

MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLA
MOKYKLOS TARYBOS (KOLEGIALAUS VALDYMO ORGANO) POSĖDŽIO
PROTOKOLAS

2024-10-29 Nr. V8-3
Mažeikiai

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl Mažeikių politechnikos mokyklos 2025 metų mokinių priėmimo planavimo.
2. Dėl mokyklos Darbuotojų darbo apmokėjimo taisyklių 2 priedo projekto svarstymo.
3. Dėl Mokyklos tarybos (kolegialaus valdymo organo) atnaujinto Darbo reglamento projekto svarstymo.

4. Kiti klausimai.

1. SVARSTYTA. Mažeikių politechnikos mokyklos 2025 metų mokinių priėmimo planavimas.

NUTARTA. Mažeikių politechnikos mokyklos 2025 metų mokinių priėmimo planavimą įvertinti teigiamai. Savo sprendimą skelbti viešai Mažeikių politechnikos mokyklos interneto svetainėje.

BALSAVO: UŽ 7, PRIEŠ 0, NEBALSAVO 0.

2. SVARSTYTA. Mokyklos Darbuotojų darbo apmokėjimo taisyklių 2 priedo projekto svarstymas.

NUTARTA. Mažeikių politechnikos mokyklos Darbuotojų darbo apmokėjimo taisyklių pakeistą 2 priedą vertinti teigiamai ir teikti mokyklos vadovui tvirtinti.

BALSAVO: UŽ 7, PRIEŠ 0, NEBALSAVO 0.

3. SVARSTYTA. Mokyklos tarybos (kolegialaus valdymo organo) darbo reglamento papildymo projektas.

NUTARTA. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo 17 straipsnį „Profesinio mokymo įstaigų valdymas“ 13 punktu ir Mažeikių politechnikos mokyklos įstatų V skyriaus „Įstaigos veiklos organizavimas ir valdymas“ 56 punktu, tvirtinti Mokyklos tarybos (kolegialaus valdymo organo) darbo reglamentą, kuris įsigalioja nuo 2024 m. spalio 29 d.

BALSAVO: UŽ 7, PRIEŠ 0, NEBALSAVO 0.

4. Kiti klausimai. Savo sprendimus Taryba skelbs viešai Mažeikių politechnikos mokyklos interneto svetainėje www.mazeikiupm.lt ir apie savo sprendimus informuos savininką (dalininkų susirinkimą).

Posėdžio pirmininkė

Renata Glodenienė

Posėdžio sekretorė

Virginija Šlianderytė

Mažeikių politechnikos mokyklos 2025 metų mokinių priėmimo planavimas* (Projektas)

Kvalifikacijos pavadinimas **	Programų, suteikiančių kvalifikaciją skaičius	Pasirašytų sutarčių 2024 m. (VF) skaičius	Pajėgumas (bendras VF + VnF vietų skaičius), į kurias planuojamas 2025 m. priėmimas	Pageidaujamas VF vietų skaičius 2025	Pokyčio nuo praėjusių metų pagrindimas ir paaiškinimai (kai planuojama nauja programa, ypač, jei dubliuoja kaimyninės mokyklos programą, kai vykdyta programa nevykdoma, kai planuojamas skaičius labai ženkliai skiriasi)	Pastabos	2023 m. pagal atitinkamas programas asmenų nubybrėjimas (proc.) pagal programas, į kurias planuojamas priėmimas (ŠVIS duomenys)	2023 m. įsidarbinusių pagal įgytą kvalifikaciją absolventų dalis (proc.) nuo visų pabaigusiu atitinkamas programas, į kurias planuojamas priėmimas (ŠVIS duomenys)
Švietimo sritis: Architektūra ir statyba	2	35	45	40				
Apdailininkas	1	30	28	25	Profesija patenka į reikalingų profesijų sąrašą 2024 m. (Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. V-223 "Dėl profesijų, kurių darbuotojų trūksta Lietuvos Respublikoje, sąrašą pagal ekonominės veiklos rūšis 2024 metams")	P32073205	54,55 proc. (12 asmenų nubybrėjimas nuo priimtų 22 mokinių)	80,00 proc. (10 absolventų iš kurių įsidarbino 8)
Dažytojo-tinkuotojo padėjėjas (su socialinių įgūdžių programa)	1	5	-	0	Keičiamas programos kodas.	P21073209	-	Nebaigė pagal programą.
Dažytojo-tinkuotojo padėjėjas	1	0	17	15	Nauja programa pasirinkta siekiant išplėsti norinčių ir galinčių mokytis pagal šią programą mokinių skaičių. Profesija patenka į reikalingų profesijų sąrašą 2024 m. (Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. V-223 "Dėl profesijų, kurių darbuotojų trūksta Lietuvos Respublikoje, sąrašą pagal ekonominės veiklos rūšis 2024 metams")	P21073280	-	-
Skardininkas	1	0	-	0	Užsakovui UAB "Hotrema" pakoregavus verslo planus nebeliko poreikio šios specialybės darbuotojams.	T32073209	-	-
Švietimo sritis: Menai	1	27	17	15				

Vizualinės reklamos gamintojas	1	14	17	15	Profesija patenka į aukštą pridėtinę vertę kuriančių profesijų sąrašą (Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 21 d. Nr. V-294 "Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) direktoriaus 2020 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. V-438 „Dėl aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo")	P42021102	62,50 proc. (10 asmenų nubyrejimas nuo priimtų 16 mokinių)	50,00 proc. (6 absolventų iš kurių įsidarbino 3)
Interjero apipavidalintojas	2	13	-	0	Į programą priimame kas antrus metus.	P43021201, T43021202	51 proc.	60 proc.
Švietimo sritis: Paslaugos asmenims	4	26	45	41				
Virėjai	1	10	-	0	2025-2026 m.m. priėmimo plane programa nenumatyta, planuojama rinkti kas antrais metais	P42101307	42,86 proc. (6 asmenų nubyrejimas nuo priimtų 14 mokinių)	75,00 proc. (iš 8 mokinių įgijusių kvalifikaciją, įsidarbino 6)
Padavėjai ir barmenai	2	0	22	20	Paskutiniausiu UŽT duomenimis, tarp 10 populiariausių profesijų 2024 m. III ketv. Padavėjo - barmeno profesija nepatenka, tačiau paskutiniame UŽT parengtame leidinyje Darbdavių patirtys ir lūkesčiai 2023-iesiems, darbdaviai nurodė susidūrę su dideliais sunkumais ieškant šios profesijos darbuotojų.	P42101308	-	Programa dar nevykdyta
Virėjai	1	16	13	12	2024 m. III ketv. UŽT duomenimis Virėjo profesija patenka tarp paklausiausių profesijų šalies, Telšių ir Šiaulių apskričių darbo rinkoje.	P43101310/T43101311	-	Nebaigė pagal programą.
Virėjai (su socialinių įgūdžių programa)	1	0	10	9	2024 m. III ketv. UŽT duomenimis Virėjo profesija tarp paklausiausių šalies ir apskrities darbo rinkoje	P21101317	-	Nebaigė pagal programą.
Švietimo sritis: Inžinerija ir inžinerinės profesijos	10	121	152	133				

Automatinių sistemų mechatronikas	1	14	16	14	Dėl verslo įmonių UAB "Orlen Service Lietuva", UAB "ElicsEngineering", UAB "Elektromatas", UAB "ABFLT" ir k.t poreikio išreiškimo. Profesija patenka į aukštą pridėtinę vertę kuriančių profesijų sąrašą 2022 m. rugsėjo 21 d. Nr. V-294.	P42071401	37,50 proc. (3 asmenų nubyrejimas nuo priimtų 8 mokinių)	60,00 proc. (5 absolventų iš kurių įsidarbino 3)
Elektrikas	2	23	26	24	Dėl verslo įmonių UAB "Orlen Service Lietuva", UAB "ElicsEngineering", UAB "Elektromatas", UAB "ABFLT" ir k.t poreikio išreiškimo. Profesija patenka į reikalingų profesijų sąrašą 2024 m. (2023 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. V-223)	M44071304, T43071304	21,70 proc. (5 asmenų nubyrejimas nuo priimtų 23 mokinių)	88,20 proc. (17 absolventų iš kurių įsidarbino 15)
Naftos produktų operatorius	1	11	16	14	Dėl verslo įmonės AB "Orlen Lietuva" poreikio išreiškimo. Profesija patenka į aukštą pridėtinę vertę kuriančių profesijų sąrašą 2022 m. rugsėjo 21 d. Nr. V-294.	M43071101	38,90 proc. (7 asmenų nubyrejimas nuo priimtų 18 mokinių)	54,60 proc. (11 absolventų iš kurių įsidarbino 6)
Naftos produktų operatorius	2	13	16	14	Dėl verslo įmonės AB "Orlen Lietuva" poreikio išreiškimo. Profesija patenka į aukštą pridėtinę vertę kuriančių profesijų sąrašą 2022 m. rugsėjo 21 d. Nr. V-294.	T43071101, M44071101	-	-
Suvirintojas	1	30	33	30	Dėl verslo įmonių UAB "Nord Steel", UAB "Elmaga", UAB "Vitmarga", UAB "Dakmeta" ir kt. poreikio išreiškimo. Profesija patenka į reikalingų profesijų sąrašą 2024 m. (2023 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. V-223)	P42071501	38,46 proc. (10 asmenų nubyrejimas nuo priimtų 26 mokinių)	25,00 proc. (16 absolventų iš kurių įsidarbino 4)
Suvirintojas	2	0	-	0	Verslo įmonės neišreiškė poreikio dėl III lygio suvirintojų profesinio mokymo programos skirtos pirmajai kvalifikacijai įgyti arba persikvalifikuoti.	P32071504, T32071502	-	-
Transporto priemonių remontininkas	1	17	22	20	2024 m. III ketv. UŽT duomenimis Transporto priemonių remontininko (Variklinių transporto priemonių mechanikai ir taisytojai) profesija tarp paklausiausių šalies ir apskrities darbo rinkoje	P42071604	-	Nebaigė pagal programą.

Transporto priemonių remontininkas	2	13	13	12	2024 m. III ketv. UŽT duomenimis Transporto priemonių remontininko (Variklinių transporto priemonių mechanikai ir taisytojai) profesija tarp paklausiausių šalies ir apskrities darbo rinkoje	P43071604/T43071609	-	Nebaigė pagal programą.
Švietimo sritis: Verslas ir administravimas	2	23	25	23				
Apskaitininkas	2	23	25	23	2024 m. III ketv. UŽT duomenimis Apskaitininko profesija tarp paklausiausių šalies ir apskrities darbo rinkoje	P43041101, T43041102	10,00 proc. (3 asmenų nubyrėjimas nuo priimtų 30 mokinių)	63,00 proc. (iš 27 mokinių įgijusių kvalifikaciją, išsidarbino 17)
IŠ VISO:	45	232	284	247				

*planuojama apimant žiemos ir vasaros priėmimo etapus

**siūloma surašyti visas tas kvalifikacijas, į kurias įvyko 2024 m. priėmimas ir papildyti tomis, kurios papildomai įtraukiamos į 2025 m. planuojamą priėmimą

*** siūloma įrašyti programas, į kurias, pasipildžiusi licencija, mokykla planuoja vykdyti 2025 m. priėmimą (įskaitant švietimo sritis, kuriose programų iki šiol nevykdė)

PASTABA: Nubyrėjimo ir įsidarbinimo duomenys pateikti už 2023 metus, nes 2024 metų duomenų dar nėra.

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, PROFESINIO MOKYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO

didinami 1–15 procentų:	kai ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių*;
	dirbantiems profesinio mokymo įstaigose (skyruose, grupėse, klasėse), skirtose mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių*;
	mokantiems mokini, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;
	mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;
didinami iki 20 procentų	mokytojams, dirbantiems pagal 2022 – 2023 mokslo metais, 2023 – 2024 mokslo metais ir 2024 - 2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas 20 proc. didinamas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius;
didinami ne daugiau kaip 25 procentais	jei yra du ar daugiau kriterijų ar didelis veiklos sudėtingumo mastas.

Mokytojų, dirbančių su specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) mokiniais, pareiginės algos koeficientų didinimas *

Mokinių skaičius (vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių)	Bendrojo ugdymo programos (pagrindinio ir vidurinio ugdymo)
1–5	2 procentai
6–10	4 procentai
11–15	6 procentai
16–20	8 procentai
21 ir daugiau	10 procentų

Ši koeficientų matrica taikoma ir didinant pareiginės algos koeficientus, kai klasėje mokomi užsieniečiai arba Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas bei, kai mokinys mokomas namie.

Mokinių skaičius (vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių)	Profesinio mokymo programos SUP turintiems mokiniams
1–3	2 procentai
4–6	4 procentai
7–9	6 procentai
10–12	8 procentai
13 ir daugiau	10 procentų

Koeficientas didinamas, kai pildomos šios sąlygos: SUP mokiniui parengtos individualios užduotys (kiekvienoje pamokoje), laiku parengtos individualizuotos ir/ar pritaikytos programos (bendrojo ugdymo), individualiai pritaikyta ir mokiniui aiški vertinimo sistema.

Specialiojo pedagogo, psichologo, socialinio pedagogo, dirbančių su specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) mokiniais, pareiginės algos koeficientų didinimas *

Dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių	Pareiginės algos koeficiento didinimo procentas
1–2	1 procentas
3–4	3 procentai
5–7	5 procentai
8–10	7 procentai
11–12	8 procentai
13 ir daugiau	10 procentų

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, PROFESINIO MOKYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS, VALANDŲ SKAIČIUS PER MOKSLO METUS

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso valandų

Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512
---	-------------	---------	-------

KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Karjeros specialistas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967

PSICHOLOGŲ, SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1237

Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Specialusis pedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Specialusis pedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

**MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLOS
TARYBOS (KOLEGIALAUS VALDYMO ORGANO)
DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Mažeikių politechnikos mokyklos tarybos (kolegialaus valdymo organo) (toliau – Taryba) darbo reglamentas nustato Tarybos darbo tvarką.

2. Taryba yra kolegialus Mažeikių politechnikos mokyklos (toliau – profesinio mokymo įstaiga) organas, sudaryta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-239.

3. Taryba savo darbe vadovaujasi profesinio mokymo įstaigos ir visuomenės interesais ir sąžiningai atlieka Profesinio mokymo įstatyme, Švietimo įstatyme, Viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose nustatytas funkcijas.

**II SKYRIUS
TARYBOS FUNKCIJOS**

4. Taryba atlieka šias funkcijas:

4.1. koordinuoja vidinės profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemos įgyvendinimą;

4.2. svarsto profesinio mokymo įstaigos direktoriaus teikiamus profesinio mokymo įstaigos struktūros pertvarkos planus ir teikia siūlymus profesinio mokymo įstaigos savininkui (dalininkų susirinkimui);

4.3. nustato profesinio mokymo įstaigos darbuotojų (išskyrus direktorių) atrankos ir metinės veiklos vertinimo principus;

4.4. nustato bendrą mokymosi vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti profesinio mokymo kokybę, ir apie tai informuoja Švietimo ir mokslo ministeriją;

4.5. svarsto profesinio mokymo įstaigos direktoriaus pateiktą profesinio mokymo įstaigos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir tvirtina šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;

4.6. iki kiekvienų metų kovo 1 dienos įvertina ir teikia siūlymus profesinio mokymo įstaigos savininkui (dalininkų susirinkimui) dėl profesinio mokymo įstaigos direktoriaus pateiktos profesinio mokymo įstaigos metinės veiklos ataskaitos;

4.7. atlieka kitas funkcijas, nustatytas kituose teisės aktuose ir profesinio mokymo įstaigos įstatuose.

**III SKYRIUS
TARYBOS SUDĖTIS**

5. Profesinio mokymo įstaigos savininkas (dalininkų susirinkimas) tvirtina Tarybos sudėtį iš 9 deleguotų narių. Tarybą sudaro vienas profesinio mokymo įstaigos mokinių atstovas, vienas profesinio mokymo įstaigos mokytojų atstovas, vienas profesinio mokymo įstaigos kitų darbuotojų atstovas, vienas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos atstovas, 4 socialinių partnerių atstovai, vienas regionų tarybos atstovas. Tarybos sudėtį viešai skelbia savininkas (dalyvių susirinkimas).

6. Tarybos nariu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Švietimo įstatyme, asmuo. Tarybos nariu negali būti valstybės politikai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Specialiuosius reikalavimus tarybos nariams nustato profesinio mokymo įstaigos savininkas (dalininkų susirinkimas).

7. Pradėdamas eiti pareigas Taryboje, jos narys posėdyje pasirašo įsipareigojimą (1 priedas) vadovautis profesinio mokymo įstaigos ir visuomenės interesais ir sąžiningai atlikti Profesinio mokymo įstatyme ir kituose įstatymuose nustatytas funkcijas.

8. Jeigu Tarybos narys netinkamai vykdo Įstatų, šio darbo reglamento ar Profesinio mokymo įstatymo 17 straipsnio 12 dalyje nurodyto įsipareigojimo arba nepasirašo Profesinio mokymo įstatymo 17 straipsnio 12 dalyje nurodyto įsipareigojimo, Tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į tą narį paskyrusį asmenį su prašymu deleguoti kitą tarybos narį. Po to kai deleguojamas kitas tarybos narys, profesinio mokymo įstaigos savininkas (dalininkų susirinkimas) patvirtina naujos sudėties tarybą, įtraukdamas į ją naujai deleguojamą narį.

9. Tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:

9.1. pasibaigus Tarybos kadencijai;

9.2. Tarybos nariui mirus;

9.3. Tarybos nariui atsistatydinus;

9.4. išbraukus Tarybos narį – mokinį – iš Mokinių registro;

9.5. pasibaigus darbo sutarčiai su profesinio mokymo įstaiga;

9.6. atšaukus Tarybos narį profesinio mokymo įstaigos įstatų nustatytais atvejais.

10. Jeigu Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują Tarybos narį deleguoja asmuo (asmenys), delegavęs (delegavę) Tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujas Tarybos narys pareigas pradeda eiti po to, kai profesinio mokymo įstaigos savininkas (dalininkų susirinkimas) patvirtina pakeistą Tarybos sudėtį, apie jo paskyrimą paskelbia Tarybos pirmininkas ir Tarybos narys pasirašo Profesinio mokymo įstatymo 17 straipsnio 12 dalyje nurodytą įsipareigojimą.

11. Tarybos kadencija – 5 metai. Tarybos kadencija pradedama skaičiuoti nuo savininko (dalininkų susirinkimo) sprendimo dėl tarybos sudėties patvirtinimo įsigaliojimo dienos.

12. Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki Tarybos kadencijos pabaigos turi būti tvirtinama naujai sudaromos Tarybos sudėtis.

IV SKYRIUS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

13. Tarybai vadovauja Tarybos pirmininkas, kurį visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia Taryba. Tarybos pirmininku negali būti įstaigos personalui priklausantis asmuo ar profesinio mokymo įstaigos mokinys.

14. Pagrindinė Tarybos veiklos forma yra posėdžiai, šaukiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių.

15. Klausimai į Tarybos posėdžio darbotvarkę įtraukiami Tarybos pirmininko ar Tarybos narių iniciatyva.

16. Kiekvienas Tarybos narys gali raštu pateikti Tarybos pirmininkui motyvuotą pasiūlymą surengti posėdį, nuroydamas svarstytinų klausimų sąrašą.

17. Medžiagą, kurios reikia svarstant pasiūlytą klausimą, posėdis šaukiamas skubos tvarka, iki Tarybos posėdžio rengia ir teikia klausimą siūlantis asmuo.

18. Kvietimai, posėdžio darbotvarkė bei visi reikalingi posėdžiui dokumentai Tarybos nariams pateikiami jų nurodytais elektroniniais paštais.

19. Tarybos nariai turi informuoti (patvirtinti) elektroniniu paštu apie savo dalyvavimą (nedalyvavimą) posėdyje.

20. Posėdžiams pirmininkauja Tarybos pirmininkas, o jei jo laikinai nėra (dėl ligos, komandiruotės, atostogų ar kt. objektyvių priežasčių) – Tarybos pirmininko pavaduotojas, išrenkamas posėdžio metu.

21. Posėdžio pirmininkas:

21.1. skelbia posėdžio pradžią, pertraukas ir pabaigą;

21.2. posėdžio pradžioje tikrina, ar yra kvorumas;

- 21.3. skelbia posėdžio darbotvarkę;
- 21.4. suteikia žodį posėdžio dalyviams;
- 21.5. gali įspėti kalbėtoją ir nutraukti jo kalbą, jeigu jis nutolsta nuo klausimo esmės arba viršija kalbėjimui skirtą laiką;
- 21.6. dalyvauja diskusijose;
- 21.7. formuluoja sprendimo turinį ir siūlo balsuoti;
- 21.8. skelbia balsavimo rezultatus.
22. Visi klausimai posėdžio metu yra aptariami ta tvarka, kokia buvo numatyta darbotvarkės projekte, jeigu posėdžio pradžioje bendru sutarimu nėra nusprendžiama kitaip.
23. Tarybos posėdžiai protokoluojami. Protokole nurodoma:
 - 23.1. posėdžio data;
 - 23.2. posėdžio eilės numeris;
 - 23.3. posėdžio dalyviai;
 - 23.4. svarstyti klausimai;
 - 23.5. posėdžio dalyvių pastabos ir pasiūlymai;
 - 23.6. balsavimo rezultatai;
 - 23.7. priimti sprendimai/nutarimai (jei taikoma).
24. Posėdžių protokolus rengia Tarybos sekretorius.
25. Tarybos sekretorius siūnčia posėdžių darbotvarkių projektus, posėdžių medžiagą ir kitą dokumentaciją.
26. Tarybos posėdžio protokolo projektą sekretorius pateikia derinimui Tarybos pirmininkui elektroniniu paštu.

V SKYRIUS TARYBOS SPRENDIMAI

27. Tarybos priimti sprendimai laikomi teisėtais, kai atitinkamo posėdžio metu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 balso teisę turinčių Tarybos narių.
28. Tarybos sprendimai priimami bendru sutarimu arba balsuojant, jei bendru sutarimu pasiūlymo priimti nepavyksta.
29. Balsuojant Tarybos nariai turi po vieną balsą. Balsuojama „už“ arba „prieš“. Susilaikyti balsuojant neleidžiama, išskyrus atvejus, kai svarstomas klausimas susijęs su Tarybos pirmininko ar nario viešaisiais ar privačiais interesais.
30. Tarybos darbo reglamente numatyta galimybė balsuoti iš anksto apklausos būdu, kai nėra galimybės dalyvauti suplanuotame tarybos posėdyje. Tarybos narys elektroniniu laišku atsako į pateiktus numatyto posėdžio projektinius dokumentus, gali pateikti savo pastabas arba pasiūlymus. Jo pritarimas/nepritarimas įskaitomas „už“ arba „prieš“.
31. Taryba sprendimus priima paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Tarybos pirmininkas turi lemiamo balso teisę, tarybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai.
32. Savo sprendimus Taryba skelbia viešai profesinio mokymo įstaigos interneto svetainėje ir apie savo sprendimus informuoja savininką (dalininkų susirinkimą).

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Tarybos darbo reglamentas gali būti keičiamas, jei to reikalauja 2/3 tarybos narių.
 34. Taryba nutraukia savo veiklą likviduojant arba reorganizuojant profesinio mokymo įstaigą.
 35. Esant poreikiui, Taryba klausimus gali svarstyti ir derinti nuotoliniu būdu, pasitelkiant IRT priemones.
-

Mažeikių politechnikos mokyklos
Tarybos (kolegialaus valdymo organo)
darbo reglamento
1 priedas

**MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLOS
TARYBOS (KOLEGIALAUS VALDYMO ORGANO)
NARIO ĮSIPAREIGOJIMAS**

Aš, _____,
(vardas ir pavardė)

atlikdamas pareigas Mažeikių politechnikos mokyklos taryboje (kolegialiaame valdymo organe),

Į s i p a r e i g o j u:

1. Vadovautis Mažeikių politechnikos mokyklos ir visuomenės interesais.
2. Sąžiningai atlikti Profesinio mokymo įstatyme ir kituose įstatymuose nustatytas funkcijas.
3. Dirbti vadovaujantis Mažeikių politechnikos mokyklos įstatais ir Tarybos (kolegialaus valdymo organo) darbo reglamentu.

(parašas, vardas, pavardė)

(data)