PATVIRTINTA
Mažeikių politechnikos mokyklos
direktoriaus
2026 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V1-116

MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLOS DIRBTINIO INTELEKTO NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių politechnikos mokyklos (toliau – Mokykla) dirbtinio intelekto naudojimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas), kuriuo privalo laikytis visi Mokyklos bendruomenės nariai, reglamentuoja informacinių technologijų (toliau - IT) ir dirbtinio intelekto (toliau - DI) priemonių naudojimą Mokykloje.

2. Aprašo paskirtis- užtikrinti saugų, etišką, atsakingą ir ugdymo tikslus atitinkantį IT ir DI naudojimą suvokiant, kad DI gali būti naudojamas kaip pagalbinė, bet ne pagrindinė ugdymo priemonė.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Dirbtinis intelektas (DI) - skaitmeninės technologijos, galinčios apdoroti duomenis, generuoti tekstą, vaizdą, garsą ar kitą turinį, imituojančios žmogaus mąstymo ir kūrybos procesus.

DI naudojimasis - procesas, kai bet kuris bendruomenės narys pasitelkia DI mokymosi, darbo ar kūrybos tikslams.

DI generuotas turinys - tekstas, vaizdas, diagrama, kodas ar bet koks kitas kūrinys, sukurtas DI priemonės. Tai gali būti namų darbo atsakymas, esė pastraipa, atvaizduota iliustracija ar pan., kurių autorius yra DI Sistema.

Asmens duomenys - bet kokia informacija, leidžianti tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti asmenį (vardas ir pavardė, adresas, nuotrauka, mokymosi rezultatai ir pan.).

Skaidrumas - aiškus nurodymas, kokia apimtimi ir kokiais tikslais buvo naudotas DI.

Akademinis sąžiningumas - principų ir vertybių visuma, užtikrinanti, kad akademinėje veikloje būtų gerbiamas intelektinis sąžiningumas. Tai reiškia darbų originalumą, teisingą šaltinių nurodymą, nesinaudojimą neleistina pagalba vertinimo metu ir atsakomybės už savo mokymąsi prisiėmimą. DI kontekste akademinis sąžiningumas reikalauja aiškiai atskleisti, kur panaudotos DI priemonių gautos idėjos ar turinys, bei vengti pateikti DI sukurtą darbą kaip savo.

Plagiarizmas - kito asmens (ar DI sistemos) idėjų, tekstų ar kūrinių pateikimas kaip savo

nenurodant šaltinio. Naudojant DI plagiarizmas gali pasireikšti, kai mokinys pateikia DI sukurtą atsakymą ar jo dalį neatskleidęs, jog tai nėra jo paties ranka parašytas tekstas.

Atskleidimas (DI naudojimo) - aiškus nurodymas mokinio ar mokytojo darbe, kad tam tikra dalis turinio sukurta pasitelkiant DI įrankį. Atskleidimas paprastai atliekamas cituojant tekstą, pažymint DI sukurtą vaizdą ar diagramą bei pateikiant nuorodą į naudotą įrankį literatūros sąraše.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (BDAR) ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis dėl DI naudojimo ugdymo procese.

II SKYRIUS
BENDRIEJI DIRBTINIO INTELEKTO NAUDOJIMO PRINCIPAI

5. DI įrankių naudojimas grindžiamas šiais pagrindiniais principais:

5.1. skaidrumo ir atvirumo:

- DI įrankių naudotojas įrankius turi naudoti sąžiningai ir atsakingai, o naudodamas DI įrankių duomenis turi nurodyti, jog turinį sugeneravo DI įrankiai, kai to reikalauja atliekamo darbo pobūdis;

- mokiniai turi būti informuoti, kai pamokoje naudojama DI priemonė. Mokiniai gali naudoti DI priemones tik su mokytojo leidimu (iš anksto sutarus, kokie įrankiai bus naudojami ir kaip bus atliekamas tokio darbo vertinimas;

- mokiniai ir mokytojai savo darbuose nurodo, kaip naudojo DI priemones (trumpa refleksija: „Šiame darbe *ChatGPT* padėjo surasti idėjų, bet analizę atlikau pats“). Taip pat mokiniai turi būti mokomi žymėti su DI priemonėmis sugeneruotą turinį;

- DI priemonės sugeneruotas turinys turi būti peržiūrimas žmogaus – mokytojo ar mokinio – kad būtų išvengta klaidų, šališkumo at netikslios informacijos.

5.2. į žmogų orientuoto DI ir atsakingo jo taikymo:

- technologijos papildo, o ne pakeičia žmogiškąjį ryšį ir kritinį mąstymą;

- DI priemonės padeda, bet nepakeičia žmogaus sprendimo. DI priemonės švietimo procese gali būti naudojamos tik kaip pagalbinės. Jos gali padėti kurti idėjas, patikrinti tekstą ar pasiūlyti papildomą informaciją, tačiau galutinis sprendimas – visada lieka žmogaus rankose;

- galutinis mokinio darbo įvertinimas yra mokytojo atsakomybė. DI priemonės gali padėti atpažinti pasikartojančias klaidas, patikrinti gramatiką ar suformuluoti bendro pobūdžio komentarų juodraštį, bet sprendimas turi būti pagrįstas pedagogo kompetencija ir pagarba mokinio pastangoms. Jei mokiniui svarbu, jo darbas gali būti įvertintas be DI pagalbos.

5.3. etikos ir pagarbos:

- DI priemonės turi būti naudojamos etiškai, siekiant didinti mokinių įtrauktį ir lygias galimybes;

- naudojant DI mokymosi procese, būtina užtikrinti, kad DI priemonės sugeneruotas turinys nekurstytų stereotipų, nepažeistų žmogaus orumo ir neskleistų diskriminuojančių nuostatų;

-visi Mokyklos bendruomenės nariai turi vadovautis sąžiningumo, pagarbos, įtraukties ir lygių galimybių principais. DI turi būti taikomas taip, kad skatintų įtrauktį, padėtų mokiniams su skirtingais gebėjimais ir nekurtų papildomų kliūčių. Mokytojai ir mokiniai, naudodami DI, prisiima atsakomybę už sąžiningą, pagarbią ir etišką jo taikymą;

-DI turinys negali pažeisti autorių teisių, intelektinės nuosavybės ar akademinio sąžiningumo. Mokiniai ir mokytojai, naudodami DI, privalo nurodyti, kaip priemonė prisidėjo prie darbo, ir atsakingai vertinti, kad neperimtų kitų sukurtos medžiagos kaip savo.

5.4. saugumo ir privatumo:

- naudojamos tik saugios ir patikimos DI priemonės laikantis aukščiausių duomenų saugumo, privatumo ir skaidrumo reikalavimų;
- mokytojai ugdymo procese naudoja tik tas DI priemones, kurios yra įtrauktos į Mokyklos direktoriaus patvirtintą Mokykloje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą;
- prieš pradedant naudoti mokykloje leidžiamų naudoti DI priemonių sąraše esančias priemones, taip pat privaloma susipažinti su DI priemonės kūrėjo parengtomis saugos instrukcijomis, privatumo politikos nuostatomis ir kitomis aktualiomis rekomendacijomis DI srityje;
- asmens duomenys ir kita nevieša informacija DI priemonėse nėra naudojami. Mokiniai ir mokytojai turi būti mokomi, kokia informacija galima dalintis, o kokia – privalo likti privati.

5.5. socialinės naudos ir tikslingumo:

- naudodamasis DI įrankiais naudotojas orientuojasi į realias situacijas, refleksiją ir nuolatinį tobulėjimą;

- DI naudojamas tik ten, kur jis suteikia aiškią pridėtinę vertę mokymui ar mokymuisi. DI taikymas turi praturtinti mokymosi procesą – padėti personalizuoti užduotis, sumažinti rutiną, suteikti naujas kūrybos ar tyrinėjimo galimybes;

- mokytojas sprendžia, kur DI gali padėti, o kur vertingiau dirbti be jo. Pedagogas išlieka ugdymo krypties formuotojas – jis nusprendžia, kada DI naudoti kaip pagalbinę priemonę, kada svarbiau, kad mokiniai savarankiškai lavintų kūrybiškumą, kritinį mąstymą ir gebėjimą mokytis;

- mokinio darbo vertinimas turi atspindėti asmeninius mokinio gebėjimus. DI gali būti naudojamas tik tuomet, jei užduoties tikslas yra kritiškai įvertinti DI sugeneruotą rezultatą (išvestį) ar

analizuoti jo veikimą.

5.6. sistemiškumo ir tvarumo:

- skaitmeninių kompetencijų ugdymas yra ilgalaikė Mokyklos strategija, o ne pavienės iniciatyvos;
- svarbu periodiškai kelti ir tobulinti savo skaitmenines kompetencijas, įskaitant ir DI naudojimo principus, kurie apima gebėjimą:
  - integruoti DI priemones į pamokas ir kitas mokyklos veiklas – naudoti jį mokinių įtraukimui, refleksijai, administravimo procesų efektyvumui didinti ir kt.;
  - sąmoningai nenaudoti DI priemonių, kur jų naudojimas netikslingas;
  - nuolat tobulėti – sekti naujoves, naudoti DI profesiniam augimui ir Mokyklos bendruomenei stiprinti;
  - kritiškai vertinti DI sugeneruotą turinį, atpažinti DI „haliucinacijas“, etines dilemas;
  - prisiimti žmogiškąją atsakomybę – galutinį sprendimą priima žmogus;
  - ugdyti socialinę atsakomybę – diskutuoti apie DI poveikį visuomenei, aplinkai, demokratijai.

III SKYRIUS
LEIDŽIAMŲ NAUDOTI DI PRIEMONIŲ SĄRAŠO SUDARYMO AR KEITIMO PROCESAS

6. DI priemonių taikymas (diegimas) ir naudojimas Mokykloje vykdomas vadovaujantis DI akto nuostatomis ir Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūros parengtomis rekomendacijomis (https://vssa.lrv.lt/lt/).

7. Visos DI priemonės, atitinkančios teisės aktų reikalavimus, kurias norima naudoti Mokykloje, gali būti įtrauktos į Mokykloje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą (priedas Nr. 1):

- DI priemonės, naudojamos ugdymo procese;
- DI priemonės, naudojamos Mokyklos veiklos administravimo procesuose;
- DI priemonės, naudojamos administracijos darbuotojų, mokytojų ir mokinių DI skaitmeninėms kompetencijoms ugdyti.

8. Pasiūlymą įtraukti naują DI priemonę į leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą gali pateikti bet kuris Mokyklos bendruomenės narys Mokyklos direktoriui.

9. Mokyklos direktoriaus paskirtas atsakingas (-i) asmuo (-ys) įvertina siūlomos DI priemonės naudojimo rizikas remdamasis šio Aprašo pateiktais kriterijais. Atlikęs (-ę) vertinimą

atsakingas (-i) asmuo (-ys) Mokyklos direktoriui pateikia vertinimo išvadas ir pasiūlymus dėl siūlomos DI priemonės įtraukimo arba neįtraukimo į Mokykloje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą. DI priemonės taip pat gali būti siūlomos įtraukti naudojimui tik bandomajam laikotarpiui.

10. Atsižvelgdamas į atsakingo asmens (-ų) pateiktas išvadas ir pasiūlymus, Mokyklos direktorius tvirtina Mokykloje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą ir jo pakeitimus.

11. Patvirtintas sąrašas gali būti keičiamas kai gaunamas bet kurio Mokyklos bendruomenės nario pasiūlymas dėl naujos DI priemonės įtraukimo, išbraukimo (pateikiama pagrindžianti informacija) ar remiantis DI priemonių naudojimo stebėsenos rezultatais. Mokyklos direktoriaus paskirtas (-i) atsakingas (-i) asmuo (-ys) įvertina siūlomus sąrašo pakeitimus, atsižvelgdami į DI priemonių naudojimo rizikas, kurios vertinamos remiantis Apraše pateiktais kriterijais.

IV SKYRIUS
DIRBTINIO INTELEKTO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO RIZIKŲ VERTINIMO KRITERIJAI

12. DI priemonės draudžiamos naudoti, kurios atitinka bent vieną nurodytą kriterijų:

12.1. nėra nurodyta, kad DI priemonė atitinka duomenų apsaugos reikalavimus. Jei Di priemonė naudoja / renka mokinių ar darbuotojų duomenis (el. pašto adresus, tekstus, įrašus), turi būti Mokyklos licencija, duomenų tvarkymo sutartis ir prieeigos kontrolė;

12.2. DI priemonė naudoja įvestą turinį modeliui mokyti be atsisakymo (turi būti galimybė išjungti įkeltų duomenų naudojimą modeliui mokyti);

12.3. DI priemonė naudoja emocijų atpažinimą, apgaulės ir manipuliavimo metodus, biometrinį sekimą, socialinį reitingavimą ir (arba) kitus elementus, kurie priskiriami prie draudžiamos praktikos atvejų pagal DI akto 5 straipsnio nuostatas.

13. Jei DI priemonę galima (nėra draudžiama) įtraukti į sąrašą, vertinama, kokie papildomi reikalavimai turi būti taikomi, atsižvelgiant į jos rizikos lygį pagal DI aktą (1 lentelė)

1 lentelė

Didelės rizikos DI priemonės	Ribotos rizikos DI priemonės	Mažos rizikos DI priemonės
DI priemonės naudojamos: - Priėmimo ir atrankos į Mokyklą procese; - Mokymosi rezultatams vertinti; - Švietimo lygiui nustatyti; - Nustatyti draudžiamą veiklą egzaminų metu; - Kita	- DI priemonė naudojama idėjoms arba santraukoms kurti; - DI priemonė, naudojama pamokų planams ar kitiems susijusiems dokumentams rengti; - Kita	- DI priemonės naudojamos informacijai apibendrinti, kalbai tobulinti, redaguoti ar struktūruoti; - Kita

Papildomi reikalavimai Mokykloje, jei siekiama įsidiegti ir naudoti didelės rizikos DI priemonę, taip pat turi būti įdiegta kokybės valdymo sistema (pagal DI akto 17 str.), sudarytos tinkamos sąlygos aktualiems dokumentams saugoti ir prieinamumui užtikrinti (pagal DI akto 18 str.), laikomasi skaidrumo reikalavimų (pagal DI akto 50 str.).	**Papildomi reikalavimai** Sugeneruotas turinys turi būti kritiškai vertinamas ir peržiūrimas žmogaus. Leidžiama naudoti, laikantis tiekėjo instrukcijoje nurodytų saugumo reikalavimų.	**Papildomi reikalavimai** Leidžiama naudoti, laikantis tiekėjo instrukcijoje nurodymų saugumo reikalavimų.

14. Tinkamos paskyros pasirinkimas: svarbu užtikrinti, kad asmeninėse paskyrose nebūtų naudojami mokinių duomenys ar oficialūs dokumentai.

PASKYROS TIPAS	**PASKYROS TIPAS**	**PASKYROS TIPAS**	**PASKYROS TIPAS**
Asmeninė arba vieša paskyra	Mokyklos paskyra*	Mokyklos paskyra*	Mokyklos paskyra*
Mokytojo pasiruošimas Be mokinių duomenų, išjungti treniravimą	**Mokinių darbų analizė** Su duomenų tvarkymo sutartimi, prieigos kontrole	**Administraciniai darbai** (pvz. dokumentai, santraukos, raštai) Naudojami tik vieši duomenys, tvarkomi pagal BDAR, užtikrinama prieigos kontrolė	**Mokiniai klasėje** Su amžiaus kortele, turinio filtrais, naudojama tik viešai prieinama informacija

*Mokyklos paskyra – tai organizacinė vartotojo paskyra, sukurta mokyklos vardu ir naudojama vadovaujantis mokyklos valdomų licencijų ribomis.

V SKYRIUS
DIRBTINIO INTELEKTO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO STEBĖSENA

15. Mokyklos direktorius paskiria asmenį (-is) ar suformuoja darbo grupę, kuri būtų atsakinga už Mokykloje naudojamų Dl priemonių stebėseną.

16. Stebėsena apima tik tas DI priemones, kurios yra įtrauktos į Mokyklos direktoriaus patvirtintą leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą.

17. DI priemonių naudojimo stebėsena apima šias veiklas:

17.1. rinkti statistinę informaciją apie DI priemonių naudojimo dažnumą ir naudojimo paskirtį;

17.2. rinkti DI priemonių naudotojų grįžtamąjį ryšį ir vertinti, ar DI priemonės naudojimas atitinka lūkesčius (tikslumas, naudingumas, laiko ir (arba) kaštų sutaupymas ir pan.);

17.3. fiksuoti netinkamo veikimo atvejus (incidentus) ir, esant sisteminiams pažeidimams, stabdyti DI priemonės naudojimą;

17.4. siūlyti sprendimus dėl DI priemonės licencijos pratęsimo, nutraukimo ar pakeitimo.

18. DI priemonių naudojimo stebėsenos rezultatai (kartu su pasiūlymais dėl tikslinamųjų veiksmų) bent du kartus per metus pateikiami Mokyklos direktoriui.

19. Atsižvelgiant į DI priemonių naudojimo stebėsenos rezultatus, gali būti inicijuojamas Mokykloje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašo keitimas.

VI SKYRIUS
DIRBTINIO INTELEKTO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO ŽYMĖJIMAS

20. Pagal DI akto 50 straipsnio 4 dalį, bet koks sintetiškas ar DI modifikuotas vaizdas, garsas ar tekstas turi būti aiškiai pažymėtas.

21. DI sugeneruoto turinio žymėjimo forma turi atitikti sugeneruoto turinio naudojimo kontekstą:

- DI sugeneruoto teksto naudojimas rašto darbuose – laikytis citavimo taisyklių pridedant nuorodą į DI priemonę;

- DI sugeneruotas tekstas kaip santrauka arba su DI sukurti pristatymai, infografikai, kita vaizdo ir garso medžiaga – pažymėti, kad turinys sugeneruotas su DI priemone išnašose arba pateikiant pastabą įžangoje ar pabaigoje.

VII SKYRIUS
LEIDŽIAMŲ NAUDOTI DIRBTINIO INTELEKTO PRIEMONIŲ PRAKTIKA

22. Mokykloje skatinama sukurti mokymosi aplinką, kurioje DI priemonės padeda mokymuisi, bet nepakeičia paties mokymosi proceso. Leistinos DI naudojimo praktikos mokiniams ir mokytojams:

22.1. Mokiniai gali naudoti DI pokalbių sistemas (pvz., ChatGPT) siekdami suprasti sudėtingas sąvokas, rasti idėjų ar gauti paaiškinimų sudėtingais klausimais;

22.2. Mokiniai ir mokytojai gali naudoti DI paremtus vertėjus ar rašybos bei gramatikos tikrinimo įrankius (pvz., „DeepL“, „Grammarly“) siekdami patobulinti užsienio kalba rašomus darbus ar išmokti taisyklingesnės kalbos. Tai priimtina, jei rezultatas naudojamas mokymuisi (pvz., suprasti klaidas ir jas ištaisyti), bet ne atsiskaitymo metu;

22.3. Mokytojai gali taikyti DI įrankius, teikiančius automatinį grįžtamąjį ryšį mokiniams.

Pavyzdžiui, tam tikros programos gali patikrinti programavimo užduoties kodą ar matematikos sprendimą ir pateikti mokiniui užuominas;

22.4. Mokytojai gali naudoti DI pamokų planavimui, užduočių kūrimui ar mokymo medžiagos parengimui, tačiau būtina patikrinti sugeneruotą medžiagą;

22.5. Administracijos darbuotojai ir mokytojai gali pasitelkti DI priemones rutininėms užduotims palengvinti - pavyzdžiui, automatizuoti duomenų analizę (mokinių pažangumo ataskaitoms rengti), sudaryti tvarkaraščius, generuoti suvestines iš apklausų, bet būtina patikrinti informaciją.

22.6. Mokiniai IT pamokose gali kurti paprastus DI modelius ar testuoti esamus, kad geriau suprastų, kaip veikia ši technologija. Mokytojai raginami dalintis gerąja patirtimi, kaip DI gali padėti ugdyme.

VIII SKYRIUS
DRAUDŽIAMŲ ARBA RIBOJAMŲ DIRBTINIO INTELEKTO PRIEMONIŲ PRAKTIKA IR ATSAKOMYBĖ

23. Kiekvienas mokinys įsipareigoja naudoti DI priemones tik leistinais būdais, laikytis akademinio sąžiningumo.

24. Jei mokinys panaudoja DI generuotą turinį (idėjas, tekstą, iliustracijas ir pan.) savo darbe, jis privalo tai aiškiai nurodyti.

25. Mokinys atsakingas, kad galutinis jo pateikiamas darbas būtų jo paties intelektinės pastangos rezultatas.

26. Pastebėję, kad kiti mokiniai galimai pažeidžia DI naudojimo taisykles (pvz., rengiasi nusirašyti iš ChatGPT), jie turėtų paraginti juos elgtis sąžiningai arba (rimtų pažeidimų atveju) informuoti mokytoją.

27. Mokiniui nesilaikant šio Aprašo nuostatų, gali būti taikomos poveikio priemonės vadovaujantis galiojančiomis Mokinių elgesio taisyklėmis.

28. Mokytojai turi aptarti su mokiniais DI naudojimo etiką, galimas rizikas ir naudą, skatinti atvirą dialogą.

29. Jei mokytojai naudoja DI sugeneruotą iliustraciją, informaciją skaidrėse ar ruošia užduotis su DI, turi nurodyti šaltinį.

30. Formuluodami užduotis mokytojai turi nurodyti, ar gali būti naudojamas DI, kokiu būdu ar tikslu, ar tai daryti draudžiama.

31. Administracijos atstovai, naudodami DI sugeneruotą informaciją, turi nurodyti šį šaltinį.

32. Mokytojas atsakingas už tai, kad kilus įtarimui dėl plagiarizmo ar nesąžiningumo, būtų imtasi atitinkamų veiksmų pagal nustatytą tvarką.

33. Jei mokinys nežino, kaip pacituoti DI šaltinį, ar abejoja, ar galima naudoti tam tikrą įrankį, mokytojas turėtų paaiškinti.

34. Mokytojai privalo laikytis duomenų apsaugos reikalavimų naudodami DI priemones. Jie neturėtų kelti mokinių asmens duomenų į jokias DI platformas. Jei mokytojas testuoja kokį nors DI įrankį su mokinių darbais (pvz., rašiniais) tik norėdamas patikrinti, ar įrankis aptiks plagiarizmą, tai gali daryti tik anonimizavęs darbus.

35. Griežtai draudžiama pateikti DI sugeneruotą darbą (ar jo dalį) kaip savo. Tai apima namų darbus, projektus, esė, laboratorinius darbus ar bet kokias kitas užduotis, skirtas mokiniui atlikti pačiam. Neatskleidus DI indėlio, tai vertinama kaip akademinis nusižengimas (plagiarizmas).

36. Bet kurio atsiskaitymo metu mokinys negali naudotis DI įrankiais. Mokytojas turi teisę tikrinti, ar mokinys nesinaudojo neleistinomis priemonėmis (pvz., paprašyti paaiškinti sprendimo eigą arba atlikti darbo dalį pakartotinai).

37. Draudžiama naudoti DI kenkėjiškam ar neetiškam turiniui kurti licėjaus aplinkoje. Tai apima bandymus su DI kurstyti patyčias (pvz., generuoti užgaulius tekstus apie kitą asmenį), kurti melagingus gandus, apgaudinėti kitus mokinius (pvz., pasinaudojant DI sukurti netikrą mokytojo pranešimą). Taip pat neleidžiama generuoti turinio, kuris pažeidžia bendras moralės ar teisės normas (pvz., nešvankybių, neapykantos kalbos). Tokie veiksmai prasilenkia su licėjaus vertybėmis ir užtraukia drausminę atsakomybę.

38. Daugelis viešai prieinamų DI priemonių turi amžiaus apribojimus (dažnai nuo 13 arba 18 metų) ir naudojimo sąlygas. Mokiniai negali savavališkai apeiti šių apribojimų (pvz., nurodyti kitokį savo amžių negu jis yra iš tiesų) naudodamiesi Mokyklos įranga ar prisijungimais.

39. Mokytojams draudžiama visiškai pasikliauti DI generuojant mokomąją medžiagą ar vertinant mokinių darbus, nes netikrintas DI turinys gali būti klaidinantis ar neteisingas.

40. Draudžiama į DI sistemas kelti konfidencialią informaciją apie mokinius, darbuotojus ar įstaigos veiklą. Pvz., negalima DI įrankiui pateikti viso klasės mokinio asmens dosjė ar neskelbtinų duomenų tikintis, kad DI atliks analizę. Taip pat negalima viešai dalintis mokinio darbo (pvz., esė) DI platformose be jo sutikimo.

41. Draudžiama nepagrįstai apkaltinti kitą asmenį plagiarizmu remiantis netiksliu DI įrankio (pvz., automatinio AI turinio detektoriaus) parodymu. Licėjus laikosi pozicijos, kad žmogaus profesionalo sprendimas (mokytojo, administracijos) yra viršesnis nustatant akademinio nusižengimo faktą ir nebus pasikliaujama vien programinės įrangos signalu be nuodugnios analizės.

42. Aukščiau išvardytos praktikos laikomos nesuderinamomis su Mokyklos vertybėmis ir šio Aprašo taisyklėmis ir yra traktuojami kaip mokinio ar mokytojo elgesio taisyklių pažeidimai.

43. Galutinė atsakomybė už mokymosi rezultatus tenka pačiam mokiniui, už mokomąją medžiagą ir vertinimą - mokytojui.

IX SKYRIUS
AKADEMINIO SĄŽININGUMO NAUDOJANT DIRBTINIO INTELEKTO PRIEMONES UŽTIKRINIMAS

44. Pažeidimai, susiję su netinkamu DI priemonių naudojimu, skirstomi į lygius (nuo mažesnių nusižengimų iki šiurkščių pažeidimų). Skirstymas padeda parinkti tinkamas ugdomąsias ar drausmines priemones:

44.1. **I lygis**. Tai atvejai, kai mokinys galbūt netyčia pažeidė DI naudojimo taisyklę, pvz., DI buvo pritaikytas kai kur, bet tai nenurodyta. Mokinys gali būti paprašytas pataisyti darbą. Nuobaudos gali būti netaikomos, bet fiksuojamas įrašas, kad toks atvejis buvo (vidinei stebėsenai). Kartojantis I lygio pažeidimams, jie gali būti laikomi II lygiu.

44.2. **II lygis**. Tai atvejai, kai mokinys sąmoningai nesilaikė taisyklių, tačiau pažeidimas nėra masiškas ar ypatingai ciniškas, pvz., dalis darbo atlikta su DI, bet tai nenurodyta. Mokytojas informuoja administraciją apie incidentą. Mokinys gauna nuobaudą: pavyzdžiui, neigiamas įvertinimas už tą darbą (su galimybe perlaikyti/atsiskaityti iš naujo, priklausomai nuo atvejo rimtumo), griežtas įspėjimas raštu, informuojami tėvai.

44.3. **III lygis.** Tai piktybiniai, sistemiški arba didelės apimties pažeidimai, pvz., kai mokinys visą savo darbą sugeneravo su DI ir bandė jį pateikti kaip savarankišką. Informuojama administracija. Mokinys gauna neigiamą įvertinimą be teisės pakartotinai atsiskaityti darbą.

45. Atkreipiamas dėmesys, jog kiekvienas atvejis nagrinėjamas individualiai, įvertinant visas aplinkybes.

X SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Su DI naudojimosi Aprašu klasių vadovai supažindina mokinius pasirašytinai. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su Aprašu supažindinami per elektroninį dienyną TAMO.

47. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.

48. DI rekomenduojamų priemonių sąrašas peržiūrimas ne rečiau kaip du kartus per metus.

49. Aprašas gali būti pakeistas ar papildytas pasikeitus teisės aktams ar esant būtinybei. Papildytas ar pakeistas tvarkos aprašas tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

Priedas Nr. 1

Leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašas

Priemonė	Paskirtis	Naudojimo sąlygos
ChatGPT (OpenAI)	Generatyvinis teksto modelis, padedantis kurti tekstus, santraukas, klausimus, idėjas.	Rekomenduojama naudoti tik su mokytojo priežiūra. Pasitikrinti, ar priemonės nustatymuose išjungtas DI modelio mokymas. Reikalinga mokyklos paskyra ir tėvų sutikimas. Asmeninėse ir viešose paskyrose naudoti tik viešai prieinamą informaciją.
Gemini (Google)	Pokalbių DI, padedantis atsakyti į klausimus, paaiškinti sąvokas, rasti informaciją.	Rekomenduojama naudoti su mokyklos paskyra, duomenų tvarkymo sutartimi. Rekomenduojama naudoti Google Workspace for Education aplinkoje
Microsoft Copilot (Office 365)	Integruotas į Office 365 aplinką (Word, Excel, Outlook), naudojamas raštvedybai, ataskaitoms, santraukoms. Duomenys apdorojami pagal Microsoft education licencijas.	Rekomenduojama naudoti mokyklos valdomoje Office365 aplinkoje