

PATVIRTINTA
Direktoriaus 2023 m. gegužės 8 d.
įsakymu Nr. O1-261 (BP)

MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLOS 2023 METŲ MOKINIŲ PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimo mokyti tvarką Mažeikių politechnikos mokykloje (toliau – MPM).

2. Asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų, pageidaujančių mokytis pagal valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas formaliojo pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas arba jų modulius (toliau kartu – Programa) ir dalyvaujančių bendrajame priėmime (toliau – Stojantysis), prašymų priimti mokytis pateikimą, bendrojo priėmimo organizavimą, laisvų valstybės finansuojamų ar nefinansuojamų vietų užpildymą prasidėjus mokymo procesui, Stojančiųjų į profesinio mokymo valstybės finansuojamas vietas eilės sudarymą, priėmimą mokytis į valstybės nefinansuojamas formaliojo profesinio mokymo vietas valstybinėse profesinio mokymo įstaigose, priėmimo į profesinį mokymą pameistrystės forma sąlygas, Stojančiųjų ir profesinio mokymo įstaigų informavimą, Stojančiųjų dokumentų pateikimą ir priėmimo įforminimą.

3. Asmenys, įvertinant jų įgytą išsilavinimą ir pageidavimus, priimami mokytis pagal valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas formaliojo pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas arba jų modulius, profesinio mokymo kartu su viduriniu ugdymu programas (toliau kartu vadinama – Programa), pagrindinio ugdymo II dalies programas I klasėje (9 klasėje) bei suaugusiųjų bendrojo ugdymo programas III ir IV klasėse (11 ir 12 klasėse).

4. Asmenų priėmimas mokytis MPM organizuojamas vadovaujantis **Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2023 m. balandžio 7 d. SR-1364 „Dėl priėmimo mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programų modulius“**, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. V-873 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymo Nr. V-373 „Dėl asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. V-407 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymo Nr. V-373 „Dėl asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-82 „Dėl 2022 metų bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminų patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-666 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymo Nr. V-373 „Dėl asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo; 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 patvirtintu Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu; 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu; Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2021 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. V-328 „Dėl užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės

apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2019 m. balandžio 1 d. įsakymo Nr. V-163 „Dėl paslaugų teikimo darbo ieškantiems asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimais.

II SKYRIUS

PRAŠYMŲ PRIIMTI MOKYTIS PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS PATEIKIMAS

5. Priėmimas mokytis pagal pagrindinio ugdymo II dalies programą I klasėje (9 klasėje):
5.1. priėmimą mokytis pagal pagrindinio ugdymo II dalies programą I klasėje (9 klasėje) organizuoja MPM;

5.2. mokytis I klasėje (9 klasėje) priimami mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos I dalies programą ir perkelti mokytis į aukštesnę klasę;

5.3. prašymą ir dokumentus priimti mokytis stojantieji pateikia **iki 2023 m. rugpjūčio 31 d.;**

5.4. stojantieji, pageidaujantys mokytis I klasėje (9 klasėje), o nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) prašymą su dokumentais pateikia atvykę į MPM (Ventos g. 18, Mažeikiai) arba atsiunčia elektroniniu paštu priemimas@mazeikiupm.lt Prašymų formas patalpintos MPM svetainėje adresu <http://www.mazeikiupm.lt> Stojantieji, dokumentus pateikę elektroniniu paštu, dokumentų originalus privalo pristatyti MPM iki mokslo metų pradžios;

5.5. stojantieji pateikia šiuos dokumentus:

5.5.1. prašymą dėl priėmimo mokytis;

5.5.2. pasą arba asmens tapatybės kortelę (tapatybės patvirtinimui);

5.5.3. gimimo liudijimą (tapatybės patvirtinimui);

5.5.4. 8 klasės mokymosi pasiekimų pažymėjimo originalą (stojantys į I-ą klasę (9 klasę));

5.5.5. Vaiko sveikatos pažymėjimą (forma 027-1/a, parengta pagal Statistinės apskaitos formą Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. V-951 „Dėl statistinės apskaitos formos Nr. 027-1/A „Vaiko sveikatos pažymėjimas“ patvirtinimo“ – gali būti pateikta iki 2023 m. rugsėjo 15 d.);

5.5.6. fotonuotrauką (3x4 cm);

5.5.7. asmenys, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, papildomai pateikia atitinkamus dokumentus:

5.5.7.1. pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos pažymą dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

5.5.7.2. gydytojo oftalmologo regėjimo būklės įvertinimą, jei asmuo turi regėjimo sutrikimų;

5.5.7.3. gydytojo surdologo klausos įvertinimą su klausos tonine audiograma, jei asmuo turi klausos sutrikimų;

5.5.7.4. fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ir (ar) gydytojo ortopedo ir (ar) gydytojo neurologo fizinės ir judėjimo būklės įvertinimą, jei asmuo turi fizinių ir judėjimo sutrikimų;

5.5.7.5. gydytojo psichiatro įvertinimą ir rekomendaciją, jei asmuo turi elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų;

5.5.7.6. sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų rekomendaciją, jei asmuo serga lėtine liga;

5.5.8. stojančiojo anketą;

5.6. mokinių priėmimą vykdo MPM direktoriaus įsakymu sudaryta Mokinių priėmimo komisija;

5.7. mokinių priėmimo komisijos posėdžiai vyks **2023 m. liepos 25–26 d. ir 2023 m. rugpjūčio 31 d.**

6. Priėmimas su suaugusiųjų III ar IV klases (11 ar 12 klases):

6.1. **į III klasę (11 klasę) pagal Suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą iki 2023 m. lapkričio 1 d.;**

6.2. į IV klasę (12 klasę) pagal Suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą iki 2023 m. rugsėjo 22 d.

6.3. į suaugusiųjų klases priimami asmenys nuo 18 metų;

6.4. mokiniai, pageidaujantys mokytis pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą, direktoriui pateikia dokumentus:

6.4.1. prašymą;

6.4.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

6.4.3. išsilavinimo liudijantį dokumentą;

6.4.4. santuokos liudijimą (jei išsilavinimo dokumente ir asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente nesutampa pavardės);

6.4.5. vieną nuotrauką (3x4 cm);

6.4.6. sveikatos pažymą (jei asmuo yra nepilnametis);

6.5. stojantieji, pageidaujantys mokytis III ar IV klasėje (11 ar 12 klasėje), prašymą su dokumentais pateikia atvykę į MPM (Ventos g. 18, Mažeikiai) arba atsiunčia elektroniniu paštu priemimas@mazeikiupm.lt prašymų formos patalpintos MPM svetainėje adresu <http://www.mazeikiupm.lt> Stojantieji, dokumentus pateikę elektroniniu paštu, dokumentų originalus privalo pristatyti MPM.

III SKYRIUS

PRAŠYMŲ PRIIMTI MOKYTIS PAGAL PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS PATEIKIMAS

7. Stojantieji registruojasi, prašymus priimti mokytis pagal Programas (toliau – Prašymas) į valstybės finansuojamas ir / ar nefinansuojamas vietas teikia, konsultuojami ir informuojami apie bendrojo priėmimo veiksmus ir rezultatus LAMA BPO informacinėje sistemoje, internetiniame tinklalapyje www.lamabpo.lt (toliau – Sistema). MPM sudaro prieigą prie kompiuterio Prašymui pateikti Stojantiesiems, neturintiems galimybės pateikti Prašymo per Sistemą.

8. Registruodamasis Sistemoje Stojantysis pateikia vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninio pašto adresą ir pasirenka prisijungimo prie Sistemos slaptažodį. Specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turinčius Stojančiuosius, laisvės atėmimo vietose mokomus Stojančiuosius, asmenis, kuriems Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 16 d. nutarimu Nr. 224 „Dėl laikinosios apsaugos Lietuvos Respublikoje užsieniečiams suteikimo“ yra suteikta laikinoji apsauga Lietuvos Respublikoje (toliau – asmuo, kuriam Lietuvos Respublikoje suteikta laikinoji apsauga), ir asmenis, mokomus pagal Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis įgyvendinamus projektus, į Sistemą registruoja profesinio mokymo įstaigos pagal Stojančiųjų tiesiogiai joms pateiktus prašymus. Į Sistemą besiregistruojantiems Stojantiesiems į profesinio mokymo Programą, kurie kartu mokysis bendrojo ugdymo mokyklose ar profesinio mokymo įstaigose I ir / ar II gimnazijos klasėse (9–10 klasėse), rekomenduojama kreiptis į pasirinktą profesinio mokymo įstaigą dėl konsultacijų įsiregistruojant į Sistemą bei pasirenkant profesinį mokymą. Užsiregistravusiam Stojančiajam suteikiamas unikalus Sistemos vartotojo numeris.

9. Duomenys apie Stojančiojo mokymosi pasiekimus, įgytas kvalifikacijas ir kiti duomenys Sistemoje gaunami iš Mokinių registro, Studentų registro, Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro, Švietimo ir mokslo institucijų registro, Licencijų registro ir Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro automatiniu būdu. Tais atvejais, kai minėtų duomenų minėtuose registruose nėra, Stojantysis Aprašo 44 punkte nustatyta tvarka informuojamas, kad privalo Sistemoje pateikti dokumentų apie turimus mokymosi pasiekimus kopijas. Jeigu Stojančiojo pateikti dokumentai yra kita pavarde, nei įrašyta jo tapatybę patvirtinančiame dokumente, Stojantysis privalo Sistemoje pateikti dokumento, patvirtinančio išsilavinimo dokumente nurodytos pavardės keitimą, kopiją. Švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija LAMA BPO prašymu jai pateikia užsienyje įgyto išsilavinimo pripažinimo pažymas pagal Stojančiųjų pateiktus užsienyje išduotus mokymosi pasiekimų dokumentus. Jeigu asmuo, kuriam Lietuvos Respublikoje suteikta laikinoji

apsauga, neturi išsilavinimą įrodančių dokumentų, tokio asmens pasirengimą mokytis pagal pasirinktą profesinio mokymo programą įvertina Teikėjas.

10. Stojantieji, prisijungę prie Sistemos, užpildo Sistemoje pateiktą Prašymo formą ir patvirtina pateiktą duomenų tikrumą. Pageidavimai mokytis pagal programas (toliau – Pageidavimai) pasirenkami iš MPM įgyvendinamų Programų sąrašo. Vykstant pagrindiniam priėmimui Prašyme Stojantysis įrašo iki 3 Pageidavimų į valstybės finansuojamą ar nefinansuojamą vietas, vykstant papildomam priėmimui – iki 2. Visi Pageidavimai lygiaverčiai. Pageidavimu laikomas Programos pavadinimo, valstybinio kodo ir Programą įgyvendinančios profesinio mokymo įstaigos, mokymo formos ir finansavimo pobūdžio (valstybės finansuojama ar nefinansuojama vieta) pasirinkimas. Prašyme taip pat turi būti pateikiama informacija apie Stojančiojo specialiuosius ugdymosi poreikius, jeigu jų turi, sveikatos atitiktį mokytis pagal atitinkamą Programą. Stojančiajam suteikiama galimybė nurodyti bendrabučio poreikį, turimą darbą ar ketinimą įsidarbinti ir kitą jam aktualią informaciją.

11. Stojantysis iki Prašymų teikimo termino pabaigos Sistemoje prioriteto tvarka nustato savo Pageidavimų, kuriems jis pripažintas tinkamu, eiliškumą.

IV SKYRIUS BENDROJO PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS

12. Bendrąjį priėmimą sudaro pagrindinis priėmimas (žiemos ir vasaros etapai), papildomas (-i) priėmimas (-i), laisvų valstybės finansuojamų ar nefinansuojamų vietų užpildymas prasidėjus mokymo procesui, vykdomi pagal 2023 m. Bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminus (toliau – Bendrojo priėmimo terminai) (1 priedas) **ir bendrojo ugdymo mokyklų III–IV gimnazijos klasių mokinių priėmimas bei Mažeikių politechnikos mokyklos mokinių, kurie mokosi tik pagal Suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą, mokytis kartu ir pagal formaliojo profesinio mokymo programų modulius (2 priedas).**

13. Teisę Stojančiajam įgyti kvalifikaciją mokantis pagal pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programas valstybės finansuojamoje vietoje pagal Profesinio mokymo įstatymo 37 straipsnio nuostatas ir Stojančiojo pateiktus bei iš Mokinių registro ir Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro gautus duomenis nustato LAMA BPO. Tais atvejais, kai Stojančiojo pateiktame dokumente, patvirtinančiame įgytą kvalifikaciją, nurodyta baigtos formaliojo profesinio mokymo programos apimtis ne kreditais, o trukmė valandomis, Stojančiojo baigta formaliojo profesinio mokymo programa, kurios trukmė mažesnė nei 360 valandų, neįskaitoma į Profesinio mokymo įstatymo 37 straipsnio 1 dalyje nurodytą įgytų kvalifikacijų skaičių.

14. Stojančiojo tinkamumą mokytis pagal pasirinktą Programą įvertina ir nustato MPM. Stojantysis pripažįstamas tinkamu mokytis pagal jo Pageidavimų sąrašė pasirinktą Programą, jei atitinka Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašė, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašė patvirtinimo“ (toliau – Kriterijų sąrašė), nustatytus kriterijus, jo pasirinktos Programos reikalavimus.

15. Pasibaigus Prašymų mokytis teikimo terminui:

15.1. MPM vykdo priėmimą, sulaukusi tokio Stojančiųjų Pageidavimų mokytis pirmuoju prioritetu skaičiaus:

15.1.1. 12 ir daugiau – į tos pačios kvalifikacijos ir to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio ir tęstinio mokymo programas, jei apsisprendžia mažesnių grupių, nei nustatyta Formaliojo profesinio mokymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, mokymą organizuoti neviršydamai jai skirtų biudžeto asignavimų;

15.1.2. 7 ir daugiau – į Programas, įgyvendinamas kartu su bendrojo ugdymo programomis, jei apsisprendžia mažesnių grupių, nei nustatyta Formaliojo profesinio mokymo tvarkos apraše, mokymą organizuoti neviršydamai jai skirtų biudžeto asignavimų;

15.1.3. 4 ir daugiau – į Programas, pritaikytas specialiųjų ugdymosi poreikių dėl nežymaus, atskirais atvejais – vidutinio intelekto sutrikimo turintiems asmenims, bei į Programas, pagal kurias mokysis silpnaregių ar neprigirdinčiųjų ir (arba) kochlearinių implantų naudotojai, jei apsisprendžia mažesnių grupių, nei nustatyta Formaliojo profesinio mokymo tvarkos apraše, mokymą organizuoti neviršydama jai skirtų biudžeto asignavimų. Tais atvejais, kai šiame punkte minimos programos sulaukė mažiau nei 4 Stojančiųjų Pageidavimų mokyti pirmuoju prioritetu, priėmimas į jas raštu derinamas su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija;

15.1.4. profesinio mokymo įstaiga, surinkusi 12 asmenų į tos pačios kvalifikacijos ir to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio (išskyrus programas, įgyvendinamas kartu su bendrojo ugdymo programomis) ir tęstinio mokymo programas, turi teisę juos priimti, jei apsisprendžia organizuoti jų mokymą neviršydama jai skirtų biudžeto asignavimų. Priėmus į Programą Stojančiųjų, priėmimas tęsiamas kituose etapuose neviršijant Plane nustatyto priimti asmenų skaičiaus;

15.1.5. Stojančiųjų skaičių į tos pačios kvalifikacijos ir to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio ir tęstinio mokymo programų modulius nusistato profesinio mokymo įstaiga, jei apsisprendžia mažesnių grupių, nei nustatyta Formaliojo profesinio mokymo tvarkos apraše, mokymą organizuoti neviršydama jai skirtų biudžeto asignavimų;

15.2. asmenys, pasirinkę Programą, kuri Prašymų teikimo laikotarpiu sulaukė nustatyto minimalaus pasirinkusiųjų jas mokytis pirmuoju prioritetu asmenų skaičiaus, informuojami, kad jie bus pakviesti pasirašyti profesinio mokymo sutarties, jei Programoje išliks minimalus pasirinkusiųjų jas mokytis pirmuoju prioritetu asmenų skaičius iki Prašymų teikimo termino pabaigos;

15.3. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija turi teisę nustatyti ir mažesnių asmenų skaičių profesinio mokymo įstaigos planuojamai įgyvendinti Programai, atsižvelgdama į kvalifikuotų darbuotojų poreikį atitinkamoje vietovėje, profesinio mokymo įstaigos ar Programos specifika, Stojančiųjų specialiuosius ugdymosi poreikius.

16. Priėmimas į Programą, pagrindinio priėmimo vasaros etape nesulaukusią nustatyto minimalaus Stojančiųjų Pageidavimų mokyti pirmuoju prioritetu skaičiaus, gali būti kartojamas papildomo priėmimo metu. Stojantieji apie galimybę papildomo priėmimo metu rinktis Programą, pagrindinio priėmimo metu nesurinkusią minimalaus Stojančiųjų Pageidavimų skaičiaus, informuojami numatyta tvarka.

17. Likus ne mažiau kaip 3 dienoms iki pagrindinio priėmimo vasaros ir žiemos etapų ir papildomo priėmimo Prašymų pateikimo termino pabaigos, MPM paskirsto Plane jai nustatytą profesinio mokymo vietų skaičių tos pačios švietimo srities Programoms, jei į jas vykdomas priėmimas. MPM prieš vieną dieną iki Prašymų priėmimo termino pabaigos gali nutraukti priėmimą į Programas, pagal kurias yra pasirinkęs mažesnis nei nustatytas minimalus pirmojo prioriteto Pageidavimų skaičius. Stojantysis šiuo atveju informuojamas nurodant jam galimybę pasirinkti kitą Programą. MPM per vieną dieną po pagrindinio ir papildomo Prašymų priėmimo termino pabaigos, atsižvelgdama į Stojančiųjų pasirinkimų skaičių, gali šį skaičių dar kartą perskirstyti tos pačios švietimo srities Programoms, siekdama užtikrinti Stojančiųjų interesus.

18. Papildomo priėmimo metu Prašymus dėl valstybės finansuojamų vietų gali teikti Stojantieji, dalyvavę pagrindiniame priėmime, bet neturintys pasirašytų profesinio mokymo sutarčių dėl valstybės finansuojamos vietos, taip pat Stojantieji, kurie nebuvo užsiregistravę Sistemoje pagrindinio priėmimo metu. Pagrindinio priėmimo metu pateikti Prašymai į papildomą priėmimą automatiškai neperkeliami..

19. Per 5 dienas nuo Prašymų teikimo termino pabaigos LAMA BPO, vadovaudamasi Planu ir MPM atliktu galutiniu profesinio mokymo vietų skaičiaus perskirstymu, priima sprendimą dėl siūlymo Stojančiajam mokytis pagal Pageidavimą ir apie tai informuoja Stojantįjį nustatyta tvarka.

20. Jei Stojantysis negali būti pakviestas mokytis dėl to, kad jo pagal pirmąjį Pageidavimą pasirinkta Programa nesurinko nustatyto Stojančiųjų skaičiaus, arba dėl to, kad į nustatytą vietų skaičių buvo atrinkti geresnius konkursinius balus, surinkę Stojantieji, jis kviečiamas mokytis pagal antrąjį ar trečiąjį Pageidavimą.

V SKYRIUS

LAISVŲ VALSTYBĖS FINANSUOJAMŲ AR NEFINANSUOJAMŲ VIETŲ UŽPILDYMAS PRASIDĖJUS MOKYMO PROCESUI

21. Į mokymosi proceso metu iškritusių mokinių vietas, taip pat į laisvas valstybės finansuojamas ar nefinansuojamas vietas tų švietimo sričių, kuriose pagrindinio priėmimo žiemos ir vasaros etapų ir papildomo priėmimo metu sudarytų profesinio mokymo sutarčių skaičius yra mažesnis nei vietų skaičius, nustatytas Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose, profesinio mokymo įstaiga gali per Sistemą priimti naujų mokinių, taip pat mokinių, besimokančių valstybės nefinansuojamose vietose, bet turinčių teisę mokytis valstybės finansuojamose vietose, ir mokinių, pageidaujančių keisti profesinio mokymo programą, kuriems Sistemoje sudaroma galimybė nenutraukus jų turimos profesinio mokymo sutarties dalyvauti priėmime. Naujos grupės šiais atvejais nėra sudaromos. Asmuo, kuriam Lietuvos Respublikoje suteikta laikinoji apsauga, mokymosi proceso metu gali būti priimamas tęsti mokymąsi pagal konkrečią profesinio mokymo programą Teikėjo įsakymu, sudarius profesinio mokymo sutartį, mokinyš registruojamas Mokinių registre.

22. Priėmimas vykdomas kartą per savaitę. Į laisvas Programų vietas nauji mokiniai gali būti priimami ne ilgiau nei iki 20 proc. Programų įgyvendinimo laiko, išskyrus Aprašo 25 punkte nustatytus atvejus.

23. Į profesinio mokymo programų, vykdomų kartu su pagrindinio ar vidurinio ugdymo programa I kursą nauji mokiniai gali būti priimami iki einamųjų metų gruodžio 20 d. ir pagrindinio priėmimo žiemos etapo Prašymų pateikimo metu.

24. MPM, priimdama naujus mokinius mokymo procesui prasidėjus, susitaria su juo dėl sąlygų, kokiomis mokinyš sieks profesinio mokymo programoje nustatytų mokymosi rezultatų tos programos dalies, kuri buvo įgyvendinta iki priimant mokinį.

25. Su mokiniu, gavusiu siūlymą mokytis per Sistemą, sudaroma profesinio mokymo sutartis ir jis yra registruojamas Mokinių registre.

26. Priėmimas į laisvas vietas vykdomas vadovaujantis Aprašo 21–28 punktais. Su mokiniu, gavusiu siūlymą mokytis per Sistemą, sudaroma profesinio mokymo sutartis ir jis yra registruojamas Mokinių registre.

27. MPM gali priimti mokinį, norintį pakeisti profesinio mokymo įstaigą, tačiau tęsti mokymąsi pagal tą pačią profesinio mokymo programą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo išsiregistravimo iš profesinio mokymo įstaigos dienos, jei gali jam sudaryti sąlygas mokytis neviršydama jai leistino mokymosi vietų skaičiaus ir nedidindama mokinių grupių skaičiaus, kitu atveju turi gauti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos pritarimą. Mokinyš išlaiko turėtą valstybės (ne)finansuojamą vietą. Profesinio mokymo įstaiga su mokiniu sudaro profesinio mokymo sutartį ir ją registruoja Mokinių registre.

28. Laisva valstybės finansuojama vieta, įgyvendinus daugiau nei 20 proc. Programos, gali būti užpildoma perkeliant į ją mokinį, kuris turi geriausias mokymosi pasiekimų profesinio mokymo įstaigoje įvertinimus tarp mokinių, turinčių teisę mokytis valstybės finansuojamose vietose, bet besimokančių valstybės nefinansuojamose vietose. MPM pakeičia su mokiniu sudarytą profesinio mokymo sutartį ir atlieka atitinkamus pakeitimus Mokinių registre.

VI SKYRIUS

PRIĖMIMAS MOKYTIS Į VALSTYBĖS NEFINANSUOJAMAS FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO VIETAS VALSTYBINĖSE PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGOSE

29. Stojančiųjų į valstybės nefinansuojamas formaliojo profesinio mokymo vietas valstybinėse profesinio mokymo įstaigose teisės ir pareigos (išskyrus mokesť už mokslą) bei jiems keliami reikalavimai yra tokie pat kaip Stojančiųjų į valstybės finansuojamas profesinio mokymo vietas.

30. Į valstybės nefinansuojamas formaliojo profesinio mokymo vietas priimami teisės į valstybės finansuojamą profesinio mokymo vietą neturintys asmenys ir asmenys pagal Profesinio mokymo įstatymo 37 straipsnio nuostatas ir asmenys, turintys šią teisę, bet pildydami Prašymą pasirinkę nefinansuojamą vietą.

31. Bendras priimtų Stojančiųjų, siekiančių mokytis valstybės finansuojamose ir nefinansuojamose vietose, skaičius turi neviršyti profesinio mokymo įstaigai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka skirto bendro vietų skaičiaus.

VII SKYRIUS

PRIĖMIMO Į PROFESINĮ MOKYMĄ PAMEISTRYSTĖS FORMA SĄLYGOS

32. Mokytiis pameistrystės forma Stojantieji priimami į Programas, kuriose nurodyta galimybė mokytiis pameistrystės forma.

33. MPM viena arba kartu su pameistrį mokytiis priimančia ir su juo pameistrystės darbo sutartį pasirašančia įmone, įstaiga, organizacija, kuriai profesinis mokymas nėra pagrindinė veikla, ūkininku, laisvuoju mokytoju (toliau – darbdavys) gali pagal iš anksto savo interneto svetainėje paskelbtas sąlygas organizuoti pameistrių atranką, kurioje darbdavys (-iai) iš pageidaujančių atrankoje dalyvauti mokinių, jei jie priimti mokytiis mokykline forma, atsirenka pameistrius. Tokią atranką rekomenduojama organizuoti ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių nuo mokymo proceso pradžios.

34. Priėmimas mokytiis pameistrystės forma įteisinamas trišale MPM, Stojančiojo ir įmonės, įstaigos, organizacijos, kuriai profesinis mokymas nėra pagrindinė veikla, ūkininko, laisvojo mokytojo profesinio mokymo sutartimi.

VIII SKYRIUS

STOJANČIŪJŲ IR PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGŲ INFORMAVIMAS

35. Informaciją Stojantiesiems apie bendrąjį priėmimą elektroniniu paštu arba tiesiogiai teikia ir konsultuoja už priėmimo į Programas vykdymą pagal kompetenciją atsakingi LAMA BPO ir MPM darbuotojai.

36. Kiekvienam Prašymą pateikusiam Stojančiajam jo nurodytu elektroninio pašto adresu Sistema praneša apie užregistruotą Prašymą – ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po Prašymo pateikimo dienos; apie privalomų pateikti duomenų pakankamumą, jei Stojantysis nepateikė jų visų – ne vėliau kaip per 3 darbo dienas arba kartu su informacija apie priėmimo rezultatus, jei duomenys buvo pateikti paskutinę Prašymų priėmimo dieną, apie Stojančiojo tinkamumą pasirinktoms Programoms ir apie siūlymą mokytiis – pagal Bendrojo priėmimo terminus. Ši informacija prisijungusiam prie Sistemos Stojančiajam teikiama viso Bendrojo priėmimo metu.

37. Informacija profesinio mokymo įstaigoms apie Programų pasirinkimą, pasirinkimo prioritetus, kvietimus, pasirašytas profesinio mokymo sutartis, bendrą Stojančiųjų skaičių pagal Programas ir pirmosios kvalifikacijos siekiančių Stojančiųjų skaičių pagal Programas teikiama Sistemoje, LAMA BPO profesinio mokymo įstaigas pagal savo kompetenciją konsultuoja telefonu ar el. paštu.

38. Nurodymus ir informaciją profesinio mokymo įstaigoms ir LAMA BPO apie teisės aktus, susijusius su Bendruoju priėmimu, elektroniniu paštu arba tiesiogiai teikia Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

IX SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

39. Stojantysis MPM privalo pateikti asmens tapatybės dokumentą, kitus nustatytus dokumentus, išskyrus tuos, prie kurių MPM turi prieigą valstybės institucijų elektroninėse sistemose,

registruose ir kt. (Stojantieji, mokymo sutartis pasirašę elektroniniu būdu, šiame punkte numatytus dokumentus pateikia MPM prasidėjus mokslo metams):

39.1. „Stojančio į mokymo įstaigą ir įdarbinamo nepilnamečio medicininę pažymą“ (086/a), išduotą vadovaujantis Stojančiųjų į profesinio mokymo mokyklas ir įdarbinamų nepilnamečių sveikatos tikrinimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“, iki mokymo proceso pradžios, asmeniui įstojus per papildomą priėmimą – pirmą MPM įstaigoje dieną;

39.2. jei, vadovaujantis Aprašo 15 punktu, Sistemoje prie Programos yra pateikta informacija apie nustatytus papildomus reikalavimus asmens sveikatai dirbti pagal atitinkamą kvalifikaciją, rekomenduojama, kad Stojantieji pateiktą medicininę pažymą apie sveikatos būklės atitiktį minėtiems reikalavimams iki mokymo proceso pradžios, Stojančiajam įstojus per papildomą priėmimą – pirmą mokymosi profesinio mokymo įstaigoje dieną;

39.3. Stojantieji iki 18 metų – Vaiko sveikatos pažymėjimą, parengtą pagal Statistinės apskaitos formą Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. V-951 „Dėl statistinės apskaitos formos Nr. 027-1/A „Vaiko sveikatos pažymėjimas“ patvirtinimo“ (iki rugsėjo 15 d. Stojantieji privalo pasitikrinti sveikatą tam, kad toks pažymėjimas būtų parengtas);

39.4. užsienio valstybių piliečiai – dokumentus, patvirtinančius jų teisę laikinai ar nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, pateikia ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo profesinio mokymo sutarties pasirašymo su MPM dienos;

39.5. Stojantieji, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo Programas priimami pateikę atitinkamą (-us) dokumentą (-us):

39.5.1. pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos pažymą dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

39.5.2. gydytojo oftalmologo regėjimo būklės įvertinimą, jei Stojantysis turi regėjimo sutrikimų;

39.5.3. gydytojo surdologo klausos įvertinimą su klausos tonine audiograma, jei Stojantysis turi klausos sutrikimų;

39.5.4. fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ir (ar) gydytojo ortopedo ir (ar) gydytojo neurologo fizinės ir judėjimo būklės įvertinimą, jei Stojantysis turi fizinių ir judėjimo sutrikimų;

39.5.5. gydytojo psichiatro įvertinimą ir rekomendaciją, jei Stojantysis turi elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų;

39.5.6. jei Stojantysis serga lėtine liga, – sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų rekomendaciją;

39.6. mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų kopijas, jei duomenų apie Stojančiojo mokymosi pasiekimus nėra Mokinių registre.

40. Stojantieji, gavę siūlymus mokytis, ne vėliau kaip iki Bendrojo priėmimo terminų nustatytos datos turi sudaryti profesinio mokymo sutartį su atitinkama MPM, atvykdami į ją pasirašyti profesinio mokymo sutarties arba ją pasirašydami kvalifikuotu elektroniniu parašu arba asmens tapatybę patvirtindami kitais saugiais būdais (per elektroninės bankininkystės sistemas ar kitaip). Apie sudarytą profesinio mokymo sutartį MPM pažymi Sistemoje ir Stojantįjį registruoja Mokinių registre, kuris suteikia profesinio mokymo sutarties numerį. Stojančiajam nutraukus profesinio mokymo sutartį su MPM iki rugsėjo 1 d. ar kito mokymo proceso pradžios termino, jis yra pašalinamas iš Mokinių registro (profesinio mokymo sutarties numeris perkeliamas kitai profesinio mokymo sutarčiai). MPM sutarties nutraukimo faktą fiksuoja Sistemoje.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir
sporto ministro 2023 m. sausio 9 d.
įsakymu Nr. V-24

**2023 METŲ BENDROJO PRIĖMIMO Į FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO
PROGRAMAS TERMINAI**

Priėmimo etapo pavadinimas	Veiksmai	Data
I. Pagrindinis priėmimas (žiemos etapas)	Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka. Stojančiųjų informavimas apie tinkamumą pasirinktoms programoms. Pageidavimų, kuriems stojantysis pripažintas tinkamu, eiliškumo nustatymas	2023 m. vasario 1 d. – 12 d.
	Testų, jei taikomi, laikymas	2023 m. vasario 1 d. – 8 d.
	Kvietimo mokytis pateikimas stojančiajam	2023 m. vasario 14 d.
	Mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytis sudarymas profesinio mokymo įstaigose	2023 m. vasario 15 d. – 17 d.
II. Pagrindinis priėmimas (vasaros etapas)	Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka. Stojančiųjų informavimas apie tinkamumą pasirinktoms programoms. Pageidavimų, kuriems stojantysis pripažintas tinkamu, eiliškumo nustatymas	2023 m. birželio 1 d. – rugpjūčio 7 d.
	Testų, jei taikomi, laikymas	2023 m. birželio 1 d. – rugpjūčio 2 d.
	Kvietimo mokytis pateikimas stojančiajam	2023 m. rugpjūčio 11 d.
	Mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytis sudarymas profesinio mokymo įstaigose	2023 m. rugpjūčio 14 d. – rugpjūčio 17 d.
III. Papildomas priėmimas	Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka. Stojančiųjų	2023 m. rugpjūčio 21 d. – rugpjūčio 27 d.

	informavimas apie tinkamumą pasirinktoms programoms. Pageidavimų, kuriems stojantysis pripažintas tinkamu, eiliškumo nustatymas	
	Testų, jei taikomi, laikymas	2023 m. rugpjūčio 21 d. – rugpjūčio 23 d.
	Kvietimo mokytis pateikimas stojančiajam	2023 m. rugpjūčio 29 d.
	Mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytis sudarymas profesinio mokymo įstaigose	2023 m. rugpjūčio 30–31 d.
IV. Laisvų valstybės finansuojamų ar nefinansuojamų vietų užpildymas prasidėjus mokymo procesui	Prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, sprendimų priėmimas, mokymo sutarčių pasirašymas	2023 m. rugsėjo 4 d. – lapkričio 20 d. pagal LAMA BPO sudarytą ir Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje paskelbtą tvarkaraštį (pakaitomis skiriant vieną savaitę prašymams registruoti, kitą savaitę – prašymams nagrinėti ir sprendimui priimti bei priėmimo sistemai parengti naujam priėmimo etapui). Mokymo sutartys pasirašomos kas antrą trečiadienį arba artimiausią darbo dieną po oficialios šventės dienos.

**2023 METŲ BENDROJO PRIĖMIMO Į FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO
PROGRAMŲ *MODULIUS* TERMINAI**

Priėmimo etapo pavadinimas	Veiksmai	Data
II. Pagrindinis priėmimas (vasaros etapas)	Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programų <i>modulius</i> pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka. Stojančiųjų informavimas apie tinkamumą pasirinktiems programų <i>moduliams</i> . Pageidavimų, kuriems stojantysis pripažintas tinkamu, eiliškumo nustatymas.	2023 m. birželio 1 d. – rugpjūčio 7 d.
	Kvietimo mokytis pateikimas stojančiajam.	2023 m. rugpjūčio 11 d.
	Mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytis sudarymas profesinio mokymo įstaigose.	2023 m. rugpjūčio 14 d. – rugpjūčio 17 d.
III. Papildomas priėmimas	Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programų <i>modulius</i> pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka. Stojančiųjų informavimas apie tinkamumą pasirinktiems programų <i>moduliams</i> . Pageidavimų, kuriems stojantysis pripažintas tinkamu, eiliškumo nustatymas.	2023 m. rugpjūčio 21 d. – rugpjūčio 27 d.
	Kvietimo mokytis pateikimas stojančiajam.	2023 m. rugpjūčio 29 d.
	Mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytis sudarymas profesinio mokymo įstaigose.	2023 m. rugpjūčio 30–31 d.