusis turtas parodytas likutine verte 1 673 236,33 Eur, jo įsigijimo savikaina yra 3 635 165,35 Eur, sukauptas nusidėvėjimas (sąnaudos) 1 961 341,02 Eur, nuvertėjimas 588,00 Eur.

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas	Įsigijimo vertė(Eur)	Sukauptas nusidėvėjimas (Eur)	Nuvertėjimas (Eur)	Likutinė vertė (Eur)
1.	Gyvenamieji pastatai	413 227,70	92 085,13	0,00	321 142,57
2.	Negyvenamieji pastatai	2 005 364,37	1 192 043,38	0,00	813 320,99

3.	Kiti statiniai	46 060,28	46 060,28	0,00	0,00
4.	Kitos mašinos ir įrenginiai	725 431,26	343 403,47	271,67	381 756,12
5.	Transporto priemonės	150 554,90	117 415,92	316,33	32 822,65
6.	Baldai ir biuro įranga	197 566,19	170 332,84	0,00	27 233,35
7.	Bibliotekų fondas	96 960,65			96 960,65
Iš viso materialiojo turto:		**3 635 165,35**	**1 961 341,02**	**588,00**	**1 673 236,33**

Ilgalaikio materialiojo turto per 2021 m. nemokamai gauta – 7 133,25 Eur, nupirkta už 246 475,91 Eur tame skaičiuje:

1) mašinos ir įrenginiai – 106 217,43 Eur (ES projektinės lėšos),

2) kompiuterinė įranga – 2 729,98 Eur (valstybės biudžeto lėšos),

3) transporto priemonės – 3 500,00 Eur (1,2% pajamų mokesčio parama),

4) biuro įranga – 1 028,50 Eur (valstybės biudžeto lėšos),

5) mokslo paskirties pastatų, esančių Ventos g. 18, Mažeikiai ir Tilto g.20-1, Viekšniai, keltuvų įrengimas su lauko paruošiamaisiais darbais ir dviejų sanitarinių mazgų, pritaikytų žmonėms su negalia įrengimas – 133 000,00 Eur (valstybės biudžeto lėšos),

6) gamybos mašinos ir įrenginiai – 7 133,25 Eur (gauta nemokamai iš UAB „Hotrema").

Mokykloje yra turto, kuris visiškai nudėvėtas, tačiau dar naudojamas veikloje. Lentelėje pateikiami IMT pagal grupes bei jų įsigijimo savikaina.

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas	IMT įsigijimo savikaina Eur
1.	Negyvenamieji pastatai	111 954,94
2.	Kiti statiniai	46 060,28
3.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	250 017,03
4.	Transporto priemonės	78 785,33
5.	Baldai	13 986,05
6.	Kompiuterinė įranga	82 780,85
7.	Kita biuro įranga	44 763,06
	Iš viso:	628 347,54

Mokykla pagal perdavimo ir priėmimo aktus 2021 m. perdavė, Valstybės įmonei Turto bankui, nuosavybės teise priklausantį turtą:

1) pastatą – naftos bazės operatorinę, įsigijimo vertė – 72 707,95 Eur, likutinė vertė 2021m. vasario 28 d. – 0,00 Eur;

2) kiti inžineriniai statiniai – kiemo aikštelė, įsigijimo vertė – 27 687,69 Eur, likutinė vertė 2021 m. vasario 28 d. – 0,00 Eur;

3) negyvenamąją patalpą – mokyklą, adresu: Mažeikių r. sav. , Viekšniai, Tilto g. 20-2, įsigijimo vertė – 138 504,77 Eur, likutinė vertė 2021m. spalio 31 d. – 66 863,62 Eur.

3. Informacija apie kitą ilgalaikį materialųjį turtą

Kitą ilgalaikį materialųjį turtą sudaro bibliotekų fondas, kurio vertė – 96 960,65 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį knygų pirkta už 473,13 Eur. Nemokamai gauta iš VŠĮ „Mokyklų tobulinimo centras" – 23,97 Eur. Nurašyta už 18 789,18 Eur.

Nebalansinėse sąskaitose pagal panaudos sutartis esantis turtas – 362 679,22 Eur:

1) žemės sklypo plotas 0,6168 ha – 30 600,00 Eur, sutartis V4-N61/2004-0137 iš 2004-10-15,

2) žemės sklypo plotas 42,1907 ha sumai 161 000,00 Eur, sutartis Nr. 35 SUN – 78 iš 2011-12-01,

3) žemės sklypo plotas 3,6591 ha sumai – 161 000,00 Eur, sutartis Nr. N 61/2000-0172 iš 2000-10-23,

4) konferencijos stalas – 477,87 Eur, sutartis Nr. MSP-156 iš 2018-11-30,

5) nešiojami kompiuteriai 15 vnt. sumai – 9 601,35 Eur, sutartis Nr. Ū4-6A iš 2019-11-20.

4. Informacija apie biologinį turtą (pastaba Nr. P07)

Biologinį turtą sudaro pasėti grūdai, trąšos, kuro sąnaudos, kurio vertė – 1 340,51 Eur, tame skaičiuje:

1) kuro sunaudota žemės apdirbimui už – 766,51 Eur,

2) pasėti kvietrugiai – 574,00 Eur.

Dėl lietingų orų dalis derliaus nebuvo nuimta, todėl buvo padarytas pasėlių nuvertėjimas už – 3 373,00 Eur, kuris padidino mokyklos sąnaudas.

5. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. P08)

Atsargas sudaro 97 361,94 Eur, tame skaičiuje:

1)	medžiagos	92 027,32 Eur,
2)	kuras	2 734,57 Eur,
3)	atsarginės dalys	2 142,63 Eur,
4)	maisto produktai	457,42 Eur.

Nebalansinėje sąskaitoje, atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus įsigijimo savikaina – 332 936,93 Eur

6. Informacija apie nemokamai gautas atsargas :

Šią sumą sudaro 15 759,31 Eur:

1) iš Mažeikių rajono savivaldybės administracijos nemokamai gauta dezinfekcinio skysčio ir medicininių kaukių – 3 067,70 Eur, brandos atestatai – 92,62 Eur,

2) iš Nacionalinės švietimo agentūros gauta profesinio mokymo diplomai ir pažymėjimai – 356,20 Eur,

3) neatlygintinai gauta atsargų – 12 242,79 Eur.

7.Informacija apie išankstinius apmokėjimus ir ateinančių laikotarpių sąnaudas (pastaba Nr. P09):

Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams sudaro 26 398,53 Eur. Iš jų:

1) einamasis remontas 11 447,07 Eur,
2) ryšių paslaugos 143,09 Eur,
3) kvalifikacijos kėlimas 40,00 Eur,
4) komunalinės paslaugos 486,17 Eur,
5) prekės ir paslaugos 12 137,67 Eur,

Ateinančių laikotarpių sąnaudos (laikraščių prenumerata, draudimai) 2 144,53 Eur.

8. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas sudaro 162 882,80 Eur (pastaba Nr. P10) :

Gautinos sumos už parduotas prekes, suteiktas paslaugas sudaro 6 993,52 Eur.

Sukauptas gautinas sumas sudaro 134 103,06 Eur:

1) kitos sukauptos gautinos (atostoginiai ir socialinis draudimas) sumos 129 578,08 Eur,
2) kitos paslaugų įsigijimo išlaidos 94,78 Eur,
3) komunalinės paslaugos 4 430,20 Eur.

Kitos gautinos sumos 21 786,22 Eur:

1) permoka VSD darbuotojo lėšomis 12 196,81 Eur,
2) VMI gyventojų pajamų mokestis 9 205,30 Eur,
3) permoka VSD darbdavio lėšomis 384,11 Eur.

9. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. P11)

2021 m. gruodžio 31 d. įstaiga kasoje pinigų neturėjo. Banko sąskaitose pinigų likutis buvo 172 871,00 Eur:

1) uždirbtos pajamos 54 857,73 Eur,
2) pavedimų lėšos 9 092,96 Eur,
3) kitos lėšos 40 110,75 Eur,
4) projekto lėšos 68 809,56 Eur.

10. Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr. P12)

Finansavimo sumų likutis pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius yra 1 705 038,09 Eur:

1) iš valstybės biudžeto 1 202 726,79 Eur,

2) iš Europos Sąjungos 463 111,51 Eur,

3) iš kitų šaltinių 39 155,03 Eur,

4) iš savivaldybės 44,76 Eur.

11. Informacija apie nuomą ir kitas turto perdavimo sutartis

Mažeikių politechnikos mokykla sudarė materialiojo turto nuomos sutartį 2020 07 03 Nr. T2-34 su AB Telia Lietuva ir įsipareigojo perduoti materialųjį turtą, esantį adresu Ventos g. 18, Mažeikiai, pastato – stogo dalį – 164 kv. m. Nuomos sutartis pasirašyta iki 2023 m. balandžio 20 d., bet ne ilgiau kaip iki nuosavybės teisės į išnuomotą turtą perėjimo kitam asmeniui. Mėnesinis nuomos mokestis 200,00 Eur.

Mažeikių politechnikos mokykla perdavė neatlygintinai valdyti pagal panaudos sutartį 2018-07-11 Nr. 24 Informatikos ir ryšių departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ilgalaikį turtą (vandens bokštas). Įsigijimo vertė 579,24 Eur, likutinė vertė 0,00 Eur. Panaudos sutartis pasirašyta 10 (dešimt) metų.

12. Informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus (pastaba Nr. P17)

Tiekėjams mokėtinas sumas sudaro 4 906,37 Eur, tame skaičiuje:

1) prekės 51,02 Eur,

2) kitos paslaugos 94,78 Eur,

3) komunaliniai patarnavimai 4 430,20 Eur,

4) maisto produktai 330,37 Eur.

13. Informacija apie sukauptas mokėtinas sumas (pastaba Nr. P17)

Sukauptas mokėtinas sumas sudaro 139 634,88 Eur:

1) sukauptos mokėtinos atostoginių sumos 127 324,44 Eur ,

2) sukauptos VSD įmokų sumos 2 253,64 Eur,

3) kiti trumpalaikiai įsipareigojimai - bendrabučio gyventojų kaupimo fondas (mokyklos bendrabutyje Viekšniuose yra gyventojams parduoti butai, tai kaupiamos lėšos) – 10 056,80 Eur.

14. Informacija apie grynasis turtas (pastaba Nr. P18)

Grynojo turto sudėties atskleidimas parodytas grynojo turto pokyčio ataskaitoje. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje grynojo turto likutis 291 123,18 Eur.

Pasikeitus teisinei formai iš biudžetinės į viešąją įstaigą valdomas ir naudojamas turtas buvo įvertintas pagal Turto vertinimo pagrindų įstatymą ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. liepos 17 d. nutarimu Nr. 738 padidintas viešosios įstaigos Mažeikių politechnikos mokykla savininko kapitalas. Dalininkų kapitalą sudaro 643 593,77 Eur:

1) LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija 30 Eur ,

2) valstybei nuosavybės teise priklausantis ir iki pertvarkymo veikusios biudžetinės įstaigos Mažeikių politechnikos mokyklos valdytas patikėjimo teise ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis ir nematerialusis turtas, kurio nepriklausomo turto vertintojo nustatyta bendra turto rinkos vertė – 643 563,77 Eur.

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

Informacija apie pajamas ir sąnaudas yra pateikiama veiklos rezultatų ataskaitoje

Finansavimo pajamos 2 676 592,80 Eur, tame skaičiuje:

1) iš valstybės biudžeto 2 474 259,20 Eur ,

2) iš savivaldybės biudžeto 11 689,63 Eur ,

3) iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų 190 438,71 Eur ,

4) iš kitų finansavimo šaltinių 205,26 Eur .

Pagrindinės veiklos kitos pajamos už kursus sudaro 18 629,00 Eur **(pastaba Nr. P21)**, tai traktorininkų ir ūkininkavimo pradmenų kursų pajamos. Prie pagrindinės veiklos pajamų paliktos tik su švietimu susijusios pajamos. Kitos pajamos pergrupuotos į kitos veiklos pajamas.

15. Informacija apie kitos veiklos pajamas ir sąnaudas (pastaba Nr. P21)

Kitos veiklos pajamas sudaro 53 001,99 Eur:

1) pajamos už parduotus grūdus 11 826,64 Eur,

2) pajamos už apgyvendinimo paslaugas 1 197,73 Eur,

3) pajamos už patalpų, salės, aikštelės nuomą 23 892,49 Eur,

4) valgyklos pajamos 16 085,13 Eur.

Kitos veiklos sąnaudas sudaro valgyklos maisto produktų savikaina 16 085,13 Eur, parduotų atsargų savikaina 5 893,05 Eur.

16. Informacija apie sąnaudas (pastaba Nr. P02, P22)

Pagrindinės veiklos sąnaudos 2 770 965,32 Eur, tame skaičiuje:

1) darbo užmokesčio 2 025 235,17 Eur ,

2) socialinio draudimo 36 139,35 Eur ,

3) nusidėvėjimo ir amortizacijos 148 809,65 Eur,

4) komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos 146 665,72 Eur:

4.1. šildymas 86 593,11 Eur,

4.2. elektros energija 39 103,44 Eur,

4.3. vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos 12 437,33 Eur,

4.4. ryšių paslaugos 5 048,39 Eur,

4.5. atliekų tvarkymas 3 483,45 Eur.

5) nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos 25 232,30 Eur, tame skaičiuje:

5.1 ilgalaikio materialiojo turto nurašymo sąnaudos 18 789,18 Eur,

5.2 grūdų nudžiūvimo sąnaudos 245,70 Eur,

5.3 beviltiškų skolų sąnaudos 2 824,42 Eur,

5.4 pasėlių nuvertėjimo sąnaudos 3 373,00 Eur.

6) kitų paslaugų sąnaudas sudaro spaudiniai, šiluminio mazgo priežiūra, dezinfekcijos, apsaugos, programų administravimo, banko aptarnavimo,skelbimų sąnaudos 154 824,20 Eur ,

7) pagrindinės veiklos kitos sąnaudos 110 377,35 Eur, tame skaičiuje:

7.1. mokinių pavėžėjimas 11 689,63 Eur ,

7.2. stipendijos 98 300,00 Eur,

7.3. kitos išmokos 530,72 Eur,

7.4. veiklos mokesčiai 127,00 Eur.

17. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatą sudaro delspinigiai iš sodros – 28,39 Eur (pastaba Nr. 23)

Apskaitiniai įverčiai keičiami nebuvo.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto mokykloje nėra.

Reikšmingų poataskaitinių įvykių nebuvo.

Direktorė Tatjana Kinčinienė

Vyriausioji buhalterė Regina Valaitienė

Mažeikių pelno bešlio mokykla, 290577120 Turmo g. 18, Mažeikių m., Mažeikių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. paskelbiamų metų FINANSINĖ ATASKAITŲ RINKINYS

(Viešo sektoriaus subjektas, jei taikomas pagrindas)

Patvirtinta
ID: 21471994368
Dok.: 2022-01-31 09:18:19

FR0 Finansinės būklės ataskaita

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAI PER ATAIŠKAITINĮ LAIKOTARPĮ

EIL. Nr.	Straipsniai	Pirkimo vertė	Praparuotoji įstaiga ir jos išmokėjimas	Klimo sensacionalinės ataskaitos			Nebaigti projektai ir	Išankstiniai apmokėjimai	Pervedimai	Iš viso
				Patvirtinti ir klimo išmokėjimo sąlygų nuo nuvertėjimo ir vieliavimo	Likvidavimo, nuskaito ir nuvertėjimo	Klimo sensacionalinės ataskaitos	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	7	8	7	8	9	10	11
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina metų pradžiai		31.154,32							31.154,32
2	Įsigijimo per metus įsigijimo išlaidos									
2.1	Pirkta turto įsigijimo sandoriais									
2.2	Nuskaitymuose gauto turto įsigijimo savikaina									
3	Parduoti, perduoti ir nuvalyti turto, per metus dalinio likimo		-1.056,00							-1.056,00
3.1	Parduoti									
3.2	Perduoti									
3.3	Nuvalyti		-1.056,00							-1.056,00
4	Perapskaitos (+/-)									
5	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina iso pokyčiai									
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitos laikotarpio pabaigoje (1+/-2+/-3+/-4+/-5)		30.098,32							30.098,32
7	Sukauptas amortizacijos (turto nuvertėjimo) laikotarpio pradžioje	X	-17.914,33		X		X	X		-17.914,33
8	Nuskaitymuose gauto turto sukauptos amortizacijos (arba vertės)*	X			X		X	X		
9	Apskaičiuotos amortizacijos (arba nuvertėjimo) sumos	X	-3.642,96		X		X	X		-3.642,96
10	Sukauptos amortizacijos, perduoto ir nuvalyto turto amortizacijos sumos	X	1.056,00		X		X	X		1.056,00
10.1	Parduoto	X			X		X	X		
10.2	Perduoto	X			X		X	X		
10.3	Nuvalyto	X	1.056,00		X		X	X		1.056,00
11	Perapskaitos (+/-)	X			X		X	X		
12	Sukauptos amortizacijos (arba vertės) iso pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukauptos amortizacijos (arba vertės) ataskaitos laikotarpio pabaigoje (7+8+9+/-10+/-11+/-12)	X	-21.805,33		X		X	X		-21.805,33
14	Nuvertėjimo turto, nuskaitoto laikotarpio pradžioje									
15	Nuskaitymuose gauto turto nuvertėjimo sumos*									
16	Apskaičiuoto nuvertėjimo sumos per nuskaitytą laikotarpį									
17	Panaikinto nuvertėjimo turto per nuskaitytą laikotarpį									
18	Sukauptos perduoto, parduoto ir nuvalyto turto nuvertėjimo sumos									
18.1	Parduoto									
18.2	Perduoto									
18.3	Nuvalyto									
19	Perapskaitos (+/-)									
20	Nuvertėjimo turto iso pokyčiai									
21	Nuvertėjimo turto nuskaitoto laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė turto ataskaitos laikotarpio pabaigoje (6+13-21)		8.851,41							8.851,41
23	Nematerialiojo turto likutinė turto ataskaitos laikotarpio pradžioje (1-7-14)		13.240,31							13.240,31

Ši pastymė atskaitos lentelė nepildoma.

* Klas subjektas esb nepildoma turto nuvertėjimo arba amortizacijos sumos iki pradžiamas.

Viešoji įstaiga Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos, 304977720, Santariškių g. 2, LT-08661 Vilnius

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pavyzdingoji metinių FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Viešojo sektoriaus subjektas, per kurį konsoliduojama ataskaita)

Patvirtinta
(data)
(parašas)

P4 Ilgalaikio materialiojo turto

ILGALAIKIO MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai	Žymė	Patentai		Informacinės sistemos ir kitos sistemos	Mokslo įrenginiai ir kitos įrangos	Medicinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Biologiniai turto	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Pabaigtos statybos	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
			Užsregistruoti	Kiti							Kilimo vertybės	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Įsigijimo ar pasigaminimo vertybiniu atveju likutis pradžioje		413 237,84	3 850 356,26	78 340,85		631 071,37	154 577,52		255 566,82		815 212,73			5 896 555,59
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)						111 550,68	1 500,00		2 750,45		23,97	1 331 000,00		1 446 825,11
2.1	Pirkta iš trečiųjų asmenų						106 317,43	1 500,00		2 750,45			1 331 000,00		1 441 567,88
2.2	Nuosavybėmis gauti turto įsigijimo atvejai						5 233,25					23,97			5 257,22
3	Perduota, perleista ir nurašyta turto tiesa per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)			-511 211,92	-29 681,69		-3 150,88			-31 854,49		-18 393,18			-594 292,96
3.1	Perduota														
3.2	Perleista														
3.3	Nurašyta			-511 211,92	-29 681,69		-3 150,88			-31 854,49		-18 393,18			-594 292,96
4	Perkainavimai (+/-)			133 000,00								477,33	-331 000,00		-197 522,67
5	Įsigijimo ar pasigaminimo vertybiniu likutis pabaigoje														
6	Įsigijimo ar pasigaminimo vertybiniu atveju likutis pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		413 237,84	3 862 851,34	48 660,16		739 092,17	157 777,52		226 550,83		36 300,65	0,00		5 017 670,69
7	Nusidėvėjimo suvestinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-82 569,48	-1 360 991,16	-71 743,93		-102 230,48	-114 999,04		-221 607,08	X		X	X	-1 969 831,21
8	Nusidėvėjimui įtaka turto vertingų metodo (plius minus)*	X									X		X	X	
9	Apskaičiuoto nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X	-4 810,03	-24 880,11			-69 867,60	-8 038,90		-40 444,05	X		X	X	-147 980,69
10	Sukauptas parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)	X		144 399,30	27 887,09		5 150,88			31 854,49	X		X	X	209 292,16
10.1	Parduoto	X									X		X	X	
10.2	Perduoto	X									X		X	X	
10.3	Nurašyto	X		144 399,30	27 887,09		5 150,88			31 854,49	X		X	X	209 292,16
11	Perkainavimai (+/-)	X									X		X	X	
12	Sukauptas nusidėvėjimo vertės kitų pokyčiai	X									X		X	X	
13	Sukauptas nusidėvėjimo vertės suskaičiuotas laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-81 003,31	-1 118 735,35	-46 000,38		-165 955,20	-124 638,27		-207 337,66	X		X	X	-1 943 709,56
14	Nusidėvėjimo suma suskaičiuota laikotarpio pradžioje	X					-427,67	-546,55			X				-988,00
15	Nusidėvėjimui gauto turto tiesa per ataskaitinį laikotarpį*	X									X				
16	Apskaičiuoto turto vertingimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
17	Panaikintos nusidėvėjimo vertės per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
18	Sukauptas parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (15.1+15.2+15.3)	X									X				
18.1	Parduoto	X									X				
18.2	Perduoto	X									X				
18.3	Nurašyto	X									X				
19	Perkainavimai (+/-)	X									X				
20	Nusidėvėjimo vertės kitų pokyčiai	X									X				
21	Nusidėvėjimo suma suskaičiuota laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)	X					-331,07	-546,55			X				-988,00
22	Viršaugi vertė suskaičiuota laikotarpio pradžioje		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
23	Nusidėvėjimui gauto turto 0 tiesa nilgalaikio nebaigtos plėtotos vertės galinčio		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
24	Viršaugio vertės padidinimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto viršaugio vertės suma (25.1+25.2+25.3)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.1	Parduoto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.2	Perduoto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.3	Nurašyto		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
26	Perkainavimai (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
27	Viršaugio vertės kitų pokyčiai		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
28	Viršaugi vertė suskaičiuota laikotarpio pabaigoje (23+24+/-25+/-26+/-27)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
29	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė suskaičiuota laikotarpio pabaigoje (6+21+/-28)		331 242,53	831 520,99	0,00		381 356,97	32 823,25		27 213,17		36 300,65	0,00		1 671 276,31
30	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė suskaičiuota laikotarpio pradžioje (1-7-10+/-13)		327 982,84	733 364,25	0,00		399 371,04	30 251,53		33 818,84		615 331,75			1 840 819,96

X pažymėti straipsniai laukai nepildomi.
* Išbraukiskite nereikalingą turto vertės didėjimo arba mažėjimo atvejį ir paaiškinkite.

Mažeikių paliepiukas mokykla, 190977720 Vosiso g. 18, Mažeikių m., Mažeikių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Viso: nuoro eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395638
Dėl.: 2022-03-31 09:10:19

BIOLOGINIO TURTO VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsnis	Gyvūnai	Medynai	Parkų ir sklypų želdiniai	Daugiametiai sodinimai	Pasėliai	Kitas biologinis turtas	Biologinį turtą neapėjantį nil biologinį turtą	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje					1.210,30			1.210,30
2	Biologinio turto padidėjimas iš:					5.797,29			5.797,29
2.1	Pirkimo ar pirmojo								
2.2	Įsigijimo								
2.3	Gavimo nemokamai								
2.4	Pergrupavimo					5.797,29			5.797,29
2.5	Nuostolių atstatymo								
2.6	Tikrosios vertės pokyčio								
3	Biologinio turto sumažėjimas iš:					-5.676,98			-5.676,98
3.1	Pardavimo								
3.2	Perdavimo								
3.3	Nurašymo								
3.4	Pergrupavimo					-2.303,98			-2.303,98
3.5	Nuostolių					-3.373,00			-3.373,00
3.6	Tikrosios vertės pokyčio								
4	Kiti pokyčiai*								
5	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4)					1.340,31			1.340,31

X pažymėti stulpeliai laukai nepildomi.
* Pokyčiai turi būti paaiškinti atskiroje rašto teksto.

Mažeikių poliklinikos uždaroji akc., 290977720 Vienos g. 18, Mažeikių m., Mažeikių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. paskelbiųjų asmenų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos nurodytos, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -21437895610
DEL: 2022-03-31 09:18:19

Pl Ataskaita

ATSKAITŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Išvestinės ir ambivalentiosios ataskaitos	Medžiagos, žaliavos ir nikio kaverinimas	Nebaigtos gamintis produkcijos ir nebaigtos vykdyti sutarties		Pagamintos produkcijos ir atsargų, skirtos parduoti		Ilgalaikio materialiojo ir biologinio turto, skirto parduoti	Iš viso
				Nebaigtos gamintis produkcijos	Nebaigtos vykdyti sutarties	Pagamintos produkcijos	Atsargų, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ataskaitų pradinės vertės atsiskaitinio laikotarpio pradžioje		163 305,05			468,43	5 215,53		169 009,05
2	Įsigyta atsargų per atsiskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		141 975,40						147 972,40
2.1	Įsigyta turto įsigijimo savikaina		131 219,09						131 219,09
2.2	Ilgalaikiam gamtų atsargų įsigijimo savikaina		15 756,31						15 759,31
3	Atsargų nusidėvėjimas per atsiskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-138 436,29			-39,43	-6 096,93		-144 535,64
3.1	Parduota		-16 085,13			-43,71	-5 882,35		-21 958,19
3.2	Perkelta (panaikintyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-258 190,36			-39,11	-216,58		-128 435,95
3.4	Kiti nurašymai		-2 160,80						-2 160,80
4	Perapskaičiuota (4+)		-5 255,31			-438,43	1 314,25		-3 960,69
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė atsiskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2.3+4+5)		165 689,85			0,00	821,85		166 691,50
7	Atsargų nusidėjimas atsiskaitinio laikotarpio pradžioje		-30 300,71				-821,85		-31 139,56
8	Nusidėvėjimo sąlyginė dalis atsargų įsigijimo savikaina nusidėjimo metu (kl. pozityvus)								
9	Atsargų nusidėjimas per atsiskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nusidėjimo atkūrimas per atsiskaitinį laikotarpį metu								
11	Per atsiskaitinį laikotarpį parduotų, perkeltų (panaikintyta), sunaudotų ir nurašytų atsargų nusidėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perkelta (panaikintyta)								
11.3	Sunaudota veikloje								
11.4	Kiti nurašymai								
12	Nusidėjimo perapskaičiuota (+/-)								
13	Atsargų nusidėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nusidėjimo atsiskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)		-30 300,71				-827,85		-31 139,56
15	Atsargų balansinė vertė atsiskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		97 361,94			0,00	0,00		97 361,94
16	Atsargų balansinė vertė atsiskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		93 057,34			468,43	4 394,68		93 930,65

* Rodikliuose sumos turi būti deklaruojamos užbalansinio vidus tokiu.

Mažeikių politechnikos mokyklos, 290977720 Ventos g. 18, Mažeikių m., Mažeikių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. paibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395638
Dėl.: 2022-03-31 09:10:19

F9 Ilgalaikiai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Ilgalaikių apmokėjimų įsigijimo savikaina	26.398,53	18.327,32
1.1	Ilgalaikiai apmokėjimai turtui	24.254,00	16.535,22
1.2	Ilgalaikiai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Ilgalaikiai mokesčių mokėjimai		
1.4	Ilgalaikiai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Ilgalaikiai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti ilgalaikiai apmokėjimai		
1.7	Atsiimančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos atsiimančių laikotarpių sąnaudos	2.144,53	1.792,10
2	Ilgalaikių apmokėjimų suvertėjimas		
3	Ilgalaikių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	26.398,53	18.327,32

Mažeikių politechnikos mokykla, 290977720 Vento g. 18, Mažeikių m., Mažeikių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395638
Dif.: 2022-03-31 09:10:19

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Pasibaigus ataskaitinio laikotarpio dienai			Pasibaigus praėjusio ataskaitinio laikotarpio dienai		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų piniginio turtinio (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	162.882,80	155.889,28		113.929,55	105.340,96	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	6.993,52			7.751,32		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes	2.888,00					
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	4.105,52			7.751,32		
1.3.4	Gautinos sumos už panaudotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudas ir kitas sankcijas						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	134.103,06	134.103,06		100.387,61	99.551,34	
1.5.1	Iš biudžeto	134.103,06	134.103,06		98.471,03	98.471,03	
1.5.2	Kitos				1.916,58	1.080,31	
1.6	Kitos gautinos sumos	21.786,22	21.786,22		5.790,62	5.789,62	
2	Per vienus metus gautinų sumų nevertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	162.882,80	155.889,28		113.929,55	105.340,96	

Mažeikių politechnikos mokykla, 290977720 Vosiun g. 18, Mažeikių m., Mažeikių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -3147395638
DIL: 2022-03-31 08:10:18

P1.1 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsnis	Praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną		Praėjusio praėjusio ataskaitinio laikotarpio dieną	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinių paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	60.809,56		100.577,13	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	60.809,56		100.577,13	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įkaitynose sąskaitose				
1.5	Pinigų įkaitynos sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įkaitynose sąskaitose				
2.5	Pinigų įkaitynos sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	104.091,44		105.915,90	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	104.091,44		105.915,90	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įkaitynose sąskaitose				
3.5	Pinigų įkaitynos sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	172.671,00		206.493,03	
5	Iš jų išmokų fondų lėšos				

Patvirtinta
ko: -2243395638
ės: 2023-05-31 09:39:59

F12 Finansavimo sumos

FINANSŲ VEIKLOS SĄNAUDŲ PAGAL ŠALTINIŲ TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per einamąjį laikotarpį					Per einamąjį laikotarpį						Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos, išskyrus neatlygintinai gautą turtą)	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduotų biblioteka veiklos vykdymo reikmėms	Finansavimo sumų nemažėjimas dėl turto perdavimo	Finansavimo sumų nemažėjimas dėl to, panaudojimo nuo einamųjų	Finansavimo sumų nemažėjimas dėl to, perduotas iš viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžinimui	Finansavimo sumų (gautų) perskirstymas	Kiti pokyčiai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį) gautų iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų	1.198.350,89	2.932.753,26		2.333,34			-2.468.717,18		-46.963,62				1.618.756,79
1.1	Neįsisąmonintos sumos įsigijus	1.083.760,85	251.929,89		2.333,34			-164.936,47						1.173.087,61
1.2	Sukauptas (tenkantis konsoliduotai)	89.412,04	2.907.729,87					-2.295.780,71		-46.963,62				1.654.324,63
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį) gautų iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų	0,00	32.960,84		55,70			-12.776,84						39.993,26
2.1	Neįsisąmonintos sumos įsigijus	0,00			55,70			-7,93						44,76
2.2	Sukauptas (tenkantis konsoliduotai)	0,00	32.960,84					-12.768,91						39.948,50
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis buvo gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų iš projektams finansuoti)	670.032,73	440.071,84	0,00	33,99			-139.344,30						0,00
3.1	Neįsisąmonintos sumos įsigijus	401.402,73		0,00	33,99			-83.034,32						469.103,93
3.2	Sukauptas (tenkantis konsoliduotai)	73.654,00	101.071,84	0,00				-94.260,41						321.710,99
4	Kitų šaltinių	39.963,84	3.500,00		39.900,84			-10.218,33						33.155,83
4.1	Neįsisąmonintos sumos įsigijus	4.951,11	3.500,00		39.900,84			-10.771,11						33.657,00
4.2	Sukauptas (tenkantis konsoliduotai)	35.012,73						3,21						34.017,51
5	Viso finansavimo sumų	1.908.347,46	3.408.385,94	0,00	42.323,03			-2.631.056,49		-46.963,62				2.760.056,84

* Čia turi būti nurodomi finansavimo sumų pergrupavimai, priskyrimo ataskaitinio laikotarpio išlaidų atitikmeniui, vidiniai kaupiamieji (atlikę pinigų likučiai), susijusiems su finansavimo sumomis. Finansavimo sumų dalis, pripažinta kitais finansavimo pajamomis.

Mažeikių politechnikos mokykla, 290977720 Ventos g. 18, Mažeikių m., Mažeikių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395638
Dėl.: 2022-03-31 09:10:19

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1.148.216,89	1.148.216,89		1.202.726,79	1.202.726,79
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					44,76	44,76
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		479.057,73	479.057,73		463.111,51	463.111,51
4	Iš kitų šaltinių		24.367,68	24.367,68		39.155,03	39.155,03
5	**Iš viso**		**1.651.642,30**	**1.651.642,30**		**1.705.038,09**	**1.705.038,09**

Mažeikių politechnikos mokykla, 298977720 Ventos g. 18, Mažeikių m., Mažeikių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395638
DVL: 2022-03-31 09:10:19

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	9.226,47	3.148,54		-3.500,00				8.875,01
2	Turtu, išskyrus pinigus	4.707,13	19.376,04		-11.000,00				13.083,17
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	**Iš viso**	**13.933,60**	**22.524,58**		**-14.500,00**				**21.958,18**

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas" 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Mažvilkių profesinio mokymo mokykla, 290877720 Ventos g. 18, Mažvilkių m., Mažvilkių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: 2147955638
D/L: 2022-03-31 09:10:19

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				II rūšies gauta parama per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panaudą**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys		2.000,00	17.978,04			19.978,04
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai		2.000,00	17.978,04			19.978,04
	Individuali įmonė "Lajasa"	300042480		2.000,00			2.000,00
	UAB "Impeka"	167329953		1.003,02			1.003,02
	UAB "Mažvilkių Vaidava"	166639041		4.472,93			4.472,93
	UAB "Ilonona"	303747980		9.547,59			9.547,59
	UAB "Nasi Savil"	300642424		954,50			954,50
	AB "Orlen Lietuva"	166451720	2.000,00				2.000,00
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys			1.998,00			1.998,00
	Latvijos įmonė BOSCH	40003111242		1.998,00			1.998,00
3	Fiziniai asmenys*	X					
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	1.148,54	X	X	X	1.148,54
5	Anoniminiai	X					
6	Gautu iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	3.148,54	19.976,04			22.934,98

X palyginti ataskaitos laukai nepildomi.
* Fizinių asmenų duomenys neatskleidžiami.
** Jei paramos gautas:
- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto suteikos rinkos kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto suteikos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto suteikos rinkos kainos nėra, – paramos dovėjo nurodyta [illegible]
- ilgalaikis nematerialusis, nurodoma tokio ar panašaus turto suteikos rinkos kaina.
*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų sudėtingesnieji ratiai" 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Mažeikių politechnikos mokykla, 290977720 Ventos g. 18, Mažeikių m., Mažeikių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos suvalo, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395638
Dėl.: 2022-03-31 09:10:19

P17 Trumpalaikės mokėtinos sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		II viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinos sumos	4.906,37			2.887,55		
4	Sukauptos mokėtinos sumos	129.578,08			107.702,87		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	129.578,08			107.702,87		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinos sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	10.056,80					
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinos sumos	10.056,80					
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	144.541,25			110.590,42		

Patvirtinta
ID: -2147395628
D/L: 2022-03-31 09:10:19

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS) EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	110.590,42	144.541,25
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	**Iš viso**	**110.590,42**	**144.541,25**

Patvirtinta
ID: -2147395638
DrL: 2022-03-31 09:10:19

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	**Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos**	**18.629,00**	**14.444,99**
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	18.629,00	14.444,99
1.4	Kitos		
2	**Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos**		
3	**Pagrindinės veiklos kitos pajamos**	**18.629,00**	**14.444,99**

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.
** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Patvirtinta
ID: -2147395638
Dtl.: 2022-03-31 09:10:19

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	**Kitos veiklos pajamos**	**53.001,99**	**42.388,86**
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo	27.911,77	22.023,43
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos	23.892,49	18.247,67
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		2.117,76
1.6	Kitos	1.197,73	
2	**Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos**		
3	**Kitos veiklos sąnaudos**	**-21.978,18**	**-22.023,43**
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-21.086,52	-21.697,12
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos	-891,66	-326,31
4	**Kitos veiklos rezultatas**	**31.023,81**	**20.365,43**

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto lentelėje.
** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto lentelėje.

Mažeikių politechnikos mokykla, 290977720 Ventos g. 18, Mažeikių m., Mažeikių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395638
D/L: 2022-03-31 09:10:19

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	**Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos**	**-110.377,35**	**-95.299,31**
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams	-98.300,00	-56.076,27
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-12.077,35	-39.223,04

Mažeikių pedagoginės tarnybos savivaldybės biudžetinė įstaiga, 190977720 Vytauto g. 18, Mažeikių m., Mažeikių r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Viešo sektoriaus subjekto, jį sudarančio dalinio)

Patvirtinta
ID: -2147356020
DAL: 2022-03-31 09:1

F22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, prestižas	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išeitinės išmokos ir jų lėšų nurašymai	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, prestižas	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išeitinės išmokos ir jų lėšų nurašymai	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	vienerių vadovaujamas pareigas												
3.2	patenkiję												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	128	-1.862.669,47	-83.276,03			-93.063,06	134	-1.747.900,83	-97.375,44			-92.283,99
5.1	vieneriais vadovaujamas pareigas	3,0	-70.385,02	-3.713,43			-17.857,06	3,0	-83.457,17	-4.738,84			-2.045,00
5.2	kiti dirbantieji	125,0	-1.391.406,81	-48.503,50			-70.040,80	131,0	-1.699.447,66	-52.644,80			-53.238,99
6	Kiti	7,0	-80.868,37				-1.295,09	5,0	-37.301,55	-716,09			-181,09
7	Iš viso:	135	-1.811.837,84	-83.276,03			-95.159,75	139	-1.780.302,38	-98.087,44			-95.464,90
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-33.939,70	-920,69			-1.673,05	X	-31.236,95	-854,35			-981,71

Patvirtinta
ID: -2147395638
D/L: 2022-03-31 09:10:19

P23 **Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos**

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-28,39	-10,22
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos	-28,39	-10,22
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	-28,39	-10,22

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Patvirtinta
ID: -2147395638
Dėl.: 2022-03-31 09:10:19

BŪSIMOSIOS PAGRINDINĖS NUOMOS ĮMOKOS, NUMATOMOS GAUTI PAGAL PASIRAŠYTAS VEIKLOS NUOMOS SUTARTIS PAGAL LAIKOTARPIUS

Eil. Nr.	Laikotarpis	Gautinos pagrindinės nuomos įmokos paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną
1	2	3
1	Per vienerius metus	21.000,00
2	Nuo vienerių iki penkerių metų	105.000,00
3	Po penkerių metų	
4	**Iš viso**	**126.000,00**

Mažeikių poliklinikos ūkio kiln., 250777310 Vosylos g. 10, Mažeikių m., Mažeikių r. sav.

JSĮ H. GRAVRIŠKIO IR B. paslaugų įstaigų ataskaitų rinkinys

(Viešo sektoriaus subjekto, jei neišsiuntėjus kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147395436
DR.: 2022-03-31 09:10:19

PV Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SRITIS (SEGMENTUS)

Eil. Nr.	Pinamosios atsiskaitymų eilutės pavadinimas	Degmentai							Degmentai			Iš viso
		Bendrosios valdžios sektoriaus paslaugos	Ugnesyba	Viešoji tvarka ir visuomenės saugumas	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Bitinių ir transmisinių ligų	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-3 739 965,32		-3 739 965,32
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-3 061 334,32		-3 061 334,32
1.2	Atostogų, ligos ir nedarbingumo									-141 099,65		-141 099,65
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-146 665,73		-146 665,73
1.4	Komandiruočių									-1 000,00		-1 000,00
1.5	Turto									-6 300,00		-6 300,00
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-4 900,00		-4 900,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-4 073,80		-4 073,80
1.8	Nevalstybinėms ir neteisėtų veiklų									-25 232,56		-25 232,56
1.9	Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos									-481 710,39		-481 710,39
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Atsargos											
1.12	Finansavimas											
1.13	Kitų paslaugų									-154 834,50		-154 834,50
1.14	Kitos									-110 377,33		-110 377,33
2	Apskaitos politikos keitimas ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Iš viso:											
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-3 587 049,72		-3 587 049,72
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-3 061 334,32		-3 061 334,32
3.1.3	Ekonominių veiklų									-151 033,14		-151 033,14
3.1.4	Transporto									-1 000,00		-1 000,00
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-6 370,23		-6 370,23
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-1 000,00		-1 000,00
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-16 000,00		-16 000,00
3.1.8	Socialinių išmokų									-89 758,15		-89 758,15
3.1.9	Nuostatos											
3.1.10	Kitų paslaugų pirkimas											
3.1.11	Investicinis pelningumas									-154 834,50		-154 834,50
3.1.12	Kitos išmokos									-110 377,33		-110 377,33

Uždarosios akcinės bendrovės „INVESTITIJA" Vivulskio g. 18, Vilniaus m., Vilniaus r. sav.

2021 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Viršuje nurodo metus, per kuriuos sudaryta ataskaita)

Patvirtinta
EB: 2147876410
DIE: 9523-83-51-09-89-19

PRAŠYTINIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bankų veiklyba, paslaugos	Gyventojai	Viešojo valdymo ir visuomenės aprūpinta	Ekonomika	Apdrauda aprūpinta	Skirtoji ir kontraktinė veikla	Švietimas aprūpinta	Politika, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė aprūpinta	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-2 329 839,00		-2 329 839,00
1.1	Darbo užmokestis ir socialinio draudimo									-1 871 751,77		-1 871 751,77
1.2	Atsargų įsigijimo ir suvartojimo									-71 245,43		-71 245,43
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-116 854,89		-116 854,89
1.4	Komandiruotės									-1 000,00		-1 000,00
1.5	Transporto									-4 444,83		-4 444,83
1.6	Kvalifikacijos tobulinimo									-6 000,00		-6 000,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-31 537,50		-31 571,50
1.8	Nuvertėjimo ir nusidėvėjimo sumų									-1 350,50		-1 350,50
1.9	Išmokėtų ir paskelbtų metinių premijų									-99 315,85		-99 315,85
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Mokymosi									-54 011,16		-54 011,16
1.14	Kitos									-91 599,31		-91 599,31
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo poka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									-2 329 839,00		-2 329 839,00
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1 871 751,77		-1 871 751,77
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-71 245,43		-71 245,43
3.1.3	Komandiruotės									-116 854,89		-116 854,89
3.1.4	Transporto									-1 000,00		-1 000,00
3.1.5	Kvalifikacijos tobulinimo									-4 444,83		-4 444,83
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-6 000,00		-6 000,00
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-31 571,50		-31 571,50
3.1.8	Socialinių išmokų									-150 746,00		-150 746,00
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų sąnaudos											
3.1.11	Investicinės paskirties									-300 037,06		-300 037,06
3.1.12	Kitos išmokos											
										-695,41		-695,41

MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLA
Viešoji įstaiga, Ventos g. 18, 89188 Mažeikiai, tel. (8 443) 20 482 / 20 483,
el. p. info@mazeikiupm.lt , www.mazeikiupm.lt .
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 290977720.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2022-03-21 Nr. D3-85
Lietuvos Respublikos Valstybės kontrolei

PAREIŠKIMAS PRIE 2021 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS

Šis pareiškimas teikiamas prie 2021 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinės atskaitomybės.

Patvirtiname, kad:

- finansinių ataskaitų rinkinys parodo tikrą ir teisingą Mažeikių politechnikos mokyklos 2021 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę, veiklos rezultatus, grynojo turto pokyčius ir pinigų srautus, bei yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS);
- Mažeikių politechnikos mokyklos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius šio rinkinio sudarymą;
- reikšmingos prielaidos, daromos atliekant apskaitinius įvertinimus (atidėjiniai, turto ir įsipareigojimų nuvertėjimas, tikrosios vertės nustatymas), yra pagrįstos;
- visi įvykiai, kurie įvyko per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo dienos ir kuriuos pagal VSAFAS ir kitų teisės aktų reikalavimus būtina koreguoti ar atskleisti, buvo pakoreguoti ir atskleisti;
- visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai yra įtraukti į apskaitos įrašus ir nurodyti finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniuose;
- skirtus ir gautus valstybės biudžeto asignavimus 2021 metais panaudojome tų metų programose patvirtintiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms;
- valstybės turtą valdėme, naudojome ir disponavome juo teisėtai.

Direktorė Tatjana Kinčinienė

Vyr. buhalterė Regina Valaitienė, tel. 8 610 18020, el. p. regina.valaitiene@mazeikiupm.lt

Tikime laisve
1990 KOVO 11

MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLA

2021 METŲ VEIKLOS PLANO ATASKAITA

PRITARTA
Mažeikių politechnikos mokyklos
Mokyklos tarybos (kolegialaus valdymo organo)
2022 m. vasario 28 d. posėdžio nutarimu
(protokolas 2022-02-28 Nr. V8-1)

I SKYRIUS
VADOVO ŽODIS

Mažeikių politechnikos mokykla (toliau – Įstaiga), trumpasis pavadinimas – Mažeikių PM. Įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas – 290977720. Įstaiga veiklą pradėjo 1976 m. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga. Mažeikių politechnikos mokykla – profesinio mokymo įstaiga, teikianti formalųjį pirminį ir tęstinį profesinį mokymą bei pagrindinį, vidurinį ugdymą ir suaugusiųjų vidurinį ugdymą (adresu Ventos g. 18, Mažeikiai).

Mokykla turi padalinį – Viekšnių skyrių, įsteigtą 2000 m. (adresu Tilto g. 20-1, Viekšniai, Mažeikių r. sav.). Viekšnių skyriuje mokymas vykdomas pagal vidurinio ugdymo, formaliojo pirminio ir tęstinio bei neformaliojo profesinio mokymo programas.

2001 m. Viekšnių skyriuje įsteigtas žemdirbių tęstinio mokymo centras, 2002 m. įregistruota vairavimo mokykla.

2008 m. akredituota vidurinio ugdymo programa, įsteigtas gimnazijos skyrius.

Mažeikių politechnikos mokykla turi du bendrabučius (adresu Ventos g. 12, Mažeikiai, ir Bažnyčios g. 15, Viekšniai, Mažeikių r. sav.).

Mokykla veikia savivaldos institucijos: Mokyklos taryba (kolegialusis valdymo organas), Mokyklos taryba (savivaldos institucija), Mokytojų taryba, Mokinių taryba. Mokykloje veikia Darbo taryba.

2022–2023 m. kolektyvinė sutartis, registruota Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijoje 2021 m. gruodžio 22 d. Nr. PV3-533.

Mokykla yra Lietuvos profesinio mokymo įstaigų asociacijos (LPMA), Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmų (ŠPPAR) narė.

Pagal Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro (KPMPC) Ekspertinio vertinimo ataskaitą 2021 m. gegužės 19 d. Nr. MK-37, mokykla pasirengusi vykdyti mokymą nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdu.

Mokiniai:

2021 m. sausio 1 d. mokėsi 642 mokiniai, iš jų 204 mokiniai – Viekšnių skyriuje. 2021 m. gruodžio 31 d. mokėsi 589 mokiniai, iš jų 167 mokiniai – Viekšnių skyriuje. 2021 m. rugsėjo mėn. suformuota 11 pirminio profesinio mokymo grupių ir 4 tęstinio profesinio mokymo grupės. Gimnazijos skyriuje – 2 (dvi) I klasės (9 kl.) ir 1 (viena) II klasė (10 kl.).

Mokytojai:

2021 m. rugsėjo 1 d. mokykloje dirbo 72 mokytojai, socialinis pedagogas metodininkas, psichologas, neformaliojo švietimo organizatorius. Pagal kvalifikacijos kategorijas: 19 atestuotų mokytojų, 34 vyresnieji mokytojai ir 19 metodininkų.

Mokykla ir jos bendruomenė imli technologinėms, vadybinėms, edukacinėms inovacijoms. Nuolat palaikoma savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darna. Mokykloje sudaromos lygios galimybės visiems besimokantiems įgyti profesinį išsilavinimą, gerbiant jų įsitikinimus.

Mokyklos vizija – moderni profesinio mokymo įstaiga, plėtojanti mokymosi visą gyvenimą alternatyvas, ugdanti atsakingą, veiklią, kūrybingą asmenybę, teikianti kokybišką bendrąjį ugdymą bei profesinį mokymą, užtikrinant jo atitiktį darbo rinkos poreikiams.

II SKYRIUS
2021 METŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

1. Tikslo „Stiprinti profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo kokybę mokant kontaktiniu ir nuotoliniu būdu“ įgyvendinimas.

Veiklos tikslai, uždaviniai ir priemonės	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo dokumentai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	2021 m.	2021 m.	
1 veiklos tikslas. Stiprinti profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo kokybę per nuotolinį mokymą.			
1.1. veiklos uždavinys. Įteisinti mokykloje mokymąsi nuotoliniu būdu.			
1.1.1. priemonė. Įsivertinti Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo atitiktį įsivertinant skaitmeninių technologijų būklę dėl nuotolinio mokymo galimybių.	Atlikti skaitmeninių technologijų atitikties analizę.	Direktoriaus įsakymai, parengta ataskaita.	Atlikta skaitmeninių technologijų atitikties analizė dėl Mažeikių politechnikos mokyklos pasirengimo vykdyti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu ir pateikta ekspertiniam vertinimui.
1.1.2. priemonė. Pateikti prašymą „Dėl mokymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“.	Gauti licencija vykdyti nuotolinį mokymą.	Direktoriaus įsakymai, gauta licencija.	Gauta ekspertinio vertinimo išvada dėl Mažeikių politechnikos mokyklos pasirengimo vykdyti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu (2021 m. gegužės 19 d. Nr. MK-39), kurioje pažymima, kad mokykla yra pasirengusi vykdyti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.
1.2. veiklos uždavinys. Plėsti nuotolinio mokymo skaitmeninių priemonių pasirinkimą.			
1.2.1. priemonė. Atlikti naudojamų skaitmeninių priemonių analizę.	Atlikti mokytojų naudojamų „Eduka“, „Baltos lankos“ bei kitų	Direktoriaus įsakymai, parengta ataskaita.	Atlikta mokytojų apklausa dėl nuotolinio mokymo skaitmeninių priemonių poreikio ir pradėta naudoti bendrajam ugdymui šios priemonės:

	skaitmeninių aplinkų efektyvumo analizę.		įsigyta 16 licencijų naudotis E-lankos skaitmeninėmis ugdymo priemonėmis, elektroninėmis knygomis (11–12 klasių mokiniams); įsigytos licencijos 11 mokytojų ir 196 mokiniams naudotis Eduka skaitmenine mokymosi aplinka (9–10 klasių mokiniams); įsigyta licencija naudotis internetinė sistema Egzaminatorius (11–12 klasių mokiniams), padedanti ruoštis brandos egzaminams.
1.2.2. priemonė. Atlikti skaitmeninių priemonių poreikio analizę.	Atlikti mokytojų apklausą dėl nuotolinio mokymo skaitmeninių priemonių poreikio.	Direktoriaus įsakymai, parengta ataskaita.	Atlikta skaitmeninių priemonių poreikio analizė. Sudarytas reikalingų skaitmeninių priemonių poreikio įgyvendinimo planas.
1.2.3. priemonė. Naujų skaitmeninių priemonių įsigijimas.	Įsigyti skaitmenines priemones.	Ataskaitos.	Profesiniam mokymui įsigyta 50 licencijų MS Visio Professional – naudojama brėžinių, struktūrų, technologinių schemų braižymui. Adobe Photoshop 1 vnt. Ugdymo procesui įsigyta: monitoriai – 4 vnt., kompiuteriai – 26 vnt., spausdintuvai – 2 vnt., vaizdo stebėjimo kameros – 9 vnt., tinklo komutatoriai – 2 vnt., Web kameros – 5 vnt., projektorius – 4 vnt., Hibridinės klasės komplektai – 2 vnt.
1.3. veiklos uždavinys. Tobulinti mokytojų kvalifikaciją dirbant nuotoliniu būdu, gilinti jų skaitmenines kompetencijas.			
1.3.1. priemonė. Įsivertinti skaitmeninių kompetencijų lygį pagal A-Selfie.	Įsivertinti skaitmeninių kompetencijų lygį.	Direktoriaus įsakymai, parengta ataskaita.	2021 m. sausio 14–25 d. vykdant projektą „Selfie – Skaitmeninių mokyklų apdovanojimai" mokykla atliko skaitmeninio raštingumo įsivertinimą. Dalyvavo 7 mokyklos vadovai, 40 mokytojų ir 128 mokiniai. Atlikus įsivertinimą buvo parengtos rekomendacijos dėl tobulintinų sričių.

1.3.2. priemonė. Atlikti mokytojų skaitmeninių kompetencijų poreikio analizę.	Išanalizuoti mokytojų skaitmeninių kompetencijų poreikį.	Direktoriaus įsakymai, parengta ataskaita.	Atlikta skaitmeninių kompetencijų poreikio analizė.
1.3.3. priemonė. Organizuoti seminarus, mokymus skaitmeninių technologijų kompetencijų tobulinimui.	Suorganizuoti 5 seminarus, tobulinti skaitmenines kompetencijas.	Direktoriaus įsakymai, išduoti pažymėjimai.	Suorganizuoti 6 seminarai ir 2 mokymai mokytojų skaitmeninių technologijų kompetencijų tobulinimui.
1.3.4. priemonė. Atvirų pamokų vedimas taikant nuotolinio mokymo priemones.	Pravesti 20 atvirų pamokų, patobulinti kompetencijas dirbant nuotoliniu būdu.	Direktoriaus įsakymai, atvirų pamokų planas, ataskaita.	Pravestos 9 netradicinės pamokos. Dėl pandemijos nuo 2021 m. gegužės mėn. iki mokslo metų pabaigos pamokos buvo vedamos kontaktiniu būdu.
1.4. veiklos uždavinys. Didinti darbo procesų efektyvumą diegiant profesinio mokymo informacinę sistemą (PMIS).			
1.4.1. priemonė. Organizuoti PMIS mokymus darbuotojams.	Mokyklos darbuotojai naudosis PMIS.	Direktoriaus įsakymai, išduoti pažymėjimai.	Suorganizuoti 3 vidiniai mokymai mokyklos darbuotojams, kuriuos vedė už PMIS atsakingas mokyklos darbuotojas. Kadangi mokymus /konsultacijas vedė mokyklos darbuotojas atsakingas už PMIS administravimą, pažymėjimai nebuvo išduoti.
1.4.2. priemonė. Įdiegti ir naudoti dokumentų valdymo sistemą.	Mokyklos darbuotojai naudosis dokumentų valdymo sistema.	Direktoriaus įsakymai.	Mokykla pradėjo naudoti dokumentų valdymo sistemą, kuri yra integruota į PMIS aplinką.
1.4.3. priemonė. Įdiegti ir naudoti elektroninį dienyną „Mano dienynas“.	Naudoti kitą elektroninį dienyną.	Direktoriaus įsakymai.	Mokykla pradėjo naudoti elektroninį dienyną „Mano dienynas“, kuris yra integruotas į PMIS aplinką.
1.4.4. priemonė. Pradėta naudoti virtuali profesinio mokymo aplinka (VPMA).	Mokymo procese naudoti virtualią profesinio mokymo aplinką (VPMA).	Direktoriaus įsakymai.	Mokykla pradėjo naudoti virtualią profesinio mokymo aplinką Moodle, kuri yra integruota į PMIS aplinką.

1.4.5. priemonė. Įsivertinti naudojamos PMIS aplinkos efektyvumą.	Atlikti apklausą dėl naudojamos PMIS aplinkos efektyvumo.	Direktoriaus įsakymai, parengta ataskaita.	Gruodžio mėn. buvo atlikta administracijos ir pedagoginių darbuotojų apklausa žodžiu dėl naudojamos PMIS aplinkos efektyvumo parodė, kad PMIS aplinka turi daug techninių problemų, kurios trukdo sklandžiam darbui ir kokybiškai aplinkos integracijai į mokyklos veiklos darbo procesus.

2. Tikslo „Ruošti kvalifikuotus darbininkus, ugdymo turinį ir priemones pritaikant prie rinkos poreikių“ įgyvendinimas.

Veiklos tikslai, uždaviniai ir priemonės	**Siektini rezultatai**	**Rezultatų vertinimo dokumentai**	**Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai**
	2021 m.	**2021 m.**	
2 veiklos tikslas. Ruošti kvalifikuotus darbininkus, ugdymo turinį ir priemones pritaikant prie rinkos poreikių.			
2.1. veiklos uždavinys. Diegti neformaliojo profesinio mokymo programas tenkinant socialinių partnerių poreikius.			
2.1.1. priemonė. Neformalių profesinių programų poreikio analizė.	Parengti poreikio ataskaitą.	Ataskaitos pristatymas profesijos mokytojų metodinės grupės posėdyje (PMMG).	Atlikta neformalių profesinių programų poreikio analizė.
2.1.2. priemonė. Turimų išteklių reikalingų mokymo programos vykdymui įsivertinimas.	Parengti išteklių ataskaitą.	Ataskaitos pristatymas profesijos mokytojų metodinės grupės posėdyje (PMMG).	Atliktas turimų išteklių reikalingų mokymo programos vykdymui įsivertinimas.
2.1.3. priemonė. Neformalių profesinio mokymo programų diegimas.	Įdiegti 1 neformaliojo profesinio mokymo programą.	Gauta licencija.	Suteikta akreditacija vykdyti mokymą kasdieniu ir savišvietos būdais pagal neformalią Ūkininkavimo pradmenų (kodas – 296081073) mokymo programą (nuo 2021-10-14 iki 2026-10-14).
2.2. veiklos uždavinys. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais per pameistrystę.			

2.2.1. priemonė. Pameistrystės plėtra per vidinę komunikaciją.	Pravesti 1 mokymus profesijos mokytojams.	Profesijos mokytojų metodinės grupės posėdžio (PMMG) protokolas.	Mokyklos bendruomenės nariai dalyvavo 1 renginyje ir 1 mokymuose pameistrystės tema.
2.2.2. priemonė. Pameistrystės plėtra per išorinę komunikaciją (socialiniams partneriams).	Pravesti 1 mokymus pagal tutorių mokymo programą.	Išduoti mokymų pažymėjimai.	Pravesti 1 mokymai 6 įmonių darbuotojams pagal tutorių mokymo programą.
2.2.3. priemonė. Žiemos etapo metu vykdomas priėmimas per LAMA BPO IS.	Žiemos etapo metu per LAMA BPO sistemą įtraukti 2 tęstines profesinio mokymo programas: Skardininko modulinę p. m. p. (kodas T32073209); Pastolių montuotojo modulinę p. m. p. (kodas T32073207).	Pasirašytos 25 profesinio mokymo sutartys.	Suformuota 1 mokinių grupė pagal Skardininko modulinę profesinio mokymo programą (kodas T32073209). Nesuformuota kita mokinių grupė pagal Pastolių montuotojo modulinę profesinio mokymo programą (kodas T32073207), nes buvo tik 1 stojantysis.
2.3. veiklos uždavinys. Kurti ugdymo karjerai sistemos modelį.			
2.3.1. priemonė. Sudarytos galimybės bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams mokytis technologijų, pasinaudojant praktinio mokymo įranga.	Per metus organizuoti Mažeikių bendrojo ugdymo mokyklų 5–8 klasių mokiniams 10 technologijų dalyko pamokų.	Direktoriaus įsakymai.	Pravestos 9 technologijų dalyko pamokos Mažeikių Senamiesčio progimnazijos mokiniams.
2.3.2. priemonė. Modulinių profesinio mokymo programų modulių pasiūlą bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.	Pasiūlyti profesinio mokymo programų 4 modulius I–IV gimnazijų klasių mokiniams.	Direktoriaus įsakymai.	LAMA BPO sistemoje pasiūlyti profesinio mokymo programų 4 moduliai bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams: automobilių ir traktorių važiuoklių techninė priežiūra ir remontas (kodas 4071637), bendrųjų medienos apdirbimo ir statybos objekte veiklų vykdymas (kodas 307320033), loginių valdiklių programavimas

			(kodas 4071408) vizualinės reklamos produktų projektavimas (kodas 402110001).
2.3.3. priemonė. Socialinių partnerių dalyvavimas veiklinimo procese, siekiant pritraukti mokinius į profesinio mokymo programas, kurios reikalingos darbdaviams.	Suorganizuoti 3 renginius su socialiniais partneriais (Jaunimo centrai Užimtumo tarnyboje, Jaunimo reikalų taryba, kitos jaunimo organizacijos).	Direktoriaus įsakymai.	Suorganizuoti 5 renginiai su socialiniais partneriais.
2.4. veiklos uždavinys. Skatinti besimokančiųjų tarptautinį mobilumą užsienyje.			
2.4.1. priemonė. Mokinių profesinių, technologinių, kalbinių, tarpkultūrinių, kompetencijų tobulinimas.	2 proc. mokinių nuo bendro mokinių skaičiaus tobulins kompetencijas užsienyje.	Direktoriaus įsakymai. Europass mobilumo dokumentai. Dotacijos sutartys.	4,8 proc. mokinių nuo bendro mokinių skaičiaus profesines, technologines, kalbines, tarpkultūrines kompetencijas tobulino užsienyje. Turkija - 11 mokinių, Malta - 8 mokiniai, Vokietija - 8 mokiniai, Ispanija - 2 mokiniai.
2.4.2. priemonė. Profesinio mokymo programų derinimas.	Vykdyti 2 Erasmus+ KA1 programos mobilumo projektus. ECVET taikyti apdailininkų (statybininkų) pirminio profesinio mokymo programai.	ECVET dokumentai.	Nebuvo vykdomi Erasmus+ KA1 programos mobilumo projektai su užsienio šalių profesinėmis mokyklomis taikant ECVET dėl susiklosčiusios pandeminės situacijos.
2.4.3. priemonė. Dėstytojų atvykstamieji mobilumo vizitai.	5 dėstytojai vykdys profesinio mokymo pamokas.	Direktoriaus įsakymai. Sutartys su užsienio organizacijomis.	1 dėstytojas iš Italijos vedė 3 dienas trukusius mokymus virėjo specialybės mokiniams. Planuotas 5 dienų 6 dėstytojų/praktikų iš Turkijos vizitas dėl COVID-19 pandeminės situacijos nukeltas į 2022 m. sausio mėn.

2.4.4. priemonė. Tarptautinio seminaro organizavimas.	Suorganizuoti 2 tarptautinius praktinius seminarus.	Direktoriaus įsakymai.	Dėl pandeminės situacijos tarptautiniai seminarai neorganizuoti.

3. Tikslo „Kurti mokinių poreikius atitinkančias ugdymosi aplinkas“ įgyvendinimas.

Veiklos tikslai, uždaviniai ir priemonės	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo dokumentai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
	2021 m.	2021 m.	
3 veiklos tikslas. Kurti mokinių poreikius atitinkančias ugdymosi aplinkas.			
3.1. veiklos uždavinys. Plėtoti savitą, pagrįstą vertybėmis, mokyklos kultūrą.			
3.1.1. priemonė. Plėtojamas bendradarbiavimas su rajono ugdymo įstaigomis, nevyriausybinėmis jaunimo organizacijomis, rajono bendruomenėmis, kuriant patrauklios mokyklos įvaizdį.	Dalyvauti 5 rajono įstaigų organizuojamose veiklose, konkursuose, renginiuose.	Direktoriaus įsakymai.	Dalyvauta 7 rajono įstaigų organizuojamose veiklose, konkursuose, renginiuose.
3.1.2. priemonė. Reguliariai atnaujinama informacija apie mokyklos veiklą Mokyklos internetinėje svetainėje, Facebook paskyroje.	Padidėjęs mokyklos teigiamas įvaizdis, žinomumas.	Mokyklos internetinės svetainės ir Facebook informacija.	Nuolat atnaujinama informacija apie mokyklos veiklą. Mažeikių Facebook paskyros sekėjų padidėjo nuo 914 iki 1111, Viekšnių skyriaus – nuo 1002 iki 1236. Sukurta Instagram paskyra, kurioje metų pabaigoje buvo 126 sekėjai.
3.1.3. priemonė. Mokinių darbų eksponavimas mokyklos erdvėse.	Parengti 6 mokinių darbų parodas, ekspozicijas.	Ekspozicijų ir parodų nuotraukos.	Parengtos 9 mokinių darbų parodos ir ekspozicijos.
3.1.4. priemonė. Mokyklos tradicijų puoselėjimas ir naujų kūrimas įtraukiant visą mokyklos bendruomenę.	Suorganizuoti 5 tradicinius ir naujus renginius.	Direktoriaus įsakymai, straipsniai, nuotraukos mokyklos internetinėje svetainėje.	Suorganizuota 10 renginių.

3.1.5. priemonė. Grupių/klasių valandėlių organizavimas vertybių, kultūros, bendravimo, tolerancijos klausimais.	Pravesti kiekvienoje grupėje/klasėje po 2 valandėles šiomis temomis.	Bendrojo ugdymo mokytojų metodinės grupės planas, Grupių/klasių vadovų darbo planai, el. dienyno įrašai.	Pravestos grupių/klasių valandėlių vertybių, kultūros, bendravimo, tolerancijos klausimais ir tai atsispindi bendrojo ugdymo mokytojų metodinės grupės plane, grupių/klasių vadovų darbo planuose ir el. dienyno įrašuose. Suorganizuoti renginiai nuotoliniu mokymo būdu.
3.1.6. priemonė. Neformalios veiklos užsiėmimai puoselėjantys lietuviškas tradicijas, meną.	Vykdyti 9 būrelius.	Direktoriaus įsakymai.	Veikė 10 būrelių.
3.1.7. priemonė. Mokyklą reprezentuojančių priemonių kūrimas/atnaujinimas.	Sukurti/atnaujinti trumpus 5–10 min. filmukus apie mokyklą, tradicijas, ruošiamas profesijas.	Sukurtos priemonės.	Sukurtas filmukas apie mokykloje ruošiamas profesijas, turimą materialinę bazę.
3.2. veiklos uždavinys. Ugdyti socialines, emocines mokinių kompetencijas.			
3.2.1. priemonė. Socialinės pedagoginės, psichologinės pagalbos teikimas mokiniams ir jų tėvams (globėjams).	Vykdyti individualias konsultacijas.	Metinės veiklos ataskaitos.	100 proc. besikreipusiųjų buvo suteikta pagalba. Psichologas pravedė 192 konsultacijas mokiniams. Socialinis pedagogas metodininkas pravedė 393 konsultacijas.
3.2.2. priemonė. Socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimų specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams vykdymas.	Vykdyti įvairius grupinius užsiėmimus (grupių valandėles, paskaitas, išvykas).	Metinės veiklos ataskaitos, direktoriaus įsakymai, elektroninis dienynas.	Pravesti 4 užsiėmimai specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams.
3.2.3. priemonė. Pamokos, paskaitos, renginiai ir individualios konsultacijos mokiniams sveikos gyvensenos, ligų profilaktikos, asmens higienos, žalingų įpročių prevencijos temomis.	Suteikti žinių, ugdyti sveiką gyvenseną, skatinti vartojančius atsisakyti žalingų įpročių. Pravesti 12 valandėlių.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto metinis veiklos planas, metinio veiklos plano ataskaita, direktoriaus įsakymai.	Pravesta 13 valandėlių sveikos gyvensenos ugdymo, asmens higienos, užkrečiamųjų ligų ir Covid-19 profilaktikos, psichikos sveikatos stiprinimo, rūkymo ir traumų prevencijos temomis. Suorganizuotas 1 sveikos mitybos skatinimo renginys „Košės diena“. Visuomenės sveikatos

			specialistė suteikė 32 individualias konsultacijas mokiniams, 9 mokiniams suteikė pirmąją pagalbą.
3.2.4. priemonė. Vaiko gerovės komisijos (VGK) posėdžių, pasitarimų organizavimas.	Pravesti ne mažiau kaip 5 posėdžius per metus ir teikti pedagoginę pagalbą.	Vaiko gerovės komisijos (VGK) protokolai, metinės veiklos ataskaita.	Vyko 13 Vaiko gerovės komisijos (VGK) posėdžių. Suteikta pagalba mokiniams ir mokytojams.
3.2.5. priemonė. Prevencinių renginių organizavimas.	Stiprinti mokinių atsparumą neigiamiems socialiniams reiškiniams. Pravesti 4 renginius per metus.	Direktoriaus įsakymai.	Suorganizuoti 6 prevenciniai renginiai, kuriuose mokėsi empatijos, tolerancijos, sveikos gyvensenos, solidarumo, atsakingo elgesio. Pagal Geros savijautos programas (9-12 klasių) 330 mokinių dalyvavo tikslinėse Savijautos programose. Mokiniai išmoko nerimo ir streso įveikimo strategijų, patobulino viešo kalbėjimo įgūdžius, sustiprino savivertę.
3.2.6. priemonė. Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencinės programos „Savu keliu“ vykdymas.	Ugdyti mokinių socialines ir emocines kompetencijas. Vesti pagal programą numatytas grupių valandėles.	Grupių auklėtojų metinės veiklos planai, elektroninis dienynas.	9–11 klasėse/ grupėse auklėtojai pravedė po 10 klasių/grupių valandėlių. 12 klasių mokiniai valandėlių metu sukūrė 8 prevencinius projektus, kurie pristatyti mokyklos bendruomenei 2021 m. vasario 24 d.
3.2.7. priemonė. Apklausų apie mokinių adaptaciją, lankomumą, mokymosi sunkumus, patyčių paplitimą vykdymas.	Atlikti 2 apklausas.	Posėdžių protokolai.	Atliktos 2 apklausos: „Smurto ir patyčių paplitimas mokykloje“. Apklausti 107 mokiniai. Rezultatai parodė, kad patyčių mūsų mokykloje nėra patyrę 97 proc. mokinių, tačiau 5 proc. sumažėjo saugiai besijaučiančių mokinių skaičius. Ataskaita pristatyta Mokytojų tarybos posėdyje (2021-04-01, protokolas Nr. V3-2). „I kurso mokinių adaptacija“. Apklaustas 101 mokinys. Rezultatai parodė, kad naujai įstoję į mokyklą mokiniai adaptavosi puikiai, 99 proc. pažymėjo, kad mokykloje jaučiasi puikiai arba

			gerai. Ataskaita pristatyta Mokytojų tarybos posėdyje (2021-12-09, protokolas Nr. V3-6).
3.3. veiklos uždavinys. Ugdyti mokinių pilietinę savimonę ir patriotišką dvasią.			
3.3.1. priemonė. Pamokos, ugdančios mokinių patriotiškumą ir pilietiškumą.	Mokomųjų dalykų integravimas su Etnokultūros programa. Ugdyti socialinius ir pilietinius bendruosius gebėjimus.	Ilgalaikiai planai. Metodinių grupių protokolai.	90 mokyklos mokinių dalyvavo organizuojamame Lietuvos Konstitucijos egzamine. Į mokomuosius dalykus integruojama etnokultūros programa, tai atsispindi mokyklos ugdymo plane ir bendrojo ugdymo ilgalaikiuose planuose.
3.3.2. priemonė. Popamokinės veiklos renginiai, ugdantys patriotiškumą ir pilietiškumą.	Pravesti 3 popamokinius renginius.	Direktoriaus įsakymai.	Pravesta 10 popamokinių renginių.
3.3.4. priemonė. Dalyvavimas socialinėse-pilietinėse akcijose.	Dalyvauti 3 pilietinėse akcijose.	Direktoriaus įsakymai.	Visi mokiniai dalyvavo 3 pilietinėse akcijose.
3.3.5. priemonė. Pilietiškumo skatinimas savanorystės veikla	Savanorystės veiklose dalyvauti 1 proc. mokinių bei mokyklos bendruomenės narių.	Direktoriaus įsakymai	Mokyklos mokytojai ir mokiniai dalyvavo akcijoje „Ištiesk gerumo ranką". Buvo renkamos lėšos Mažeikių gyvūnų globos draugijai.
3.3.6. priemonė. Pilietinio ugdymo stiprinimas formuojant besimokančiųjų tautinę savimonę, puoselėjant krašto ir mokyklos tradicijas.	Praturtinti ir sisteminti mokyklos muziejaus medžiagą, kuri būtų naudojama ugdymo procese. Pravesti 3 pamokas muziejuje.	Bendrojo ugdymo mokytojų metodinės grupės planas, dalykų ilgalaikiai planai.	Dėl pandemijos (nuotolinio mokymo) nevestos pamokos muziejuje.

4. Tikslo „Atnaujinti ir plėtoti mokyklos infrastruktūrą" įgyvendinimas.

Veiklos tikslai, uždaviniai ir priemonės	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo dokumentai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

	2021 m.	2021 m.	
4 veiklos tikslas. Atnaujinti ir plėtoti mokyklos infrastruktūrą.			
4.1. veiklos uždavinys. Pritaikyti aplinką negalią turintiems bendruomenės nariams.			
4.1.1. priemonė. Baigti ruošti eksploatacijai liftą.	Paruošti eksploatacijai liftą.	2021 m. ataskaita.	Dėl lėšų trūkumo lifto paruošimas eksploatacijai atidėtas.
4.1.2. priemonė. Įsigyti neįgaliojo vežimėlio keltuvą (pritaikytą laiptams).	Įsigyti neįgaliojo vežimėlio keltuvą (pritaikytą laiptams).	2021 m. ataskaita.	Neįgaliojo vežimėlio keltuvo pritaikyto laiptams atsisakyta, nes sumontuoti 2 keltuvai pritaikyti neįgaliesiems Mažeikių politechnikos mokykloje (centre) ir Mažeikių politechnikos mokyklos Viekšnių skyriuje.
4.1.3. priemonė. Pritaikyti neįgaliesiems koridorius tarp korpusų.	Pritaikyti neįgaliesiems koridorius tarp korpusų.	2021 m. ataskaita.	Koridorius neįgaliesiems pritaikyti numatyta pastato renovacijos metu.
4.2. veiklos uždavinys. Renovuoti mokyklos pastatus.			
4.2.1. priemonė. Mokyklos pastato (Ventos g. 18, Mažeikiai) renovacija (modernizavimas).	Pradėti modernizavimo darbus.	2021 m. ataskaita.	Mokyklos pastato renovacijos pradžia nukelta į 2022 m. dėl sgrafito „Mokslas“, esančio ant mokyklos sienos įtraukimo į kultūros vertybių registrą.
4.2.2. priemonė. Teorinio korpuso langų keitimas Viekšnių skyriuje.	Pakeisti teorinio korpuso langus Viekšnių skyriuje.	2021 m. ataskaita.	Pakeisti teorinio korpuso langai Viekšnių skyriuje.
4.2.3. priemonė. Statinių techninės priežiūros vertinimas.	Įvertinti pastatų būklę.	2021 m. ataskaita.	2 kartus atliktas Statinių techninės priežiūros vertinimas.
4.2.4. priemonė. Teorinio korpuso stogo remonto ir apšiltinimo darbai Viekšnių skyriuje.	Suremontuoti ir apšiltinti teorinio korpuso stogą Viekšnių skyriuje.	2021 m. ataskaita.	Atliktas smulkus teorinio korpuso stogo remontas Viekšnių skyriuje. Dėl lėšų trūkumo apšiltinimo darbai atidėti.
4.2.5. priemonė. Sporto salės remonto darbai Mažeikių PM.	Suremontuoti sporto salę Mažeikių PM.	2021 m. ataskaita.	Sporto salės remonto darbai atidėti dėl lėšų trūkumo.
4.2.6. priemonė. Sporto salės remonto darbai Viekšnių skyriuje.	Suremontuoti sporto salę Viekšnių skyriuje.	2021 m. ataskaita.	Sporto salės remonto darbai Viekšnių skyriuje atidėti dėl lėšų trūkumo.

4.2.7. priemonė. Aktų salės remonto darbai Viekšnių skyriuje.	Suremontuoti aktų salę Viekšnių skyriuje.	2021 m. ataskaita.	Aktų salės remonto darbai Viekšnių skyriuje atidėti dėl lėšų trūkumo.
4.2.8. priemonė. Mokyklos bendrabučių atnaujinimas (modernizavimas).	Mažeikių PM suremontuoti budėtojų darbo kambarį, 1 aukšto 3 kambarį, 4 aukšto 45 kambarį.	2021 m. ataskaita.	Mažeikių PM suremontuotas budėtojų darbo kambarys, 1 aukšto 3 kambarys. 4 aukšto 45 kambario remontas atidėtas dėl lėšų trūkumo. Baigtas Viekšnių skyriaus bendrabučio I aukšto remontas.
4.2.9. priemonė. Mokomųjų gamybinių dirbtuvių (Viekšnių skyriuje) atnaujinimas (modernizavimas).	Atnaujinti (modernizuoti) mokomąsias gamybines dirbtuves.	2021 m. ataskaita.	Mokomųjų gamybinių dirbtuvių (Viekšnių skyriuje) atnaujinimas (modernizavimas) atidėtas dėl lėšų trūkumo. Gamybinių mokomųjų dirbtuvių stogui paklota pusę naujos stogo dangos.
4.2.10. priemonė. Garažų stogų atnaujinimas.	Atnaujinti stogus.	2021 m. ataskaita.	Garažų stogų atnaujinimas atidėtas dėl lėšų trūkumo.
4.3. veiklos uždavinys. Plėtoti ir tobulinti patrauklias mokyklos vidaus ir išorės erdves.			
4.3.1. priemonė. Atnaujinti patalpas ir pritaikyti jas SUP ir delinkventinių polinkių turinčių mokinių ugdymui.	Atnaujinti (modernizuoti) 3 ugdymui ir konsultacijoms skirtas patalpas.	2021 m. ataskaita.	Negautas finansavimas.

III SKYRIUS
MOKYKLOS VEIKLOS REZULTATAI

Mokinių pažangumas:

Programa	2020–2021 m. m.	2019–2020 m. m.	Pokytis lyginant su 2019–2020 m. m. (+ / -)
	Pažangumas proc.		
Pagrindinio ugdymo programa	100	100	0
Vidurinio ugdymo programa	100	98,7	1,3

Mokyklinių brandos egzaminų rezultatų suvestinė:

Egzaminas	2021 m.			Išlaikė (proc.) 2020 m.	Pokytis lyginant su 2020 m. (+ / -)
	Laikė	Išlaikė	Išlaikė (proc.)		
Technologijos	128	128	100	100	0
Menai	0	0	0	100	0
Lietuvių kalba ir literatūra	125	121	96,8	98,32	-1,5
Iš viso:	**253**	**249**	**98,4**	**99,4**	**-1**

Valstybinių brandos egzaminų rezultatų:

Egzaminas	2021 m.			Išlaikė (proc.) 2020 m.	Pokytis lyginant su 2020 (+ / -)
	Laikė	Išlaikė	Išlaikė (proc.)		
Istorija	4	4	100	100	0
Anglų kalba	17	17	100	100	0
Matematika	4	2	50	20	+30
Fizika	0	0	0	100	0
Lietuvių kalba ir literatūra	5	4	80	60	+20
Biologija	1	1	100	0	0
Iš viso:	**31**	**28**	**86**	**76**	**+10**

Pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įgijimas:

Dvyliktokų skaičius 2020–2021 m. m. pabaigoje	Brandos atestatus gavusių mokinių skaičius 2021 m.	Brandos atestatus gavusių mokinių dalis (proc.) 2021 m.	Brandos atestatus gavusių mokinių dalis (proc.) 2020 m.	Pokytis lyginant su 2020 m. (+ / -)	Dešimtokų skaičius 2020-2021 m. m. pabaigoje	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinių skaičius 2021 m.	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinių dalis (proc.) 2021 m.	Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus gavusių mokinių dalis (proc.) 2020 m.	Pokytis lyginant su 2020 m. (+ / -)
142	127	88,6	89,7	-1,1	20	19	95	100	-5

PASTABA. 1 mokiniui išduotas pažymėjimas (mokėsi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą).

2021–2022 m. m. vykdomos pirminio profesinio mokymo programos:

Programos pavadinimas	Valstybinis kodas	Mokinių skaičius 2022.01.01		
		Iš viso	Iš jų pameistrių	Iš jų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių
Apdailininko modulinė	P32073205	29	0	0
Apdailininko (statybininko) modulinė	M43073202	10	0	0
Apdailininko (statybininko)	217073201	17	0	17
Automatinių sistemų eksploatavimo mechatroniko modulinė	M43071401	30	3	0
Elektriko	M44071304	17	0	0
Interjero apipavidalintojo modulinė	M44021201	13	0	0
Naftos produktų operatoriaus modulinė	M43071101	34	0	0
Staliaus-dailidės modulinė	P32073204	12	0	0
Staliaus modulinė	M43073203	14	0	0
Suvirintojo modulinė	P42071501	53	0	0
Suvirintojo modulinė	M43071501	20	6	0
Vizualinės reklamos gamintojo modulinė	M43041401	29	0	0
Vizualinės reklamos gamintojo modulinė (NAUJA)	P42021102	13	0	0
Apskaitininko modulinė	P43041101	18	0	0
Technikos priežiūros verslo darbuotojo modulinė	M43071603	47	3	0
Virėjo modulinė	P42101303	27	0	0
Virėjo modulinė (NAUJA)	P21101308	7	0	7
Virėjo modulinė	M43101302	20	2	0
	Viso:	**410**	**14**	**24**

2021–2022 m. m. vykdomos tęstinio profesinio mokymo programos:

Programos pavadinimas	Valstybinis kodas	Mokinių skaičius 2022.01.01		
		Iš viso	Iš jų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių	Iš jų pameistrių
Elektriko	T43071304	4	0	0
Naftos produktų operatoriaus modulinė	T43071101	11	0	0
Apskaitininko modulinė	T43041102	20	0	0
Technikos priežiūros verslo darbuotojo modulinė	T43071602	28	0	0
	Viso:	**63**	**0**	**0**

Kompetencijų vertinimas:

Eil. Nr.	Mokymo programos pavadinimas ir valstybinis kodas (2021 m.)	Baigiamojo kurso mokinių skaičius (2021 m.)	Iš jų dalyvavo kompetencijų vertinime ir įgijo kvalifikaciją (2021 m.)			Įgijo kvalifikaciją (2020 m.)	Pokytis lyginant su 2020 m. (+ / -)
			Mokinių skaičius	Proc.	Kvalifikacijos įvertinimo vidurkis (teorinė/ praktinė) dalis		
1	Agroserviso darbuotojo profesinio mokymo programa (330081107)	21	19	90	8/8	0	+19

2	Apdailininko (statybininko) modulinė profesinio mokymo programa (M43073202)	15	13	87	5/8	19	-6
3	Apdailininko (statybininko) profesinio mokymo programa (440073215)	0	0	0	0	3	-3
4	Apdailininko (statybininko) profesinio mokymo programa (217073201)	15	15	100	6/7	10	+5
5	Apeigų ir švenčių organizatoriaus profesinio mokymo programa (330101303)	16	13	99	8/9	12	+1
6	Aplinkos apsaugos darbuotojo profesinio mokymo programa (330071201)	0	0	0	0	9	-9
7	Apskaitininko ir kasininko modulinė profesinio mokymo programa (M44041101)	0	0	0	0	17	-17
8	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa (P43041101)	19	19	100	8/7	0	+19
9	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa (T43041102)	27	27	100	8/8	0	+27
10	Apskaitininko ir kasininko modulinė profesinio mokymo programa (T43041101)	0	0	0	0	25	-25
11	Elektriko modulinė profesinio mokymo programa (T43071304)	11	9	82	6/7	15	-6
12	Elektromontuotojo profesinio mokymo programa (330071302)	7	7	100	6/8	9	-2
13	Elektros įrenginių elektromechaniko profesinio mokymo programa (440071307)	0	0	0	0	1	-1
14	Konditerio modulinė profesinio mokymo programa (T43101302)	9	9	100	7/9	15	-6
15	Naftos produktų operatoriaus modulinė profesinio mokymo programa (T43071101)	9	9	100	9/9	8	+1
16	Naftos produktų operatoriaus profesinio mokymo programa (440071101)	0	0	0	0	11	-11
17	Skardininko modulinė profesinio mokymo programa (T32073209)	25	21	84	8/8	0	+21
18	Sporto klubo veiklos organizatoriaus profesinio mokymo programa (440041704)	0	0	0	0	16	-16
19	Staliaus-dailidės modulinė profesinio mokymo programa (T32073212)	20	18	90	8/8	0	+18
20	Suvirintojo mokymo programa (440071502)	0	0	0	0	1	-1

21	Suvirintojo profesinio mokymo programa (330071505)	13	12	92	7/7	21	-9
22	Technikos priežiūros verslo darbuotojo profesinio mokymo programa (330071612)	0	0	0	0	15	-15
23	Technikos priežiūros verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (M43071603)	17	15	88	8/8	0	+15
24	Technikos priežiūros verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (M44071605)	0	0	0	0	14	-14
25	Technikos priežiūros verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (T43071602)	14	14	100	7/7	0	+14
26	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (M43101302)	12	12	100	8/9	0	+12
27	Vizualinės reklamos gamintojo modulinė profesinio mokymo programa (M43041401)	16	16	100	7/9	0	+16
	Iš viso	**266**	**248**	**79**	**7/8**	**221**	**+27**

Mokyklos mokiniai siunčiami į kitų profesinio mokymo įstaigų SPMC:

PMĮ, į kurią nukreipiami mokiniai, pavadinimas	Pirminio, tęstinio profesinio mokymo programos pavadinimas (valstybinis kodas)	Mokinių skaičius 2021 m.	Mokinių skaičius 2020 m.	Mokinių pokytis lyginant su 2020 m. (+/-)	Valandų skaičius vienam mokiniui 2021 m.
VšĮ Telšių PRMC	Apdailininko (statybininko) profesinio mokymo programa (217073201)	90	19	+71	30
VšĮ Telšių PRMC	Apdailininko (statybininko) modulinė profesinio mokymo programa (M43073202)	20	32	-12	30
VšĮ Telšių PRMC	Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa (P32073205)	65	0	+65	30
Plungės TVM	Technikos priežiūros verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (M43071603)	90	30	+60	60
Plungės TVM	Technikos priežiūros verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa (T43071602)	10	14	-4	60
Plungės TVM	Agroserviso darbuotojo profesinio mokymo programa (330081107)	0	16	-16	0
Šiaulių PRC	Elektromontuotojo profesinio mokymo programa (330071303)	0	28	-28	0
Šiaulių PRC	Elektriko modulinė profesinio mokymo programa (M44071304)	34	0	+34	14
Šiaulių PRC	Elektriko modulinė profesinio mokymo programa (T43071304)	8	0	+8	14
Šiaulių PRC	Suvirintojo profesinio mokymo programa (330071505)	0	33	-33	0
Šiaulių PRC	Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa (M43071501)	20	23	-3	70

Šiaulių PRC	Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa (P42071501)	70	26	+44	70
Klaipėdos TV	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (kodas P42101303)	23	0	+23	48
Klaipėdos TV	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (kodas P21101308)	7	0	+7	48
Klaipėdos TV	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (kodas M43101302)	20	0	+20	48
Visagino TVPMC	Automatinių sistemų eksploatavimo mechatroniko modulinė profesinio mokymo programa (M43071401)	185	0	+185	220
Visagino TVPMC	Elektriko modulinė profesinio mokymo programa (M44071304)	10	0	+10	55
Vilniaus PRC	Apdailininko (statybininko) modulinė profesinio mokymo programa (M43073202)	0	19	-19	0
	Iš viso:	**652**	**240**	**+412**	**797**

Mokinių „nubyrėjimas“:

Priežastys	2020–2021 m. m.			Dalis (proc.) nuo visų 2019–2020 m. m. besimokinusių mokinių	Pokytis (proc.) lyginant su 2019–2020 m. m. (+ / -)
	Mokinių skaičius (09.01)	Išbrauktų mokinių skaičius per m. m.	Dalis (proc.) nuo visų mokinių		
2019–2020 m. m. / 2018–2019 m. m.	640	102	15,94	17,66	-1,72
2020–2021 m. m. / 2019–2020 m. m.	**614**				
Išbraukta iš mokinių sąrašų iš viso		**84**	**13,68**	**15,94**	**-2,26**
Iš jų:					
Perėjo mokytis į kitas mokyklas		6	0,97	1,41	-0,44
Pakeitė gyvenamąją vietą		1	0,16	0,63	-0,47
Dėl akademinių atostogų		0	0	0,31	-0,31
Dėl nepažangumo/pamokų nelankymo		13	2,12	4,06	-1,94
Dėl karinės tarnybos		0	0	0,47	-0,47
Išvyko į užsienį		3	0,49	3,13	-2,64
Įsidarbino		8	1,30	1,72	-0,42
Dėl kitų priežasčių		23	3,75	1,25	+2,5
Dėl neatliktos baigiamosios praktikos		1	0,16	0,16	0
Dėl neatvykimo į kompetencijų vertinimą		17	2,77	0	+2,77
Mirtis		1	0,16	0	+0,16
Dėl asmeninių priežasčių		6	0,97	1,56	-0,59

Dėl mokymo programos keitimo		5	0,81	1,25	-0,44

Dalyvavimas nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose:

Konkurso data ir pavadinimas	Dalyvavusių profesijos mokytojų skaičius	Dalyvavusių mokinių skaičius	Konkurso vieta	Laimėtas vietos
2021-02-26, Apskaitininko profesinio meistriškumo konkursas „Profesijos dirbtuvės“ (nuotoliniu būdu) (VšĮ Raseinių TVM)	2	2 grupės 46 mokiniai	-	I
2021-03-31, Apskaitininko profesinio meistriškumo konkursas (nuotoliniu būdu) (Organizavo – Mažeikių PM Viekšnių skyrius, dalyvavo – Radviliškio TVMC, Rokiškio TVŽŪM, Smalininkų TVM, VšĮ Raseinių TVM, Mažeikių PM Viekšnių skyrius)	7	21	-	II
2021-11-17, Tarptautinis profesinio meistriškumo konkursas „Apdailininkas (statybininkas) 2021“ (Kėdainių PRC)	1	2	Kėdainių PRC	IV
2021-11-23, Tarptautinis profesinio meistriškumo konkursas „Plytelių klojėjas 2021“ (Vilniaus SRC)	1	2	Vilniaus SRC	IV
2021-12-15, Profesinio meistriškumo konkursas „Technikos priežiūros verslo darbuotojas 2021“ (Plungės TVM)	1	2	Plungės TVM	Laimėtų vietų mokyklų dalyviams neskirta, skirta draugystės padėka

Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose:

Projekto pavadinimas	Data	Priimančioji šalis	Dalyvių skaičius 2021 metais
Erasmus+ KA1 programos asmenų mokymosi mobilumo tikslais projektas „Tobulėjanti asmenybė – auganti asmenybė“ Nr. 2020-1-LT01-KA102-077560.	2021 m. balandžio 10–liepos 17 d. balandžio 10–birželio 5 d.	Turkija	3 mok. 1 darb.
Erasmus+ KA1 programos asmenų mokymosi mobilumo tikslais projektas „Tobulėjanti asmenybė – auganti asmenybė“ Nr. 2020-1-LT01-KA102-077560.	2021 m. birželio 26–liepos 24 d.	Turkija	7
Erasmus+ programos strateginių partnerysčių projektas „Švietimo metodai profesinių mokyklų pasirengimui	2021 m. spalio 10–17 d.	Ispanija	2 mok. 2 darb.

skaitmeniniam mokymuisi stiprinti" Nr. 2020-1-EL01-KA226-VET-094895.			
Erasmus+ KA1 programos asmenų mokymosi mobilumo tikslais projektas „Tobulėjanti asmenybė – auganti asmenybė" Nr. 2020-1-LT01-KA102-077560.	2021 m. spalio 24–lapkričio 21 d.	Malta	8 mok. 1 darb.
Erasmus+ KA1 programos asmenų mokymosi mobilumo tikslais projektas „Tobulėjanti asmenybė – auganti asmenybė" Nr. 2020-1-LT01-KA102-077560.	2021 m. spalio 30–lapkričio 28 d.	Vokietija	8 mok. 1 darb.
		Iš viso:	**33**

Neformalusis vaikų švietimas:

2021–2022 m. m. neformaliojo vaikų švietimo ugdymo būrelius lanko 127 mokiniai (20,68 proc. nuo visų besimokančiųjų). 2020–2021 m. m., mokinių skaičius 159 ir dalis 24,54 proc. nuo visų besimokančiųjų.

Valandų, skirtų neformaliajam ugdymui 2021–2022 m. m., panaudojimas: skirta 3429 val., panaudota 1473 val. Valandų, skirtų neformaliajam ugdymui 2020–2021 m. m., panaudojimas: skirta 1969 val., panaudota 1826 val.

Sportinė veikla:

Mokyklos mokiniai aktyviai įsijungia į sportinę veiklą ne tik mokykloje organizuojamose varžybose, bet ir rajono varžybose, Šiaulių regiono profesinio mokymo mokyklų sportinėje veikloje. Tačiau dėl pandemijos 2021 m. sportinė veikla buvo ribota.

Rugsėjo 12 d. mokytojų komanda dalyvavo kasmetinėje ir didžiausioje šventėje „Rimi Vilniaus maratonas 2021" 5 km bėgime.

Rugsėjo 17 d. mokinių komanda dalyvavo bėgime „Mažeikių parko taurė" Mažeikių Juodpelkio parke. *Laimėta: 1 km bėgime – I vieta ir II vieta, 1,8 km – I vieta, II vieta, III vieta.*

Rugsėjo 24 d. mokinys vyko į Akmenės rajono Papilės miestelį dalyvauti tradiciniame bėgime „Simono Daukanto takais". *Laimėta IV vieta.*

Spalio 9 d. mokinių komanda dalyvavo bėgime „Mažeikių parko taurė" Mažeikių rajono Tirkšlių pušyne. *Laimėta: I vieta ir II vieta.*

Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais:

Mokyklos ir socialinių partnerių glaudus bendradarbiavimas, investuojant į profesinio mokymo paslaugų kokybės tobulinimą ir prieinamumo didinimą, leido geriau atliepti darbo rinkos poreikius.

2021 m. pasirašyta 11 bendradarbiavimo sutarčių su socialiniais partneriais siekiant gerinti profesinio mokymo kokybę.

Mokykla, kartu su socialiniais partneriais, Mažeikių verslininkų asociacija, kaip ir kasmet organizavo amatų mugę „Kurkime Kalėdų stebuklą kartu". 2021 m. tikslas buvo – sukurti Kalėdinį stebuklą Gyvūnų globos draugijos augintiniams.

Bendradarbiavimas su Šiaulių valstybine kolegija – bendras siekis formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo kaip studijų programos dalies asmenims, norintiems tęsti studijas kolegijoje.

Bendradarbiavimas su Šiaulių pramonės prekybos ir amatų rūmais bei Lietuvos Respublikos Žemės ūkio rūmais – bendras siekis dėl sąlygų organizuojant kompetencijų vertinimą ir informacijos teikimas, siekiant užtikrinti profesinio mokymo kokybę.

Socialinė parama mokiniams ir mokinių pavėžėjimas:

Eil. Nr.	Socialinės paramos teikimo būdai (pvz.)	Mokinių skaičius	Dalis (proc.) nuo visų mokinių	Parama pinigais (Eur)
3.	Parama maistu	16	0,03 proc.	3986,00
4.	Vienkartinės pašalpos	14	0,02 proc.	1650,00

Mokinių pavėžėjimui skirta – 11 690,00 Eur.

Biudžeto lėšų panaudojimas:

2021 m. buvo skirta 2 562 984,00 Eur, panaudota 2 558 330,00 Eur. Mokykla sutaupė lėšų – 4 654 Eur. 30,4 proc. skirto biudžeto lėšų profesinio mokymo programoms finansuoti, mokytojų atlyginimams, kompetencijų vertinimui, kitos lėšos ugdymui. 10,7 proc. biudžeto sudaro ūkio lėšos.

Kodas	Sąmatos straipsnio pavadinimas	Suma (Eur)
2.1.1.1.1.01	Darbo užmokestis pinigais	1 998 015,00
2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos	35 934,00
2.2.1.1.1.05	Ryšių paslaugos	7 000,00
2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymas	6 000,00
2.2.1.1.1.11	Komandiruotės	3 000,00
2.2.1.1.1.15	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas	16 000,00
2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimas	7 000,00
2.2.1.1.1.20	Komunalinės paslaugos	126 000,00
2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	7 000,00
2.2.1.1.1.30	Kitos paslaugos	114 481,00
2.8.1.1.1.01	Stipendijos	97 200,00
3.1.1.2.1.02	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	133 000,00
3.1.1.3.1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	4 700,00
3.1.1.3.1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	3 000,00
	Iš viso:	**2 558 330,00**

Mokyklos finansinės pajamos už teikiamas mokymo ir kitas paslaugas:

Metai	Visos pajamos, tūkst. eurų	Gauta pajamų, tūkst. eurų	
		Už suteiktas mokymo priemones ir paslaugas	Už kitas priemones ir teiktas paslaugas
2021	71,6	18,6	53,0
2020	56,8	14,4	42,4
Pokytis lyginant su 2020 m. (+ / -)	+14,8	+4,2	+10,6

Gautos pajamos už mokymo paslaugas: traktorininkų kursai, kompetencijų tobulinimo kursai. Gautos kitos pajamos: parduotos prekės (grūdai – 11 827,00 Eur), patalpų nuoma, vandens bokšto nuoma (8 592,00 Eur), aikštelių nuoma (2 640,00 Eur), garažo nuoma (13 859 Eur), valgykla (16 085,00 Eur).

Svarbiausi įstaigos pasiekimai ir problemos:

Pasiekimai:

1. 2021 m. vasario 9–11 d. vyko **Mokyklos veiklos išorinis vertinimas**, vadovaujantis Profesinio mokymo įstaigų ir kitų profesinio mokymo teikėjų, vykdančių formalųjį profesinį mokymą, veiklos išorinio vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2020 m. kovo 25 d. Lietuvos

Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-442 „Dėl profesinio mokymo įstaigų ir kitų profesinio mokymo teikėjų, vykdančių formalųjį profesinį mokymą, veiklos išorinio vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Parengta veiklos išorinio vertinimo ataskaita 2021 m. kovo 23 d. Nr. A-3, kurioje pateikta **vertinimo išvada** – Mažeikių politechnikos mokyklos veikla vertinama **teigiamai**.

2. Įteisintas nuotolinis mokymas (gauta ekspertinio vertinimo išvada dėl Mažeikių politechnikos mokyklos pasirengimo vykdyti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu – 2021 m. gegužės 19 d. Nr. MK-39).

3. Mokykla dalyvavo Nacionalinės švietimo agentūros įgyvendinamame Europos Komisijos „Erasmus+“ programos projekte „SELFIE – Skaitmeninių mokyklų apdovanojimai“ (angl. SELFIE – Digital Schools Awards“) ir gavo pripažinimą – Skaitmeninės mokyklos apdovanojimą – visose 7 srityse, o net 3 srityse, t. y. „Lyderystė“, „Vertinimas“ ir „Tęstinis profesinis tobulėjimas“ mokykla buvo pripažinta kaip galinti būti mentorė kitoms mokykloms.

4. Licencija papildyta 18 profesinio mokymo programomis.

5. Suteikta akreditacija vykdyti mokymą kasdieniu ir savišvietos būdais pagal neformalią Ūkininkavimo pradmenų (kodas – 296081073) mokymo programą (nuo 2021-10-14 iki 2026-10-14).

6. Mokyklai suteikta „Erasmus“ akreditacija profesinio mokymo srityje laikotarpiui 2021-03-01 – 2027-12-31.

7. Mokslo paskirties pastatuose, esančiuose Ventos g. 18, Mažeikiai ir Tilto g. 20-1, Viekšniai, Mažeikių r. sav., įrengti 3 keltuvai su lauko paruošiamaisiais darbais ir 2 sanitariniai mazgai, pritaikyti žmonėms su negalia (Ventos g. 18, Mažeikiai), panaudota 133 tūkst. Eur.

8. Pilnai pereita prie Profesinio mokymo informacinės sistemos (PMIS) naudojimo.

9. Socialinių partnerių suteiktos paramos:

AB „ORLEN Lietuva“ 2 tūkst. Eur parama siekiant pagerinti rengiamų darbuotojų, pagal Naftos produktų operatoriaus modulinę profesinio mokymo programą, atnaujinti chemijos laboratoriją (Sutartis 2021-11-08 Nr. T2-161).

„NexusTruck Lietuva“ mokyklai pateikė aktualią mokomąją medžiagą apie sunkiojo transporto priemonių sistemas, mazgus. Europos specialistai vedė techninius mokymus. Teorinio mokymo klasei padovanojo informacinius - mokomuosius plakatus (Viekšnių skyriuje).

AB „ORLEN Lietuva“ įsteigė 2 skatinamąsias stipendijas mokiniams po 200 Eur kas mėnesį (Skatinamųjų stipendijų mokėjimo sutartis (Sutartis 2021-04-29 Nr. T2-33 ir 2021-04-29 Nr. T2-34).

Problemos:

Profesijos ir bendrojo ugdymo mokytojų dalykininkų trūkumas.

Didelis mokinių „nubyrėjimas“.

Techniškai nusidėvėję pastatai.

Įstaigos perspektyvos 2021:

Pradėti įgyvendinti su Centrine projektų valdymo agentūra pasirašytą Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 04.3VIPA-T-113-02-0005 „Mažeikių politechnikos mokyklos pastatų modernizavimas“ sutartį.

Diegti naujas paklausias formalias ir neformalias profesinio mokymo programas, atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius.

Gerinti mokinių mokymosi pasiekimus ir mažinti „nubyrėjimą“.

Stiprinti bendradarbiavimo su socialiniais partneriais.

Didinti galimybes specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

Direktorė Tatjana Kinčinienė

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Informacijos apie vadovaujamas pareigas einančių asmenų atlyginimą per ataskaitinius metus forma)

VADOVAUJAMAS PAREIGAS EINANČIŲ ASMENŲ ATLYGINIMAS PER ATASKAITINIUS METUS*

Eur, ct

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos**	Iš viso
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1.	Direktorius	28799,60	6569,37		1765,57		37134,54
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	11469,60	2293,92		539,85	17430,11	31733,48
3.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	22994,51	4191,35		1883,28		29069,14

* Neatskaičius mokesčių.

** Jei buvo išmokėtos kitos išmokos, tuomet po lentele paaiškinama, kokio pobūdžio (už ką) išmokos buvo išmokėtos.

Kitos išmokos:

1) kompensacija už nepanaudotas atostogas 10518,85 Eur;
2) išeitinė išmoka 6881,96 Eur;
3) egzaminų vykdymas 29,30 Eur.

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo
3 priedas

MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLA

REIKŠMINGI SANDORIAI 2021 M.

Eil. Nr.	Sandorio šalis				Sandorio objektas	Suma, Eur*****
	Pavadinimas*	Kodas**	Registras ***	Adresas****		
1	UAB ,,Projektų rengimo centras‘‘	300612420	Juridinių asmenų registras	Žemaitės g. 21, Vilnius	Projekto rengimas	36000,00
2	UAB „Pastenas“	301655570	Juridinių asmenų registras	Žemaitės g. 30, Mažeikiai	Techninė priežiūra	9750,00
3	UAB ,,Toksika‘‘	244670310	Juridinių asmenų registras	Kuro g. 15, Vilnius	Atliekų tvarkymas	8265,00
4	UAB ,,Viada LT“	178715423	Juridinių asmenų registras	Ožiarūčių g. 1A Avižieniai, Vilniaus r.	Degalai	57000,00
5	INTER RAO Lietuva, AB	126119913	Juridinių asmenų registras	A.Tumėno g. 4, B korp., Vilnius	Elektra	54268,50
6	UAB „Kompiuterių pasaulis“	304099417	Juridinių asmenų registras	Mindaugo g. 2-16, Mažeikiai	Kompiuterinė įranga	11295,00
7	UAB ,,RDA statyba‘‘	300660066	Juridinių asmenų registras	Draugystės g. 4 -104, Mažeikiai	Keltuvai	129167,00
8	UAB „Mažeikių Fauga“	167257647	Juridinių asmenų registras	Žemaitijos g. 12 - 1, Mažeikiai	Langai	25115,00
9	UAB „GPO“	300655546	Juridinių asmenų registras	Ventos g. 1, Mažeikiai	Kompiuterių periferinės įrangos priežiūra	11495,00
					Viso	**342355,50**

* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė.
** Nurodomas juridinio asmens kodas.
*** Nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.
**** Jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveinė (adresas), jei fizinis asmuo – adresas korespondencijai.
***** Jei sandoris yra apmokestinamas PVM, viešoji įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešoji įstaiga, kuri nėra PVM mokėtoja, – su PVM.

_____

Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo
4 priedas

MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLA

SANDORIAI SU SUSIJUSIOMIS ŠALIMIS 2021 M.

Eil. Nr.	Susijusi šalis					Sandorio objektas	Suma, Eur******
	Pavadinimas*	Kodas**	Registras***	Adresas****	Santykių pobūdis*****		
1.	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija	188603091	Juridinių asmenų registras	A. Volano g. 2, Vilnius	Švietimo, mokslo ir sporto administravimas	Užtikrinti mokinių profesinį mokymą	2 404 665,21
2.	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija	188603091	Juridinių asmenų registras	B. Volano g. 2, Vilnius	Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimas	Negyvenamųjų pastatų įsigijimas	133 000,00
3.	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija	188603091	Juridinių asmenų registras	C. Volano g. 2, Vilnius	Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimas	Informatikos technologijų prekių įsigijimas ir darbo užmokestis	18 884,00
4.	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija	188603091	Juridinių asmenų registras	D. Volano g. 2, Vilnius	Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimas	Mokinių įgytų kompetencijų vertinimui	1780,64
						Viso	**2 558 329,85**

* Jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė.
** Nurodomas juridinio asmens kodas.
*** Nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys.
**** Jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveinė (adresas), jei fizinis asmuo – adresas korespondencijai.
***** Nurodomas susijusių šalių santykių pobūdis remiantis Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 19.3 papunkčiu.
****** Jei sandoris yra apmokestinamas PVM, viešoji įstaiga, kuri yra PVM mokėtoja, sumą nurodo be PVM, o viešoji įstaiga, kuri nėra PVM mokėtoja, – su PVM.

_____