

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTRO ĮSAKYMAS

DĖL ASMENS ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2015 m. sausio 14 d. Nr. V-15

Vilnius

(įsakymo **nauja redakcija nuo 2022 01 01*** pagal LR ŠMSM 2020 09 30 įsakymą Nr. V-1480;
TAR, 2020-09-30, [Nr. 20364](#))

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 39¹ straipsnio 9 dalimi, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo 12 straipsnio 2 dalimi ir 26 straipsnio 2 dalies 6 punktu, t v i r t i n u [Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašą](#) (pridedama).

ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

DAINIUS PAVALKIS

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos
socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos
2020 m. rugsėjo 21 d.
raštu Nr. SD-4859

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos
ekonomikos ir inovacijų
ministerijos
2020 m. rugsėjo 23 d.
raštu Nr. (4.6-82E)-(4.6-82E)-3-3830

**Pakeistas įsigaliojimas pagal [2021-08-23 įsakymą Nr. V-1525](#).*

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centrui pavedama atlikti šiuos veiksmus:

1. iki 2021 m. gruodžio 17 d., esant poreikiui, pakeisti Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro nuostatus, įtraukiant funkcijas, susijusias su Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos apraše Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centrui numatytais funkcijomis;

2. iki 2021 m. spalio 1 d.:

2.1. bendradarbiaujant su Nacionaline švietimo agentūra, parengti kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, vertinimo vykdymo instrukcijas;

2.2. parengti Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo 14 punkte numatyto veikloms vykdyti pasitelktų teikėjų atrankos tvarką ir atrinkti pasitelktus teikėjus;

3. iki 2021 m. lapkričio 1 d.:

3.1. patvirtinti ateinančių kalendorinių metų kompetencijų teorinės dalies (žinių) vertinimo tvarkaraštį, jį paskelbti viešai;

3.2. paskelbti viešai ateinančių kalendorinių metų kompetencijų praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo tvarkaraštį;

4. iki 2021 m. gruodžio 31 d. organizuoti kompetencijų vertinimo užduočių validuotojų ir kompetencijų praktinės dalies vertintojų mokymus.

Nacionalinei švietimo agentūrai pavedama atlikti šiuos veiksmus:

1. esant poreikiui iki 2021 m. gruodžio 17 d. pakeisti Nacionalinės švietimo agentūros nuostatus, įtraukiant funkcijas, susijusias su Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos apraše Nacionalinei švietimo agentūrai numatytais funkcijomis;

2. iki 2021 m. spalio 1 d. informuoti profesinio mokymo įstaigas, organizuosiančias kompetencijų vertinimo, siekiant kvalifikacijos, teorinę dalį, kokie reikalavimai keliami interneto naršyklėms bei kompiuterių parametrų;

3. iki 2021 m. gruodžio 1 d.:

3.1. organizuoti visoms profesinio mokymo įstaigoms instruktazą apie asmens įgytų kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, teorinės dalies vykdymą elektroninėmis priemonėmis;

3.2. užtikrinti pasirengimą elektroninėmis priemonėmis vykdyti asmens įgytų kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, vertinimo teorinę dalį bei švietimo informacinių sistemų ir registrų integracijos, reikalingos asmens įgytų kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, vertinimui vykdyti ir pasiekimams fiksuoti, procesus.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro

2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15

(Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro

2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymo Nr. V-1480 redakcija,

įsigaliojo nuo 2022 01 01)

ASMENS ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmens įgytų kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, vertinimo (toliau – kompetencijų vertinimas) struktūrą, jį organizuojančias ir vykdančias institucijas, organizavimą, vykdymą ir atidėjimą, apeliacijų teikimą ir jų nagrinėjimą, vertinimo priežiūrą.

2. Aprašas taikomas vertinti asmens įgytas I–V lygio kvalifikacijų kompetencijas (toliau – kompetencijos), reglamentuojamas Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“:

2.1. jei jis baigė formaliojo profesinio mokymo programą;

2.2. jei jis įgijo kompetencijas, mokydamasis pagal neformaliojo profesinio mokymo programas ar programos dalį (modulį), darbo patirties arba savišvietos būdu.

3. Asmens įgytos kompetencijos vertinamos pagal kvalifikacijas teikiančiose formaliojo profesinio mokymo programose nustatytus mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme ir Lietuvos Respublikos įstatyme „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

KOMPETENCIJŲ VERTINIMO STRUKTŪRA. KOMPETENCIJŲ VERTINIMĄ ORGANIZUOJANČIOS IR VYK DANČIOS INSTITUCIJOS

5. Kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, vertinimą sudaro:

5.1. teorinės dalies (žinių) vertinimo testas;

5.2. praktinės dalies (gebėjimų) vertinimas;

5.3. praktinio mokymo įvertinimas (taikomas tik asmenims, baigusiems formaliojo profesinio mokymo programą, tačiau netaikomas Lietuvos policijos mokyklos, Ugniagesių gelbėtojų mokyklos ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pasieniečių mokyklos mokiniams, baigusiems formaliojo profesinio mokymo programą).

6. Teorinės dalies (žinių) vertinimo testą sudaro klausimai, atitinkantys kvalifikacijos lygį ir testo struktūrą. Kiekvienas testo klausimas, atsižvelgiant į jo sudėtingumą, vertinamas taškais. Teorinės dalies (žinių) vertinimo testo, skirto I ir II lygio kvalifikacijų kompetencijoms įvertinti, bendra taškų suma yra 50 taškų, III lygio kvalifikacijų – 80 taškų, IV ir V lygio kvalifikacijų – 100 taškų testo vertės.

7. Teorinės dalies (žinių) vertinimo testas laikomas išlaikytu, jei asmuo surenka ne mažiau kaip 50 procentų bendros taškų sumos; laikomas neišlaikytu – jei asmuo surenka mažiau kaip 50 procentų bendros taškų sumos. Teorinės dalies (žinių) vertinimo testo neišlaikęs asmuo, jei pageidauja, gali gauti profesinio mokymo teikėjo pažymą apie testo rezultatus, tačiau praktinės dalies (gebėjimų) vertinime jis dalyvauti negali.

8. Praktinio mokymo įvertinimą sudaro kiekvieno kvalifikacijos sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtų modulių (išskyrus įvadinius ir baigiamuosius modulius) praktinio mokymo balų vidurkis. Praktinio mokymo įvertinimą atlieka profesinio mokymo teikėjo paskirtas profesijos mokytojas, esant poreikiui, pasitelkiami vertintojai iš atitinkamos srities akredituotų kompetencijų vertinimo institucijų ir profesinio mokymo teikėjų atstovai. Praktinio mokymo pasiekimai vertinami per visus mokslo metus. Profesijos mokytojo išvestas vidurkis įskaičiuojamas į praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo balą kaip pridėtinė vertė.

~~9. Praktinės dalies (gebėjimų) vertinimą sudaro praktinių gebėjimų demonstravimo užduotis. Ji vertinama dešimties balų sistema.~~

~~(9 p. - LR ŠMSM 2020 09 30 įsakymo Nr. V-1480 redakcija, galiojo nuo 2022 01 01 iki 2022 05 10)~~

9. Praktinės dalies (gebėjimų) vertinimą sudaro praktinių gebėjimų demonstravimo užduotis. Ji vertinama dešimties balų sistema. Atitinkamos švietimo srities užduočių banką turi atitinkamos švietimo srities profesinio mokymo teikėjas, kuris turi kompetencijų vertinimui atlikti reikalingą techninę įrangą ir priemones ar realią darbo vietą, aprūpintą reikalinga technine įranga ir priemonėmis (toliau – pasitelktas teikėjas). Profesinio mokymo teikėjo atsakingam asmeniui pasikreipus į atitinkamos švietimo srities pasitelktą teikėją dėl užduočių pasiuntimo, pasitelktas teikėjas užduotis pasiunčia.

(9 p. - LR ŠMSM 2022 05 10 įsakymo Nr. V-748 redakcija, įsigaliojo nuo 2022 05 11)

10. Aprašo 5.3 papunktyje numatytų asmenų galutinį praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo balą sudaro tokios procentinės dalys: 40 procentų praktinio mokymo įvertinimas ir 60 procentų – praktinės dalies (gebėjimų) įvertinimas. Jei asmens, baigusio formaliojo profesinio mokymo programą, praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo balas yra žemesnis nei 4 balai, laikoma, kad jo galutinis praktinės dalies (gebėjimų) vertinimas yra nepatenkinamas. Asmenų, nesimokiusių pagal formaliojo profesinio mokymo programą, galutinį praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo balą sudaro tik praktinės užduoties vertinimo balas.

11. Kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, vertinimo protokolo išvadoje nurodoma, kad asmuo:

11.1. įgijo atitinkamos kvalifikacijos atitinkamo lygio kompetencijas, jeigu praktinės dalies (gebėjimų) vertinimas yra ne žemesnis kaip 4 balai;

11.2. neįgijo atitinkamos kvalifikacijos atitinkamo lygio kompetencijų, jeigu praktinės dalies (gebėjimų) vertinimas yra nepatenkinamas.

12. Kvalifikacijų tvarkymo institucija:

12.1. koordinuoja teorinės dalies (žinių) vertinimo testo struktūros, kurioje nurodytas kiekvienos kompetencijos įvertis taškais kiekvienai profesiniame standarte aprašytai kvalifikacijai, rengimą, pasitelkdama profesinio mokymo teikėjus ir metodines komisijas (metodinėse komisijose telkiami profesiniame parengime dirbantys mokytojai ekspertai), į kurias profesijos mokytojus savanoriškai deleguoja profesinio mokymo teikėjai, turintys licencijas atitinkamo ūkio sektoriaus ar jo dalies formaliojo profesinio mokymo programoms vykdyti (toliau – metodinės komisijos). Metodines komisijas įsakymu (įsakyme nurodomi asmenų vardai, pavardės, darbovietės ir pareigos (kuriose šiuo metu dirbama), kontaktiniai elektroninio pašto adresai) tvirtina kvalifikacijų tvarkymo institucijos vadovas, jų sudėties įsakymai skelbiami;

12.2. koordinuoja teorinės dalies (žinių) vertinimo testų klausimų rengimą ir jų atnaujinimą laiku, organizuoja jų išorinį vertinimą (validavimą), įtraukdama akredituotas kompetencijų vertinimo institucijas;

12.3. koordinuoja praktinių gebėjimų demonstravimo užduočių bei jų (kartu su praktiniu mokymu) vertinimo instrukcijų rengimą ir jų atnaujinimą laiku, organizuoja jų išorinį vertinimą (validavimą), įtraukdama akredituotas kompetencijų vertinimo institucijas;

12.4. rengia einamųjų metų kompetencijų teorinės dalies (žinių) vertinimo tvarkaraštį (toliau – tvarkaraštis) ir jį viešai skelbia savo interneto svetainėje;

12.5. kaupia ir saugo teorinės dalies (žinių) vertinimo testų klausimų ir jų vertinimo instrukcijų bei praktinės dalies (gebėjimų) demonstravimo užduočių ir praktinio mokymo vertinimo instrukcijų banką;

12.6. pasitelkia elektroninį testavimą administruojančią Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai pavaldžią įstaigą, kuri pagal kvalifikacijų tvarkymo institucijos patvirtintą einamųjų metų kompetencijų vertinimo tvarkaraštį elektroninėmis priemonėmis vykdo testavimą, rengia ir elektroninėmis priemonėmis teikia profesinio mokymo teikėjams testų rezultatus bei rengia ir pasitelktiems teikėjams teikia statistinę informaciją apie testų klausimus;

12.7. teisės aktų nustatyta tvarka pasirenka profesinio mokymo teikėjus, kurie turi kompetencijų vertinimui atlikti reikalingą techninę įrangą ir priemones ar realią darbo vietą, aprūpintą reikalinga technine įranga ir priemonėmis (toliau – pasitelkti teikėjai);

12.8. nesant akredituotos kompetencijų vertinimo institucijos, kuri į kompetencijų vertinimo komisiją skirtų kompetencijų vertintojus, skiria kompetencijų vertintojus, kurie atitiktų švietimo, mokslo ir sporto ministro, suderinus su ekonomikos ir inovacijų ministru, Reikalavimų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo institucijoms ir jų akreditacijos tvarkos apraše nustatytus reikalavimus kompetencijų vertintojams, ir apmoka jiems už darbą teisės aktų nustatyta tvarka;

12.9. vykdo kompetencijų vertinimo priežiūrą;

12.10. teikia metodinę pagalbą kompetencijų įskaitymo ir pripažinimo klausimais;

12.11. užtikrindami asmens duomenų ir privatumo apsaugą, kaupia, sistemina, analizuoja ir skelbia viešai kompetencijų vertinimo ir pripažinimo rezultatų statistinę informaciją, pagal pareikalavimą – kompetencijų vertinimo rezultatų ataskaitas sudaro ir teikia Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai.

(12 p. - LR ŠMSM 2020 09 30 įsakymo Nr. V-1480 redakcija, galiojo nuo 2022 01 01 iki 2022 05 10)

12. Kvalifikacijų tvarkymo institucija:

12.1. koordinuoja teorinės dalies (žinių) vertinimo testo struktūros, kurioje nurodytas kiekvienos kompetencijos įvertis taškais kiekvienai profesiniame standarte aprašytai kvalifikacijai, rengimą, pasitelkdama profesinio mokymo teikėjus ir metodines komisijas (metodinėse komisijose telkiami profesijos mokytojai ekspertai), į kurias profesijos mokytojus savanoriškai deleguoja profesinio mokymo teikėjai, turintys licencijas vykdyti formaliojo profesinio mokymo programas (toliau – metodinės komisijos);

12.2. koordinuoja teorinės dalies (žinių) vertinimo testų klausimų rengimą ir jų atnaujinimą laiku, organizuoja jų išorinį vertinimą (validavimą) teisės aktuose, reglamentuojančiuose viešųjų pirkimų vykdymą, nustatyta tvarka įtraukdama akredituotas kompetencijų vertinimo institucijas, ne vėliau kaip likus 30 dienų iki teorinės dalies (žinių) vertinimo testo dienos perduoda atitinkamus testų klausimus ir jų vertinimo instrukcijas elektroninį testavimą administruojančiai Nacionalinei švietimo agentūrai;

12.3. koordinuoja praktinių gebėjimų demonstravimo užduočių (kartu su praktiniu mokymu) vertinimo instrukcijų rengimą ir jų atnaujinimą, organizuoja jų išorinį vertinimą (validavimą) teisės aktuose, reglamentuojančiuose viešųjų pirkimų vykdymą, nustatyta tvarka įtraukdama akredituotas kompetencijų vertinimo institucijas;

12.4. suderinusi su Nacionaline švietimo agentūra maksimalias testavimo apimtis, sudaro ir tvirtina einamųjų metų kompetencijų teorinės dalies (žinių) vertinimo tvarkaraštį ir jį viešai skelbia savo interneto svetainėje;

12.5. kaupia ir saugo teorinės dalies (žinių) vertinimo testų klausimų ir jų vertinimo instrukcijų bei praktinių gebėjimų demonstravimo užduočių ir praktinio mokymo vertinimo instrukcijų banką;

12.6. bendradarbiauja su Nacionaline švietimo agentūra, kuri pagal teorinės dalies (žinių) vertinimo tvarkaraštį elektroninėmis priemonėmis vykdo testavimą, rengia ir elektroninėmis priemonėmis teikia profesinio mokymo teikėjams testų rezultatus bei rengia ir kvalifikacijų tvarkymo institucijai teikia statistinę informaciją apie testų klausimus;

12.7. teisės aktų nustatyta tvarka pasirenka pasitelktus teikėjus;

12.8. nesant akredituotos kompetencijų vertinimo institucijos, kuri teiktų vertintojus teorinės dalies (žinių) vertinimo klausimų ir praktinių gebėjimų demonstravimo užduočių vertinimui (validavimui), skiria kompetencijų vertinimo klausimų ir užduočių vertintojus (validuotojus), kurie atitinka švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamame Reikalavimų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo institucijoms ir jų akreditacijos tvarkos apraše nustatytus jiems reikalavimus. Apmoka jiems už darbą teisės aktuose nustatyta tvarka;

12.9. vykdo kompetencijų vertinimo priežiūrą;

12.10. teikia metodinę pagalbą kompetencijų įskaitymo ir pripažinimo klausimais;

12.11. užtikrindama privatumo apsaugą, kaupia, sistemina, analizuoja ir skelbia viešai kompetencijų vertinimo ir pripažinimo rezultatų statistinę informaciją, pagal pareikalavimą – kompetencijų vertinimo rezultatų ataskaitas sudaro ir teikia Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai;

12.12. rengia ir, suderinusi su Nacionaline švietimo agentūra, tvirtina teorinės dalies (žinių) ir praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo vykdymo instrukcijas;

12.13. sudaro kompetencijų vertinimo apeliacines komisijas (toliau – Apeliacinė komisija), organizuoja jų veiklą.

(12 p. - LR ŠMSM 2022 05 10 įsakymo Nr. V-748 redakcija, įsigaliojo nuo 2022 05 11)

13. Akredituotos kompetencijų vertinimo institucijos:

13.1. vertina (validuoja) teorinės dalies (žinių) vertinimo testų klausimus, teikia išvadas dėl jų tinkamumo ir atitikties profesinių standartų reikalavimams kvalifikacijų tvarkymo institucijai;

13.2. vertina (validuoja) praktinių gebėjimų demonstravimo užduotis ir jų vertinimo instrukcijas, teikia išvadas dėl jų tinkamumo ir atitikties profesinių standartų reikalavimams kvalifikacijų tvarkymo institucijai;

13.3. deleguoja į kompetencijų vertinimo komisijas kompetencijų vertintojus, atitinkančius Reikalavimų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo institucijoms ir jų akreditacijos tvarkos apraše, tvirtinamame švietimo, mokslo ir sporto ministro, suderinus su ekonomikos ir inovacijų ministru, nustatytus reikalavimus, ir apmoka jiems už darbą iš lėšų, apskaičiuojamų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvirtinama Kompetencijų vertinimo lėšų skaičiavimo vienam asmeniui metodika;

13.4. dalyvauja vykdant praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo eigos ir kompetencijų vertinimo komisijos darbo priežiūrą praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo vietoje;

~~13.5. organizuoja kompetencijų vertinimo apeliacinės komisijos (toliau – Apeliacinė komisija) veiklą;~~

~~*(13.5 p. - LR ŠMSM 2020 09 30 įsakymo Nr. V-1480 redakcija, galiojo nuo 2022 01 01 iki 2022 05 10)*~~

~~*(13.5 p. - neteko galios nuo 2022 05 11 pagal LR ŠMSM 2022 05 10 įsakymą Nr. V-748)*~~

13.6. organizuoja vertintojų mokymus, konsultuoja, apmoka mokymus organizuojantiems darbuotojams už darbą teisės aktų nustatyta tvarka;

13.7. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

14. Pasitelkti teikėjai:

14.1. rengia ir atnaujina priskirtoms kvalifikacijoms teorinės dalies (žinių) vertinimo testų struktūras, kuriose nurodytas kiekvienos kompetencijos įvertis taškais kiekvienai profesiniame standarte aprašyti kvalifikacijai;

14.2. rengia ir atnaujina atitinkamų kvalifikacijų teorinės dalies (žinių) vertinimo testų klausimus;

14.3. rengia ir atnaujina atitinkamų kvalifikacijų praktinių gebėjimų demonstravimo užduotis ir jų vertinimo instrukcijas;

14.4. pasitelkia metodines komisijas teorinės dalies (žinių) vertinimo testų struktūrai ir klausimams, praktinėms gebėjimų demonstravimo užduotims rengti ir atnaujinti, organizuoja jų darbą;

~~14.5. organizuoja asmenų, kurie kvalifikaciją sudarančias kompetencijas įgijo nesimokę pagal formaliojo profesinio mokymo programą, teorinės dalies (žinių) ir praktinės dalies (gebėjimų) vertinimą;~~

~~*(14.5 p. - LR ŠMSM 2020 09 30 įsakymo Nr. V-1480 redakcija, galiojo nuo 2022 01 01 iki 2022 05 10)*~~

14.5. jei asmuo pasirinko pasitelktą teikėją, organizuoja jo įgytą kvalifikaciją sudarančių kompetencijų (įgytų nesimokius pagal formaliojo profesinio mokymo programą) vertinimą;

(14.5 p. - LR ŠMSM 2022 05 10 įsakymo Nr. V-748 redakcija, įsigaliojo nuo 2022 05 11)

14.6. organizuoja asmenų, įgijusių IV–V lygio kvalifikacijų kompetencijas, praktinės dalies (gebėjimų) vertinimą, parenka praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo vietą;

14.7. deleguoja profesijos mokytojus (nemokiusius vertinamų asmenų) į kompetencijų vertinimo komisijas ir apmoka jiems už darbą iš lėšų, apskaičiuojamų pagal Vyriausybės tvirtinamą Kompetencijų vertinimo lėšų skaičiavimo vienam asmeniui metodiką;

14.8. apmoka vertinimą organizuojantiems darbuotojams už darbą teisės aktų nustatyta tvarka;

14.9. asmenų apeliacijas pateikia elektroniniu paštu kvalifikacijų tvarkymo institucijai, užpildydami kvalifikacijų tvarkymo institucijos interneto svetainėje esančią formą.

(papildyta 14.9 p. - LR ŠMSM 2022 05 10 įsakymo Nr. V-748 redakcija, įsigaliojo nuo 2022 05 11)

15. Profesinio mokymo teikėjai:

15.1. organizuoja asmenų, kurie mokėsi pagal jų įgyvendinamą formaliojo profesinio mokymo programą, teorinės dalies (žinių) vertinimą;

15.2. organizuoja asmenų, kurie mokėsi pagal jų įgyvendinamą formaliojo profesinio mokymo programą ir įgijo I–III lygio kvalifikacijų kompetencijas, praktinės dalies (gebėjimų) vertinimą;

15.3. užtikrina asmenų, kurie mokėsi pagal jų įgyvendinamą formaliojo profesinio mokymo programą ir įgijo IV–V lygio kvalifikacijų kompetencijas, dalyvavimą praktinės dalies (gebėjimų) vertinime (nuvykimą į ir grįžimą iš vertinimo vietos);

15.4. sudaro ir tvirtina einamųjų metų kompetencijų praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo vykdymo terminų ir vietų tvarkaraštį;

15.5. jei asmuo pasirinko profesinio mokymo teikėją, organizuoja jo įgytą kvalifikaciją sudarančių kompetencijų (įgytų nesimokius pagal formaliojo profesinio mokymo programą) vertinimą;

15.6. asmenų apeliacijas pateikia elektroniniu paštu kvalifikacijų tvarkymo institucijai, užpildydami kvalifikacijų tvarkymo institucijos interneto svetainėje esančią formą.

(papildyta 15.4-15.6 p. - LR ŠMSM 2022 05 10 įsakymo Nr. V-748 redakcija, įsigaliojo nuo 2022 05 11)

III SKYRIUS KOMPETENCIJŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

16. Kvalifikacijų tvarkymo institucija, iš profesinio mokymo teikėjų iki einamųjų metų lapkričio 1 d. surinkusi informaciją, kasmet sudaro ir patvirtina ateinančių kalendorinių metų teorinės dalies (žinių) vertinimo tvarkaraštį (patvirtintas tvarkaraštis, esant būtinybei, gali būti tikslinamas, bet ne vėliau nei likus 14 darbo dienų iki kompetencijų vertinimo). Atitinkamos kvalifikacijos teorinės dalies (žinių) vertinimo testas vyksta visiems profesinio mokymo teikėjams vienu tvarkaraštyje nustatytu laiku.

17. Asmuo, pretenduojantis dalyvauti kompetencijų vertinime, profesinio mokymo teikėjui ar pasitelktam teikėjui teikia laisvos formos prašymą (jei kompetencijų vertinimas nenumatytas mokymosi sutartyje). Prašyme nurodomas prašymą pateikusio asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento tipas ir numeris, telefono ryšio numeris ir (ar) elektroninio pašto adresas.

18. Asmuo, norintis dalyvauti neformaliojo profesinio mokymosi, darbo patirties ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinime, pasitelktam teikėjui teikia:

18.1. laisvos formos prašymą, jame nurodant prašymą pateikusio asmens vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento tipą ir numerį, telefono ryšio numerį ir (ar) elektroninio pašto adresą ir Aprašo 18.2 – 18.6 papunkčiuose nustatytus dokumentus;

18.2. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją (asmens tapatybės kortelę ar pasą);

18.3. mokymosi pasiekimus liudijančius dokumentus arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas;

18.4. profesinę patirtį ir kitą veiklą, susijusią su pageidaujamos kompetencijomis, patvirtinančius dokumentus;

18.5. neformaliojo mokymosi ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų įskaitymo dokumentus;

18.6. užsienietis, išskyrus Europos Sąjungos ir Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių narių pilietį, Šveicarijos Konfederacijos pilietį, – teisėtą buvimą Lietuvos Respublikoje patvirtinančius dokumentus.

19. Prašymai registruojami vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų

tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Dokumentų tvarkymo taisyklės). Profesinio mokymo teikėjas ar pasitelktas teikėjas, gavęs prašymą, duomenis į Mokinių registrą įveda vadovaudamasis Mokinių registro steigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. ISAK-353 „Dėl Mokinių registro steigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“ (toliau – Mokinių registro nuostatai), nustatyta tvarka. Profesinio mokymo teikėjo ar pasitelkto teikėjo vadovas, remdamasis Mokinių registro duomenimis, tvirtina asmenų, dalyvausiančių kompetencijų vertinime, sąrašus. Juose nurodo vardus, pavardes, asmens kodus, profesinio mokymo programos, pagal kurią asmuo mokosi, pavadinimą ir valstybinį kodą. Jei reikia, nurodo pritaikymą turintiems specialiujų ugdymosi poreikių asmenims (toliau – sąrašas).

~~20. Profesinio mokymo teikėjo ar pasitelkto teikėjo paskirtas atstovas supažindina asmenis su Aprašu. Kompetencijų vertinime dalyvausiančių asmenų skaičių ir iš tvarkaraščio pasirinktą teorinio testavimo datą teikia kompetencijų vertinimą organizuojančioms institucijoms: įstaigai, administruojančiai elektroninį testavimą elektroninėmis priemonėmis, kvalifikacijų tvarkymo institucijai ir atitinkamam pasitelktam teikėjui (jei asmenys siekia įgyti IV ar V lygio kvalifikacijas).~~

~~(20 p. - LR ŠMSM 2020 09 30 įsakymo Nr. V-1480 redakcija, galiojo nuo 2022 01 01 iki 2022 05 10)~~

20. Profesinio mokymo teikėjo ar pasitelkto teikėjo paskirtas atsakingas asmuo supažindina asmenis su Aprašu. Kompetencijų vertinime dalyvausiančių asmenų duomenis ir iš teorinės dalies (žinių) vertinimo tvarkaraščio pasirinktą teorinio testavimo datą ir laiką teikia Nacionalinei švietimo agentūrai per Mokinių registrą.

(20 p. - LR ŠMSM 2022 05 10 įsakymo Nr. V-748 redakcija, įsigaliojo nuo 2022 05 11)

~~21. Jei asmuo yra siunčiamas Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) arba darbdavio, jis turi pateikti Aprašo 18 punkte nurodytus dokumentus bei pridėti sutartį su Užimtumo tarnyba arba darbdavio rekomendaciją dėl asmens įgytų kompetencijų vertinimo. Užimtumo tarnybos siūsto registruoto bedarbio kompetencijų vertinimas (tikslinant patvirtintą kompetencijų vertinimo tvarkaraštį) atliekamas ne vėliau kaip per 30 darbo dienų.~~

~~(21 p. - LR ŠMSM 2020 09 30 įsakymo Nr. V-1480 redakcija, galiojo nuo 2022 01 01 iki 2022 05 10)~~

21. Jei asmuo kompetencijų vertinime dalyvauja kaip Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba) ar darbdavio siūstas mokytiis asmuo, profesinio mokymo teikėjas ar pasitelktas teikėjas, gavęs asmens prašymą, duomenis Aprašo 19 punkte nustatyta tvarka į Mokinių registrą įveda likus ne mažiau kaip 30 dienų iki kompetencijų vertinimo dienos. Užimtumo tarnybos siūstas asmuo kompetencijų vertinimui gali būti registruojamas tikslinant patvirtintą kompetencijų teorinės dalies (žinių) vertinimo tvarkaraštį ir praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo tvarkaraštį.

(21 p. - LR ŠMSM 2022 05 10 įsakymo Nr. V-748 redakcija, įsigaliojo nuo 2022 05 11)

~~22. Profesinio mokymo teikėjas, atsižvelgdamas į Aprašo 19 punkte nurodytus sąrašus, pagal formaliojo profesinio mokymo programas suformuoja asmenų grupes I-III lygio kvalifikacijų kompetencijoms vertinti. Bendradarbiaudamas su teisės aktų nustatyta tvarka pasirinkta akredituota kompetencijų vertinimo institucija, sudaro praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo vykdymo terminų ir vietų tvarkaraštį ir apie tai elektroninėmis priemonėmis informuoja kvalifikacijų tvarkymo instituciją. Šis tvarkaraštis skelbiamas profesinio mokymo teikėjo, akredituotos kompetencijų vertinimo institucijos ir kvalifikacijų tvarkymo institucijos interneto svetainėse.~~

~~(22 p. - LR ŠMSM 2020 09 30 įsakymo Nr. V-1480 redakcija, galiojo nuo 2022 01 01 iki 2022 05 10)~~

22. Profesinio mokymo teikėjas, atsižvelgdamas į Aprašo 19 punkte nurodytus sąrašus, suformuoja asmenų grupes I-III lygio kvalifikacijų kompetencijoms vertinti. Bendradarbiaudamas su teisės aktų nustatyta tvarka pasirinkta akredituota kompetencijų vertinimo institucija, sudaro ir tvirtina praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo vykdymo datų ir vietų tvarkaraštį ir apie tai elektroninėmis priemonėmis informuoja kvalifikacijų tvarkymo instituciją. Šis tvarkaraštis skelbiamas profesinio mokymo teikėjo interneto svetainėje.

(22 p. - LR ŠMSM 2022 05 10 įsakymo Nr. V-748 redakcija, įsigaliojo nuo 2022 05 11)

~~23. Pasitelktas teikėjas iš profesinio mokymo teikėjų gavęs informaciją apie pagal Aprašo 19 punkte nurodytus sąrašus ir pagal formaliojo profesinio mokymo programas suformuotas asmenų grupes IV-V lygio kvalifikacijų kompetencijoms vertinti ir atsižvelgęs į jo užregistruotų asmenų, kurie kvalifikaciją sudarančias kompetencijas įgijo nesimokę pagal formaliojo profesinio mokymo programą, (bendradarbiaudamas su teisės aktų nustatyta tvarka pasirinkta akredituota kompetencijų vertinimo institucija), sudaro praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo vykdymo terminų ir vietų tvarkaraštį ir elektroninėmis priemonėmis informuoja apie tai kvalifikacijų tvarkymo instituciją ir profesinio mokymo teikėjus. Šis tvarkaraštis skelbiamas profesinio mokymo teikėjo, akredituotos kompetencijų vertinimo institucijos ir kvalifikacijų tvarkymo institucijos interneto svetainėse.~~

~~(23 p. - LR ŠMSM 2020 09 30 įsakymo Nr. V-1480 redakcija, galiojo nuo 2022 01 01 iki 2022 05 10)~~

23. Pasitelktas teikėjas, iš profesinio mokymo teikėjų gavęs informaciją apie suformuotas asmenų grupes IV–V lygio kvalifikacijų kompetencijoms vertinti, sudaro ir patvirtina kompetencijų praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo vykdymo datų ir vietų tvarkaraštį ir elektroninėmis priemonėmis informuoja apie tai kvalifikacijų tvarkymo instituciją ir profesinio mokymo teikėjus. Šis tvarkaraštis skelbiamas profesinio mokymo teikėjo, pasitelkto teikėjo ir kvalifikacijų tvarkymo institucijos interneto svetainėse.

(23 p. - LR ŠMSM 2022 05 10 įsakymo Nr. V-748 redakcija, įsigaliojo nuo 2022 05 11)

24. Asmenys, dalyvausiantys kompetencijų vertinime, informaciją apie kompetencijų vertinimo laiką ir vietą gauna iš profesinio mokymo teikėjo, kuris įregistravo juos kompetencijų vertinimui.

~~25. Likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki teorinės dalies (žinių) vertinimo testo laikymo dienos, asmuo, savarankiškai pateikęs prašymą įsivertinti įgytas kompetencijas, pasirašo kompetencijų vertinimo sutartį su pasitelktu teikėju.~~

~~*(25 p. - LR ŠMSM 2020 09 30 įsakymo Nr. V-1480 redakcija, galiojo nuo 2022 01 01 iki 2022 05 10)*~~

25. Likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki teorinės dalies (žinių) vertinimo testo laikymo dienos, asmuo, savarankiškai pateikęs prašymą įsivertinti įgytas kompetencijas, pasirašo kompetencijų vertinimo sutartį su pasitelktu teikėju ar profesinio mokymo teikėju.

(25 p. - LR ŠMSM 2022 05 10 įsakymo Nr. V-748 redakcija, įsigaliojo nuo 2022 05 11)

IV SKYRIUS KOMPETENCIJŲ VERTINIMO VYKDYMAS

26. Teorinės dalies (žinių) vertinimo testas elektroninėmis priemonėmis vykdomas profesinio mokymo teikėjo, turinčio elektroninį testavimą galinčią vykdyti kompiuterinę įrangą, bazėje.

27. Teorinės dalies (žinių) vertinimo testo vykdymo eigos priežiūrai profesinio mokymo teikėjo vadovo įsakymu turi būti skiriami ne mažiau kaip 2 profesinio mokymo teikėjo darbuotojai. Jais negali būti skiriami kompetencijų vertinime dalyvaujančius asmenis mokę profesijos mokytojai.

28. Patalpoje, kurioje vykdomas teorinės dalies (žinių) vertinimo testas, kiekvienam asmeniui turi būti paruoštas atskiras stalas / suolas su testui atlikti reikalinga kompiuterine įranga. Patalpoje taip pat turi būti laikrodis, rašomoji lenta ar sudarytos kitos galimybės teorinės dalies (žinių) vertinimo testo laikymo eigą prižiūrinčiam darbuotojui užrašyti vertinimo pradžios ir pabaigos laiką.

29. Teorinės dalies (žinių) vertinimo testui atlikti gali būti skiriamos ne daugiau kaip 2 valandos (120 min.).

~~30. Teorinės dalies (žinių) vertinimo testo rezultatai skelbiami vertinimo komisijos pirmininko nurodytu laiku testą laikiusio asmens elektroninio egzaminavimo lange iš karto po laikymo. Pasibaigus teorinės dalies (žinių) testui laikyti numatytam laikui, elektroninį testavimą administruojanti įstaiga elektroninėmis priemonėmis profesinio mokymo teikėjui (ar pasitelktam teikėjui) perduoda vertintų asmenų rezultatus, kurie yra įforminami Kompetencijų vertinimo protokolu. Suformuotame Kompetencijų vertinimo protokole nurodomi vertinime dalyvaujančių asmenų vardai ir pavardės, asmens kodai, profesinio mokymo teikėjo, užregistravusio asmenį kompetencijų vertinimui, pavadinimas, profesinio mokymo programa ir jos valstybinis kodas, kvalifikacijos pavadinimas ir jos valstybinis kodas, teorinės dalies (žinių) testo įvertinimai. Kiekvienai vertinamai grupei suformuojamas atskiras protokolas.~~

~~*(30 p. - LR ŠMSM 2020 09 30 įsakymo Nr. V-1480 redakcija, galiojo nuo 2022 01 01 iki 2022 05 10)*~~

30. Teorinės dalies (žinių) vertinimo testo rezultatai skelbiami testą laikiusio asmens elektroninio egzaminavimo lange iš karto po laikymo. Pasibaigus teorinės dalies (žinių) testui laikyti numatytam laikui, Nacionalinė švietimo agentūra elektroninėmis priemonėmis profesinio mokymo teikėjui, pasitelktam teikėjui perduoda kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, teorinės dalies (žinių) vertinimo testo rezultatų protokolą. Testo rezultatai įforminami Profesinio mokymo teikėjo ar pasitelkto teikėjo parengtu mokymosi grupės testo vertinimų protokolu. Parengtame mokymosi grupės testo vertinimų protokole nurodomi vertinime dalyvaujančių asmenų vardai ir pavardės, asmens kodai, profesinio mokymo teikėjo, užregistravusio asmenį kompetencijų vertinimui, pavadinimas, profesinio mokymo programa ir jos valstybinis kodas, kvalifikacijos pavadinimas ir jos valstybinis kodas, teorinės dalies (žinių) testo įvertinimai. Kiekvienai vertinamai grupei parengiamas atskiras mokymosi grupės testo vertinimų protokolas.

(30 p. - LR ŠMSM 2022 05 10 įsakymo Nr. V-748 redakcija, įsigaliojo nuo 2022 05 11)

31. Praktinės dalies (gebėjimų) vertinimas asmenims, kurie baigę formaliojo profesinio mokymo programą įgijo I–III lygio kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, vykdomas profesinio mokymo teikėjo bazėje, o asmenims, kurie baigę formaliojo profesinio mokymo programą įgijo IV ar V lygio kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, arba asmenims, kurie nesimokė pagal formaliojo profesinio mokymo programą, – pasitelkto teikėjo, profesinio mokymo teikėjo, turinčių užduočiai atlikti reikalingą techninę įrangą ir priemones, bazėje arba realioje darbo vietoje, aprūpintoje reikalinga technine įranga ir

priemonėmis. Praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo vietą parenka pasitelktas teikėjas. Vienu metu toje pačioje praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo vietoje praktinės dalies (gebėjimų) vertinimas vykdomas ne didesnei kaip 15 asmenų grupei.

~~32. Vietoje, kurioje vykdomas praktinės dalies (gebėjimų) vertinimas pagal pateiktą užduotį, turi būti paruoštos praktinei užduočiai atlikti reikalingos priemonės ir medžiagos. Vertinime dalyvaujantis asmuo ar profesinio mokymo teikėjas, registravęs jį kompetencijų vertinimui (jei, atliekant praktines užduotis, speciali darbo apranga yra būtina), turi pasirūpinti praktinei užduočiai atlikti reikalingais darbo drabužiais.~~

~~(32 p. - LR ŠMSM 2020 09 30 įsakymo Nr. V-1480 redakcija, galiojo nuo 2022 01 01 iki 2022 05 10)~~

32. Vietoje, kurioje vykdomas praktinės dalies (gebėjimų) vertinimas pagal profesinio mokymo teikėjo ar pasitelkto teikėjo pasirenkamą praktinių gebėjimų demonstravimo užduotį, turi būti paruoštos užduočiai atlikti reikalingos priemonės ir medžiagos. Vertinime dalyvaujantis asmuo ar profesinio mokymo teikėjas, registravęs jį kompetencijų vertinimui (jei, atliekant užduotis, speciali darbo apranga yra būtina), turi pasirūpinti užduočiai atlikti reikalingais darbo drabužiais.

(32 p. - LR ŠMSM 2022 05 10 įsakymo Nr. V-748 redakcija, įsigaliojo nuo 2022 05 11)

33. Praktiniams gebėjimams demonstruoti pagal pateiktą užduotį atlikti skiriamos ne daugiau kaip 6 valandos (360 min.), išskyrus atvejus, kai užduotis atlikimo instrukcijoje nurodyta kitaip.

34. Praktinės dalies (gebėjimų) užduočiai vertinti pasitelktas teikėjas sudaro vertinimo komisiją iš ne mažiau kaip 3 vertintojų:

34.1. ne daugiau kaip 2 profesijos mokytojų, nemokiusių vertinamų asmenų ir turinčių ne mažiau kaip 2 metų profesinio mokymo patirties;

34.2. ne mažiau kaip 1 akredituotos kompetencijų vertinimo institucijos deleguoto vertintojo.

(34 p. - LR ŠMSM 2020 09 30 įsakymo Nr. V-1480 redakcija, galiojo nuo 2022 01 01 iki 2022 05 10)

34. Praktinės dalies (gebėjimų) užduočiai vertinti pasitelktas teikėjas, profesinio mokymo teikėjas sudaro vertinimo komisiją iš ne mažiau kaip 3 vertintojų:

34.1. ne daugiau kaip 2 profesijos mokytojų (nemokiusių vertinamų asmenų ir turinčių ne mažiau kaip 2 metų profesinio mokymo patirties atitinkamoje švietimo srityje) ir ne mažiau kaip 1 akredituotos kompetencijų vertinimo institucijos deleguoto vertintojo;

34.2. jei Aprašo 34.1 papunktyje nustatytus reikalavimus atitinkančių profesijos mokytojų nėra, vertinimo komisija sudaroma iš 3 akredituotos kompetencijų vertinimo institucijos deleguotų vertintojų.

(34 p. - LR ŠMSM 2022 05 10 įsakymo Nr. V-748 redakcija, įsigaliojo nuo 2022 05 11)

35. Kiekvienai kvalifikacijai vertinti sudaroma atskira vertinimo komisija. Akredituotos kompetencijų vertinimo institucijos deleguotas vertintojas skiriamas vertinimo komisijos pirmininku. Vertinimo komisija vienu metu vertina vieną asmenų grupę.

~~36. Jei vertinimo komisijos narys yra asmens, dalyvaujančio įgytų kompetencijų vertinime, sutuoktinis, artimas giminaitis ar asmuo, susijęs svainystės ryšiais, arba yra kitokių aplinkybių, galinčių kelti abejonių dėl nešališkumo vertinant asmenis, vertinimo komisijos narys privalo apie tai informuoti pasitelktą teikėją ir nusišalinti nuo kompetencijų vertinimo.~~

~~(36 p. - LR ŠMSM 2020 09 30 įsakymo Nr. V-1480 redakcija, galiojo nuo 2022 01 01 iki 2022 05 10)~~

36. Jei vertinimo komisijos narys yra asmens, dalyvaujančio įgytų kompetencijų vertinime, sutuoktinis, artimas giminaitis ar asmuo, susijęs svainystės ryšiais, arba yra kitokių aplinkybių, galinčių kelti abejonių dėl nešališkumo vertinant asmenis, vertinimo komisijos narys privalo apie tai informuoti pasitelktą teikėją ar profesinio mokymo teikėją ir nusišalinti nuo kompetencijų vertinimo.

(36 p. - LR ŠMSM 2022 05 10 įsakymo Nr. V-748 redakcija, įsigaliojo nuo 2022 05 11)

37. Vertinimo metu, kai yra atliekamas praktinių gebėjimų demonstravimas pagal pateiktą užduotį, vertinimo komisijos nariai stebi praktinės užduoties atlikimo eigą visą vertinti skirtą laiką.

38. Vertinimo komisijos nariai vertinimo metu privalo segėti kortelę su vardu, pavarde ir pareigomis, gali pateikti vertinamiesiems asmenims klausimus, susijusius su praktinių gebėjimų demonstravimu pagal pateiktą užduotį.

39. Vertinimo komisija sprendimus privalo priimti dalyvaujant visiems jos nariams.

40. Pasibaigus praktinės dalies (gebėjimų) užduoties vertinimui ir vertinimo komisijai priėmus Aprašo 11 punkte nurodytas išvadas, jos pirmininkas pasitelktam teikėjui perduoda įvertinimus, kurie yra įforminami protokolu. Kompetencijų vertinimo protokole nurodomi vertinime dalyvaujančių asmenų vardai ir pavardės, asmens kodai, profesinio mokymo teikėjo, užregistravusio asmenį kompetencijų vertinimui, pavadinimas, profesinio mokymo programa ir jos valstybinis kodas, kvalifikacijos pavadinimas ir jos valstybinis kodas, praktinės dalies (gebėjimų) užduočių įvertinimai bei vertinimo išvados. Kiekvienai vertinamai grupei rengiamas atskiras protokolas.

(40 p. - LR ŠMSM 2020 09 30 įsakymo Nr. V-1480 redakcija, galiojo nuo 2022 01 01 iki 2022 05 10)

40. Pasibaigus praktinės dalies (gebėjimų) vertinimui ir vertinimo komisijai priėmus Aprašo 11 punkte nurodytas išvadas, jos pirmininkas pasitelktam teikėjui arba profesinio mokymo teikėjui perduoda mokinių darbų įvertinimus, kurie yra įforminami profesinio mokymo teikėjo ar pasitelkto teikėjo parengtu mokymosi grupės praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo protokolu. Mokymosi grupės praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo protokole pagal mokymosi grupes nurodomi vertinime dalyvaujančių asmenų vardai ir pavardės, asmens kodai, profesinio mokymo teikėjo, užregistravusio asmenį kompetencijų vertinimui, pavadinimas, profesinio mokymo programa ir jos valstybinis kodas, kvalifikacijos pavadinimas ir jos valstybinis kodas, praktinių gebėjimų demonstravimo užduoties įvertinimai bei vertinimo išvados. Kiekvienai vertinamai grupei parengiamas atskiras protokolas.

(40 p. - LR ŠMSM 2022 05 10 įsakymo Nr. V-748 redakcija, įsigaliojo nuo 2022 05 11)

41. Patalpoje, kurioje vyksta kompetencijų vertinimas, gali būti:

41.1. asmenys, kurių kompetencijos yra vertinamos;

~~41.2. teorinės dalies (žinių) vertinimo testo vykdymo eigą prižiūrintys darbuotojai arba vertinimo komisijos nariai;~~

(41.2 p. - LR ŠMSM 2020 09 30 įsakymo Nr. V-1480 redakcija, galiojo nuo 2022 01 01 iki 2022 05 10)

41.2. teorinės dalies (žinių) vertinimo testo vykdymo eigą prižiūrintys darbuotojai;

(41.2 p. - LR ŠMSM 2022 05 10 įsakymo Nr. V-748 redakcija, įsigaliojo nuo 2022 05 11)

~~41.3. teorinės dalies (žinių) vertinimo eigą prižiūrinčio darbuotojo arba vertinimo komisijos nario kviestas asmuo, kurio pagalbos reikia atsitikus nenumatytam įvykiui. Atlikęs pareigas jis nedelsdamas išeina iš patalpos;~~

(41.3 p. - LR ŠMSM 2020 09 30 įsakymo Nr. V-1480 redakcija, galiojo nuo 2022 01 01 iki 2022 05 10)

41.3. teorinės dalies (žinių) vertinimo eigą prižiūrinčio darbuotojo kviestas asmuo, kurio pagalbos reikia atsitikus nenumatytam įvykiui. Atlikęs pareigas jis nedelsdamas išeina iš patalpos;

(41.3 p. - LR ŠMSM 2022 05 10 įsakymo Nr. V-748 redakcija, įsigaliojo nuo 2022 05 11)

41.4. praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo ir kompetencijų vertinimo komisijos darbo priežiūrą praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo vietoje vykdantys asmenys, deleguoti akredituotos kompetencijų vertinimo institucijos;

41.5. kompetencijų vertinimo priežiūrą vykdantys asmenys, deleguoti kvalifikacijų tvarkymo institucijos;

41.6. asmenys, fiziškai padedantys specialiujų ugdymosi poreikių turinčiam asmeniui, kuris dalyvauja kompetencijų vertinime;

41.7. vertėjas, jei kompetencijų vertinime dalyvauja asmuo, nemokantis valstybinės kalbos.

~~42. Asmeniui, turinčiam specialiujų ugdymosi poreikių, sąlygos kompetencijų vertinimo užduotims atlikti atitinkamai pritaikomos.~~

(42 p. - LR ŠMSM 2020 09 30 įsakymo Nr. V-1480 redakcija, galiojo nuo 2022 01 01 iki 2022 05 10)

42. Asmeniui, turinčiam specialiujų ugdymosi poreikių, kuris kartu su prašymu profesinio mokymo teikėjui, pasitelktam teikėjui pateikė dokumentus, pagrindžiančius poreikį pritaikyti kompetencijų vertinimą, kompetencijų vertinimo testo ir praktinių gebėjimų demonstravimo užduoties atlikimo laikas pratęsiamas 25 procentais nustatyto laiko, laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios, o asmeniui, turinčiam kompleksinį sutrikimą arba labai žymų sutrikimo laipsnį, – iki 50 procentų nustatyto laiko.

(42 p. - LR ŠMSM 2022 05 10 įsakymo Nr. V-748 redakcija, įsigaliojo nuo 2022 05 11)

~~43. Kompetencijų vertinimas vyksta valstybine kalba, išskyrus atvejus, jei asmuo, norintis dalyvauti kompetencijų vertinime, yra užsienietis, nemokantis valstybinės kalbos. Teorinės dalies (žinių) vertinimo testą užsienietis atlieka dalyvaujant vertėjui, o praktinės dalies (gebėjimų) vertinime turi būti samdomas vertėjas, jei vertinimo komisijos nariai negali kalbėti vertinamajam suprantama kalba. Vertėjo samdymu rūpinasi ir su tuo susijusias išlaidas padengia kompetencijų vertinime dalyvaujantis asmuo arba juridinis asmuo, siunčiantis asmenį dalyvauti jo įgytų kompetencijų vertinime.~~

(43 p. - LR ŠMSM 2020 09 30 įsakymo Nr. V-1480 redakcija, galiojo nuo 2022 01 01 iki 2022 05 10)

43. Jei kompetencijų vertinime norintis dalyvauti asmuo yra užsienietis, nemokantis valstybinės kalbos, teorinės dalies (žinių) vertinimo testą jis atlieka dalyvaujant vertėjui, išskyrus atvejus, kai, atsižvelgus į valstybės galimybes, klausimų banke atitinkamai kvalifikacijai yra paruoštas teorinės dalies (žinių) vertinimo testas užsienio kalba. Praktinės dalies (gebėjimų) vertinime gali būti samdomas vertėjas, jei vertinimo komisijos nariai negali kalbėti vertinamajam suprantama kalba. Vertėją samdo ir su tuo susijusias išlaidas apmoka kompetencijų vertinime dalyvaujantis asmuo arba juridinis asmuo, siunčiantis asmenį dalyvauti jo įgytų kompetencijų vertinime. Parengtame teorinės dalies (žinių) vertinimo testo vertinimų protokole papildomai nurodoma kompetencijų vertinimo eigos kalba.

(43 p. - LR ŠMSM 2022 05 10 įsakymo Nr. V-748 redakcija, įsigaliojo nuo 2022 05 11)

44. Asmuo, atvykęs į kompetencijų vertinimą, privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę, pasą).

45. Asmenys, pavėlavę ne daugiau kaip 30 minučių, jeigu kompetencijų vertinimo instrukcijoje kitas laikas nenurodomas, gali dalyvauti kompetencijų vertinime, tačiau jiems kompetencijų vertinimo atlikimo laikas nepratšiamas.

46. Teorinės dalies (žinių) vertinimas ar praktinės dalies (gebėjimų) vertinimas gali būti nutraukiamas ir asmuo šalinamas iš kompetencijų vertinimo patalpos už trukdymą, nusirašinėjimą, mobiliojo ryšio, kitų informacijos perdavimo ar priėmimo priemonių naudojimą ir vertinimo komisijos narių nurodymų nevykdymą.

47. Dėl asmens kompetencijų vertinimo kylantys klausimai, nereglamentuoti Apraše, sprendžiami kompetencijų vertinimo komisijos narių susitarimu, kuris įrašomas į kompetencijų vertinimo protokolą.

V SKYRIUS KOMPETENCIJŲ VERTINIMO ATIDĖJIMAS

48. Kompetencijų vertinimas gali būti atidedamas:

48.1. jeigu asmuo profesinio mokymo teikėjui arba pasitelktam teikėjui pateikia prašymą atidėti kompetencijų vertinimą dėl ligos (kartu pateikia sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo pažymą, patvirtinančią asmens susirgimo faktą (duomenys apie konkrečią ligą nerenkami);

48.2. jeigu asmens sveikata sutriko prieš pat kompetencijų vertinimą arba vertinimo metu ir dėl to jis negali baigti vertinimo (ne vėliau kaip kitą dieną po kompetencijų vertinimo pateikia sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo pažymą, patvirtinančią asmens ligą (duomenys apie konkrečią ligą nerenkami);

48.3. jeigu asmuo dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti kompetencijų vertinime (pateikia priežastį paaiškinantį dokumentą);

48.4. jeigu vertinimo dieną atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių vertinimas negali įvykti.

~~49. Kompetencijų vertinimas profesinio mokymo teikėjo arba pasitelkto teikėjo vadovo įsakymu gali būti atidedamas, iki kol išnyks aplinkybės, dėl kurių vertinimas buvo atidėtas.~~

~~(49 p. - LR ŠMSM 2020 09 30 įsakymo Nr. V-1480 redakcija, galiojo nuo 2022 01 01 iki 2022 05 10)~~

49. Kompetencijų vertinimas profesinio mokymo teikėjo arba pasitelkto teikėjo vadovo įsakymu gali būti atidedamas, iki kol išnyks aplinkybės, dėl kurių vertinimas buvo atidėtas. Išnykus šioms aplinkybėms, asmuo prašymą dalyvauti kompetencijų vertinime teikia artimiausiam kompetencijų vertinimo tvarkaraštyje nustatytam laikui, bet ne ankstesniam nei po 30 dienų.

(49 p. - LR ŠMSM 2022 05 10 įsakymo Nr. V-748 redakcija, įsigaliojo nuo 2022 05 11)

VI SKYRIUS APELIACIJŲ TEIKIMAS IR JŲ NAGRINĖJIMAS

~~50. Galutinio kompetencijų vertinimo apeliacijoms nagrinėti akredituota kompetencijų vertinimo institucija sudaro Apeliacinę komisiją, kurios sudėtį ir pirmininką tvirtina akredituotos kompetencijų vertinimo institucijos vadovas arba jo įgaliotas asmuo.~~

~~(50 p. - LR ŠMSM 2020 09 30 įsakymo Nr. V-1480 redakcija, galiojo nuo 2022 01 01 iki 2022 05 10)~~

50. Apeliacijoms nagrinėti Kvalifikacijų tvarkymo institucija sudaro Apeliacines komisijas, tvirtina Apeliacinių komisijų darbo reglamentą.

(50 p. - LR ŠMSM 2022 05 10 įsakymo Nr. V-748 redakcija, įsigaliojo nuo 2022 05 11)

~~51. Kompetencijų vertinimo Apeliacinę komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 nariai – vertinamos kvalifikacijos specialistai, nevertinę ir nemokę apeliaciją pateikusio asmens.~~

~~(51 p. - LR ŠMSM 2020 09 30 įsakymo Nr. V-1480 redakcija, galiojo nuo 2022 01 01 iki 2022 05 10)~~

51. Apeliacinė komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių – nevertinusių ir nemokusių apeliaciją pateikusio asmens, iš jų ne mažiau kaip vienas – vertinamosios kvalifikacijos specialistas.

(51 p. - LR ŠMSM 2022 05 10 įsakymo Nr. V-748 redakcija, įsigaliojo nuo 2022 05 11)

~~52. Apeliacinį prašymą asmuo, dalyvavęs kompetencijų vertinimo procedūroje, gali teikti ne vėliau kaip praėjus 2 darbo dienoms po kompetencijų vertinimo rezultatų paskelbimo dienos.~~

~~(52 p. - LR ŠMSM 2020 09 30 įsakymo Nr. V-1480 redakcija, galiojo nuo 2022 01 01 iki 2022 05 10)~~

52. Apeliaciją dėl kompetencijų įvertinimo taškų, balų, dėl kompetencijų vertinimo tvarkos pažeidimo (išskyrus apeliacinius skundus dėl vertintojų veiksmų ir etikos) asmuo, dalyvavęs kompetencijų vertinime, gali pateikti profesinio mokymo teikėjo ar pasitelkto teikėjo vadovui per 2 darbo

dienas nuo kompetencijų vertinimo rezultatų paskelbimo dienos. Dėl to paties pagrindo apeliacija gali būti teikiama tik vieną kartą. Atsakingas asmuo Kvalifikacijų tvarkymo institucijos elektroninėje svetainėje užpildo apeliacijų teikimo formą.

(52 p. - LR ŠMSM 2022 05 10 įsakymo Nr. V-748 redakcija, įsigaliojo nuo 2022 05 11)

~~53. Apeliacinė komisija per 5 darbo dienas peržiūri teorinės dalies (žinių) vertinimo ir (arba) praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo rezultatus ir priima sprendimą dėl galutinio kompetencijų įvertinimo, kuris įforminamas protokolu. Tais atvejais, kai apeliacijai išnagrinėti ir sprendimui priimti reikia daugiau laiko, nagrinėjimo terminas gali būti pratęstas 10 darbo dienų.~~

~~*(53 p. - LR ŠMSM 2020 09 30 įsakymo Nr. V-1480 redakcija, galiojo nuo 2022 01 01 iki 2022 05 10)*~~

53. Apeliacinė komisija per 5 darbo dienas nuo apeliacijos pateikimo dienos peržiūri apeliuojamą pažeidimą ir priima sprendimą dėl galutinio kompetencijų įvertinimo. Su apeliacinės komisijos priimtu sprendimu, kuris įforminamas protokolu, asmuo, dalyvavęs kompetencijų vertinime supažindinamas pasirašytinai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po sprendimo priėmimo. Tais atvejais, kai apeliacijai išnagrinėti ir sprendimui dėl galutinio kompetencijų įvertinimo priimti reikia daugiau laiko, nagrinėjimo terminas gali būti pratęstas dar 10 darbo dienų.

(53 p. - LR ŠMSM 2022 05 10 įsakymo Nr. V-748 redakcija, įsigaliojo nuo 2022 05 11)

VII SKYRIUS KOMPETENCIJŲ VERTINIMO PRIEŽIŪRA

54. Siekdami užtikrinti kompetencijų vertinimo procedūrų vykdymo kokybę ir atitikti Aprašo reikalavimams:

54.1. kvalifikacijų tvarkymo institucijos atstovai gali neįspėję atvykti į pasirinktą teorinės dalies (žinių) ir (arba) praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo vietą;

~~54.2. akredituotos kompetencijų vertinimo institucijos atstovai gali neįspėję atvykti į pasirinktą praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo vietą.~~

~~*(54.2 p. - LR ŠMSM 2020 09 30 įsakymo Nr. V-1480 redakcija, galiojo nuo 2022 01 01 iki 2022 05 10)*~~

54.2. akredituotos kompetencijų vertinimo institucijos, kuri delegavo vertintoją (-us) į kompetencijų vertinimo komisiją, atstovai gali neįspėję atvykti į pasirinktą praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo vietą.

(54.2 p. - LR ŠMSM 2022 05 10 įsakymo Nr. V-748 redakcija, įsigaliojo nuo 2022 05 11)

55. Kvalifikacijų tvarkymo institucijos ir (arba) akredituotos kompetencijų vertinimo institucijos atstovai, atvykę į kompetencijų vertinimą, tikrina, kaip laikomasi Apraše nustatytų reikalavimų, ir vertinimo vietoje surašo patikros protokolą.

56. Patikrinimo metu nustačiusi, kad vertinimo vietoje nėra tinkamai pasirengta organizuoti kompetencijų vertinimą – vertinimo vietoje numatytas kompetencijų vertinimo organizavimas neatitinka Apraše nustatytų reikalavimų, kvalifikacijų tvarkymo institucijos ir (arba) akredituotos kompetencijų vertinimo institucijos atstovai gali priimti sprendimą tą pačią dieną sustabdyti kompetencijų vertinimą.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Asmens duomenys tvarkomi asmenų kompetencijų vertinime apskaitos, protokolų pildymo, kompetencijų vertinimo organizavimo, profesinio mokymo diplomų išdavimo, kompetencijų pripažinimo paslaugos įkainio apskaičiavimo, specialiųjų ugdymosi poreikių asmenų kompetencijų vertinimo organizavimo ir vykdymo, nedalyvavusių kompetencijų vertinime apskaitos tikslais, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

~~58. Asmuo, kurio kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, vertinimo išvada yra nesuteikti kvalifikacijos, gali dalyvauti pakartotiniame kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, vertinime, kai pagal kompetencijų vertinimo tvarkaraštį numatytas kitas kompetencijų vertinimas, su tuo susijusias išlaidas apmokėdamas savo lėšomis.~~

~~*(58 p. - LR ŠMSM 2020 09 30 įsakymo Nr. V-1480 redakcija, galiojo nuo 2022 01 01 iki 2022 05 10)*~~

58. Asmuo, kurio kompetencijų teorinės (žinių) dalies vertinimo išvada yra „neišlaikyta“ arba galutinis praktinės (gebėjimų) dalies vertinimas yra nepatenkinamas, gali dalyvauti pakartotiniame kompetencijų vertinime, jei:

58.1. per 3 dienas nuo kompetencijų vertinimo rezultatų paskelbimo dienos pateikė prašymą dalyvauti pakartotiniame kompetencijų vertinime jo kompetencijų vertinimą organizuojančiam profesinio mokymo teikėjui ar pasitelktam teikėjui;

58.2. gavęs prašymą, profesinio mokymo teikėjas, pasitelktas teikėjas įregistravo asmenį kitam tvarkaraštyje numatytam, tačiau ne ankstesniam nei po 30 dienų (išskyrus Motorinių transporto priemonių kroviniams bei keleiviams vežti vairuotojų mokymo programų mokinius, kurie pakartotiniame vertinime gali dalyvauti ne anksčiau nei po 2 savaičių) asmens pretenduojamos kvalifikacijos kompetencijų vertinimo laikui.

(58 p. - LR ŠMSM 2022 05 10 įsakymo Nr. V-748 redakcija, įsigaliojo nuo 2022 05 11)

58¹. Asmuo, kurio kompetencijų teorinės (žinių) dalies vertinimo išvada yra „neišlaikyta“ arba galutinis praktinės (gebėjimų) dalies vertinimas yra nepatenkinamas, gali dalyvauti pakartotiniame kompetencijų vertinime, kai pagal atitinkamą kompetencijų vertinimo tvarkaraštį numatytas kitas kompetencijų vertinimas, su tuo susijusias išlaidas apmokėdamas savo lėšomis.

58². Asmuo, kuris yra pabaigęs pirminio profesinio mokymo programą ir pirmajame pakartotiniame kompetencijų vertinime pretenduoja dalyvauti per 60 dienų nuo kompetencijų vertinimo rezultatų paskelbimo dienos, neišregistruojamas iš Mokinių registro.

58³. Asmuo, kuris yra pabaigęs pirminio profesinio mokymo programą ir pretenduoja dalyvauti antrajame ar kituose pakartotiniuose kompetencijų vertinimuose, pakartotiniam vertinimui į Mokinių registrą naujai įregistruojamas Aprašo 19 punkte nustatyta tvarka.

58⁴. Asmuo, kuris yra pabaigęs tęstinio profesinio mokymo programą ar įvairiais savišvietos būdais įgijęs kompetencijas, gali dalyvauti pakartotiniuose kompetencijų vertinimuose, kai yra atlikti Aprašo 58.1 ir 58.2 papunkčiuose nustatyti veiksmai ir profesinio mokymo teikėjas, pasitelktas teikėjas naujai įregistravo jį į Mokinių registrą.

58⁵. Asmuo, kuris pakartotiniuose kompetencijų vertinimuose dalyvauja kaip įvairiais savišvietos būdais įgijęs kompetencijas, priskiriamas prie tos profesinio mokymo programos, kurios kompetencijų vertinimui Mokinių registre buvo įregistruotas pirmąjį kartą.

(papildyta 58¹-58⁵ p. - LR ŠMSM 2022 05 10 įsakymo Nr. V-748 redakcija, įsigaliojo nuo 2022 05 11)

59. Profesinio mokymo teikėjas ar pasitelktas teikėjas, kuris kompetencijų vertinimui asmenį įregistravo į Mokinių registrą, vadovaudamasis gautais kompetencijų vertinimo rezultatais, išduoda asmeniui profesinio mokymo diplomą.

60. Vertinant (taip pat organizuojant vertinimą) valstybės institucijų ar jų įgaliotų įstaigų reguliavimo srities kvalifikacijų kompetencijas ar kompetencijas kvalifikacijai įgyti, kurioms valstybė yra nustačiusi specialius reikalavimus, gali būti taikomi ir kiti atitinkamą sritį reguliuojantys teisės aktai.

61. Vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigoms netaikomi Aprašo 12, 14, 16, 20, 23, 30, 31, 34 ir 62 punktai. Taip pat netaikomi Aprašo punktai, kuriuose nustatyti reikalavimai yra susiję su teorinės dalies (žinių) testo klausimų, praktinių gebėjimų demonstravimo užduočių rengimu, tvirtinimu, saugojimu, kompetencijų vertinimo tvarkaraščių rengimu ir skelbimu, testavimo elektroninėmis priemonėmis vykdymu, testo rezultatų skelbimu, teorinės dalies (žinių) bei praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo vykdymu, įskaitant reikalavimus praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo vietai, bei praktinės dalies (gebėjimų) užduoties vertinimo komisijos sudarymu.

62. Už kompetencijų vertinimą ir pripažinimą mokama teisės aktų nustatyta tvarka.