PATVIRTINTA
Direktoriaus 2022 m. lapkričio 21 d.
įsakymu Nr. O1-492 (BP)

MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLA
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių politechnikos mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau Tvarka) parengta, vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2016 m. rugsėjo 1 d.), 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2022 m. spalio 1 d.), Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 (Žin., 2004, Nr. 35-1150), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (galiojanti suvestinė redakcija 2022 m. sausio 1 d. – 2022 m. gruodžio 31 d.), Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. Nr. V-482 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020 m. gegužės 30 d.), mokyklos mokytojų susitarimais. Ši Tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, įsivertinimą, kontrolinių, savarankiškų bei kitų atsiskaitomųjų darbų krūvį, tėvų informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

2. Tvarkoje aptariamos vertinimo sąvokos, vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

3.1. **vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas, padedantis glaudžiam mokinio ir mokytojo bendradarbiavimui bei mokymosi motyvacijos kėlimui;

3.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, padedantis nustatyti mokinių paruošimo lygį bei mokyklos darbo kokybę;

3.3. **įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus, padedantis realiai įsivertinti savo galimybes ir polinkius bei pasirinkti tolimesnį mokymą(si);

3.4. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

3.5. **vertinimo validumas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus;

3.6. **vertinimo kriterijai** – išsilavinimo Standartus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai;

3.7. **kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį (skyrių, temą ar kelias temas) Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Prieš kontrolinį darbą išskiriami klausimai, iš kurių bus rašoma. Mokiniams yra paaiškinamas kontrolinio darbo vertinimas. Ištaisyti kontroliniai darbai grąžinami, pateikiant įvertinimą per 2 savaites nuo parašymo dienos. Gavus neigiamą įvertinimą arba jo nerašius, įsiskolinimą leidžiama likviduoti per 2 savaites. Kontrolinių darbų grafikas sudaromas mėnesiui. Negali būti rašomas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas per dieną. Kontroliniai darbai vertinami pažymiais, vadovaujantis patvirtintais kriterijais;

3.8. **savarankiškas darbas** – jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų. Šio darbo tikslas sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis, informaciniais šaltiniais ar kitokia literatūra. Savarankiško darbo trukmė pamokoje neribojama. Savarankiško darbo įvertinimas gali būti įrašomas į dienyną ar pridedamas, kaip sudėtinis ar kaupiamasis balas;

3.9. **atsiskaitymas žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimo įvertinimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų, socialinių, gamtos mokslų bei profesijos mokymo programos pamokas. Mokiniui, atsakinėjančiam žodžiu, įvertinimas pateikiamas tą pačią pamoką;

3.10. **apklausa raštu** – tai darbas raštu (trukmė iki 30 min.), organizuotas ne daugiau kaip iš vienos, dviejų arba trijų pamokų medžiagos. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai), darbai turi būti grąžinti kitą pamoką;

3.11. **kūrybiniai rašomieji darbai** – tai mokinio kūrybinis darbas raštu pagal mokytojo pateiktus reikalavimus ar kitus rašomųjų darbų standartus. Kūrybiniai rašomieji darbai gali būti įvairių formų: interpretacija, rašinys, esė, asmeninis laiškas, pusiau oficialus laiškas, ir kt. Kūrybinis darbas rašomas 1-2 pamokas. Apie rašto darbą pranešama prieš mėnesį, data tikslinama prieš savaitę. Mokiniui, praleidusiam kūrybinį rašomąjį darbą dėl pateisinamos priežasties, atsiskaityti būtina per 3 savaites, be pateisinamos priežasties - per pirmą pamoką. Darbai įvertinami ir grąžinami per 2 savaites nuo parašymo datos. Įvertinimas įrašomas į dienyną;

3.12. **laboratoriniai ir praktikos darbai** – tai teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų arba bandymų rezultatai, kurie yra įvertinami. Apie laboratorinį (praktikos) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką. Laboratorinio (praktikos) darbo rezultatai paskelbiami per savaitę. Įvertinimas įrašomas į dienyną ar pridedamas, kaip sudėtinis ar kaupiamasis balas. Laboratoriniai bei praktikos darbai atliekami nepriklausomai nuo to, kiek rašoma kontrolinių, ar kitų atsiskaitomųjų darbų;

3.13. **referatas** – skirtas teorinei problemai nagrinėti, yra savarankiškas rašto darbas, turintis mokslinio darbo elementų. Mokiniai vieną kartą per pusmetį gali rašyti pasirinkta ar nurodyta tema referatą (suderinus su mokytoju). Įvertinant atsižvelgiama į tai, kaip mokinys sugebėjo moksliškai ir logiškai aprašyti pasirinktą temą, teisingai nurodyti šaltinius, apibendrinant autorių požiūrius ir vertinimus. Pažymys mažinamas už nukrypimus nuo pagrindinės temos, nesugebėjimo atskleisti temos esmės. Referatas gali būti nevertinamas pažymiu, jeigu jis nusirašytas, tačiau pateiktas kaip savo. Patikrinus referatą, jo įvertinimas įrašomas į dienyną ar pridedamas, kaip sudėtinis ar kaupiamasis balas;

3.14. **namų darbas ir ilgalaikis namų darbas** – kaupia bei sistemina žinias įtvirtina išmoktą medžiagą, formuoja savarankiško darbo įgūdžius. Namų darbų užduotis būtina diferencijuoti ir individualizuoti atsižvelgiant į mokinių galimybes. Namų darbai tikrinami kiekvieną kartą kai jie užduodami. Įvertinimas konvertuojamas į sudėtinį ar kaupiamąjį balą;

3.15. **gabus mokinys** – kurio pasiekimų lygmuo yra aukštas;

3.16. **mokiniai, patiriantys mokymosi sunkumų** – besimokantys ne gimtąja kalba ar gyvenantys kitoje kultūrinėje/kalbinėje aplinkoje, turintys sulėtėjusią raidą, turintys sveikatos problemų, patiriantys nepalankių aplinkos veiksnių įtaką, patiriantys emocinę krizę, nerealizuojantys ypatingų gabumų.

4. Vertinimo tipai:

4.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamasi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

4.2. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

4.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

4.4. **norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per egzaminus;

4.5. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

5. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

5.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

5.2. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais;

5.3. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

5.4. **sudėtinis pažymys** – tai sudėtinis mokinio įvairių veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, vertinantis mokinių pasiekimus pažymiu;

5.5. **darbų aplankas** – dalykui sukaupti mokinių darbai elektroninėje laikmenoje arba raštu;

5.6. **pusmečio įvertinimas** – kartą per pusmetį iš gautų pažymių mokytojo vedamas aritmetinis vidurkis;

5.7. **signalinis pusmečio įvertinimas** – kartą per pusmetį iš esamų pažymių mokytojo vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją ir/arba grupės auklėtojui – informuoti tėvus.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:

6.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

6.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

6.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

7.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

7.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

9. Vertinimo principai:

9.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

9.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

9.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais);

9.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

9.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ugdymo skyriuje. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje ir pagal poreikį (pradėdamas naują skyrių, temą ar pan.).

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESE (MOKANT IR MOKANTIS)

10. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

10.1. vertinimas yra sudedamoji modulio ar dalyko programos dalis;

10.2. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis ir/ar profesinio mokymo programomis, egzaminų reikalavimais;

10.3. vertinimas detalizuojamas modulinėse teikėjo lygmens mokymo programose, dalykų teminiuose planuose;

10.4. mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

11. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (temą, pamoką), atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, planuoja ir vertinimą, formuluoja uždavinius, numato rezultatus:

11.1. diagnostinį vertinimą mokytojas planuoja ir fiksuoja ilgalaikiame plane, programoje, kontrolinių darbų grafike;

11.2. formuojamąjį vertinimą – pamokose.

12. Mokytojai metodinėse grupėse aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

13. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką mokinius supažindina su savo dalyko ilgalaikiu planu, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis, rašo sudėtinį arba kaupiamąjį pažymį. Mokiniai susipažinę su vertinimo tvarka, ilgalaikiu planu pasirašo iš el. dienyno atspausdintame lape.

14. Rugsėjo mėnesio pirmos dvi savaitės pagal poreikį skiriamos mokinių adaptacijai ir taikomas formuojamasis vertinimas.

15. Mokytojai nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada surinkta vertinimo informacija bus konvertuojama į sudėtinį ar kaupiamąjį pažymį. Mokytojai kabinetuose pateikia informaciją apie taikomą dalyko vertinimo metodiką (stende, ant stalo, segtuve, esančiame mokiniams žinomoje vietoje ar kitu būdu).

16. Mokytojai, pradėdami naują skyrių, temą, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.

17. Mokiniams laiku ir sistemingai teikiama informacija (komentarai žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus. Rekomenduojama el. dienyne rašyti pastabas, pagyrimus.

18. Mokinio mokymosi pasiekimai modulio/pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „Įskaityta“ ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

18.1. patenkinamais įvertimais laikomi 4–10 balų įvertinimai, „Įskaityta“ („įsk“), „Atleista“ („atl“);

18.2. nepatenkinamais įvertinimais laikomi 1–3 balų įvertinimai, „Neįskaityta“ („neįsk“), „Neatestuota“ („neat“), kai mokinys yra praleidęs be pateisinamos priežasties 2/3 pusmečio pamokų ir neatsiskaitęs už individualaus ugdymo plano pusmečio ar/ir profesijos modulinės profesinio mokymo programos modulį (-ius);

18.3. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei modulinėse profesinio mokymo programose.

19. Mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

Pasiekimų lygis	Apibūdinimas	Įvertinimas	
Aukštesnysis	puikiai	10	Įskaityta
	labai gerai	9	
Pagrindinis	gerai	8	
	pakankamai gerai	7	
	vidutiniškai	6	
Patenkinamas	patenkinamai	5	
	pakankamai patenkinamai	4	
Nepatenkinamas	nepatenkinamai	3	Neįskaityta
	blogai	2	
	labai blogai	1	
	pasiekimai nėra įvertinti	Neatestuota	

20. Etikos ir tikybos dalykų, bendrojo ugdymo pasirenkamųjų modulių ir profesijos modulių „Įvadas į profesiją“ bei „Įvadas į darbo rinką“ mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „Įskaityta” arba „Neįskaityta”.

21. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pamokose vertinami įrašu „Įskaityta“ arba „Neįskaityta“. Mokiniams, kurie atleisti nuo kūno kultūros pamokų, rašoma „Atleistas“.

22. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai:

22.1. Mokantis pagal dalykinę programą rekomenduojama pasiekimus įvertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

22.1.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, mokymo žinios vertinamos ne mažiau kaip 3 pažymiais;

22.1.2. jei dalykui mokyti skirta 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;

22.1.3. jei dalykui mokyti skirta 3 – 4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

22.1.4. jei dalykui mokyti skirta 5 – 6 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais.

22.2. Mokantis pagal modulinę profesinio mokymo programą rekomenduojama pažymiu vertinti kiekvieną modulio kreditą.

23. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS (PROCENTAIS)	BALAI
100–96	10
95–85	9
84–70	8
69–57	7
56–44	6
43–32	5
31–21	4
20–11	3
10–1	2
neatliko užduočių	1

24. Rašant sudėtinį pažymį, mokytojui rekomenduojama vadovautis lentelėje pateiktais kriterijais:

KRITERIJUS	TAŠKAI	APRAŠYMAS
Mokinio darbas pamokoje ir jo pastangos	3	Mokinys visada pamokoje aktyvus, rodantis savo iniciatyvą, gebantis bendrauti ir bendradarbiauti bei taikyti turimas žinias
	2	Mokinys ne visada pamokoje aktyvus, rodantis savo iniciatyvą, besistengiantis bendrauti ir bendradarbiauti bei taikyti turimas žinias
	1	Mokinys retai pamokoje aktyvus, bet stengiasi bendrauti ir bendradarbiauti
	0	Mokinys pasyvus, nesistengiantis bendrauti ir bendradarbiauti bei taikyti turimas žinias
Apklausa raštu arba žodžiu iš vienos temos, skyriaus	3	Mokinio darbas raštu atliktas be klaidų, puikiai suvokiama klausimų esmė, tiksliai atsakoma, išsamiai argumentuojami visi teiginiai
	2	Mokinio darbas raštu atliktas su 1-3 klaidomis, klausimų esmė suvokiama, gana tiksliai atsakoma, nepakankamai pagrindžiami teiginiai
	1	Mokinio darbas raštu atliktas su 4-7 klaidų, klausimai suvokiami netiksliai, atsakoma netiksliai, argumentuojama tik apie pusę teiginių
	0	Mokinio darbas raštu atliktas su daugiau nei 7 klaidomis, klausimai visiškai nesuprantami, nesugebama pagrįsti teiginių
Namų darbai	4	Mokinys visada ir teisingai atlieka namų darbus
	3	Mokinys visada atlieka namų darbus, bet yra klaidų
	2	Mokinys ne visada atlieka namų darbus

	1	Mokinys retai atlieka namų darbus
	0	Mokinys neatlieka namų darbų

25. Rekomenduojama surinktą informaciją konvertuoti į sudėtinį pažymį kartą per mėnesį arba užbaigus skyrių, temą.

26. Pusmečio pabaigoje mokinys gali būti įvertintas 1–5 kaupiamojo vertinimo pažymiais, kurie fiksuojami dienyne.

27. Rašant kaupiamąjį pažymį, mokytojui rekomenduojama vadovautis lentelėje pateiktais kriterijais:

Eil. Nr.	KRITERIJUS	APRAŠYMAS	VERTINIMAS
1.	Pamokų lankomumas	Nepraleista pamokų	10 balų
		Per pusmetį praleistos 1–5 pamokos, bet atsiskaityta	9–8 balai
		Per pusmetį praleistos 1–5 pamokos	7–6 balai
		Per pusmetį praleista trečdalis pamokų, bet atsiskaityta	5–4 balai
2.	Sistemingai ir laiku atliekami namų darbai	Visada	10 balų
		Neatlikti 1–2 namų darbai	9–8 balai
		Atlikta apie pusė namų darbų	7–5 balai
		Atlikta apie trečdalis namų darbų	4 balai
3.	Mokymosi aktyvumas pamokų metu	Visada	10 balų
		Dažnai	9–8 balai
		Vidutiniškai	7–5 balai
		Kartais	4 balai
4.	Siekimas per pamokas mokytis savarankiškai	Visada savarankiškas	10 balų
		Kartais reikia išorinės motyvacijos	9–8 balai
		Dažnai reikia išorinės motyvacijos	7–5 balai
		Visada reikia išorinės motyvacijos / užduotis atlieka tik kieno nors vadovaujamas	4 balai
5.	Kita veikla	Mokinys – rajono, regiono, respublikos, tarptautinio konkurso, varžybų, olimpiados, kitų renginių prizininkas	10 balų
		Mokinys – rajono, regiono, respublikos ar tarptautinio konkurso, varžybų, olimpiados, kitų renginių dalyvis	9–8 balai
		Mokinys – aktyvus mokyklos popamokinių renginių dalyvis	7–5 balai
		Mokinys dalyvauja kai kuriuose renginiuose	4 balai

28. Gabių mokinių ugdymas:

28.1. dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje išsiaiškina mokinių gebėjimus, pasiekimus, mokymosi motyvaciją ir identifikuoja gabius mokinius;

28.2. mokytojai, dirbdami su gabiais mokiniais, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo procesą. Gabūs mokiniai, vadovaujami mokytojo padeda mokiniams turintiems mokymosi sunkumų.

29. Pagalba mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų:

29.1. dalykų mokytojai ir grupių auklėtojai mokslo metų pradžioje išsiaiškina mokinius, turinčius mokymosi sunkumų;

29.2. mokytojai, dirbdami su turinčiais mokymosi sunkumų mokiniais, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo procesą, skatina mokymosi motyvaciją, įvertina jų pastangas;

29.3. mokymosi sunkumų turintiems mokiniams padeda dalykų mokytojai, grupių auklėtojai, gabūs mokiniai, mokinių tėvai (globėjai);

29.4. pagal poreikį organizuojamos konsultacijos, kurios skelbiamos viešai.

30. Vertindamas specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, kurie atitinka bent minimalius išsilavinimo standartų požymius, mokytojas atsižvelgia į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, atminties, dėmesio, temperamento).

V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ (MODULĮ)

31. Mokymosi rezultatams apibendrinti, įvertinti taikomas **apibendrinamasis vertinimas** (pažymys, įskaita arba egzaminas).

32. Mokinys, mokęsis pagal Profesinio mokymo programą pirmajai kvalifikacijai įgyti kartoti kurso nepaliekamas.

33. Pusmečio pažymiai vedami iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio (4,5 – 5; 4,4 – 4).

34. Metinis įvertinimas vedamas iš pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio:

34.1. jei II pusmečio įvertinimas aukštesnis nei I, rašomas aukštesnis pažymys (I pusmetis – 6, II pusmetis – 7, metinis – 7);

34.2. jei II pusmečio įvertinimas žemesnis nei I, rašomas I pusmečio įvertinimas (I pusmetis – 7, II pusmetis – 6, metinis – 7);

34.3. jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis (I pusmetis – 4, II pusmetis – 6, metinis – 5);

34.4. vykdant pagrindinio ir vidurinio (suaugusiųjų) ugdymo programą ir profesinį mokymą kartu su bendrojo ugdymo programa, pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programas mokiniui, kurio metiniai nors vieno mokomojo dalyko mokymosi pasiekimai buvo įvertinti nepatenkinamai, sudaromos sąlygos savarankiškai pasirengti atsiskaityti iki paskutinės einamųjų mokslo metų darbo dienos. Vaiko gerovės komisijos nutarimu atsiskaitymo laikas gali būti pratęstas. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

35. Mokytojai per paskutinę arba pirmąją naujo pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

35.1. įsivertinimo technikas ir būdus mokytojai aptaria metodinėse grupėse;

35.2. mokiniai per paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką, analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

35.3. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

36. Metodinėse grupėse, mokytojai analizuoja diagnostinių, bandomųjų egzaminų darbų, I, II pusmečio ir metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo.

VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

37. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

38. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: žinutėmis telefonu, el. paštu, per el. dienyną, skambinant, individualiai kalbantis, rašant laiškus, kviečiant tėvus (globėjus, rūpintojus) į mokyklą, lankantis namuose.

39. Mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai:

39.1. mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu kreipiasi į dalyko ar modulio mokytoją;

39.2. neišsprendus problemos, raštu kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

40. Grupių auklėtojai apie mokinius, turinčius nepatenkinamus pusmečio, metinius įvertinimus, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas bendru sutarimu gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

SUDERINTA:

Bendrojo ugdymo mokytojų posėdžio 2022 m. spalio 19 d. nutarimu (2022-10-19 protokolas Nr. 7-13)

Profesijos mokytojų metodinės grupės posėdžio 2022 m. spalio 20 d. nutarimu (2022-10-20 protokolas Nr. 11)