



## MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE TVARKOS PATVIRTINIMO

2026 m. rugsėjo

d. Nr. O1-

Mažeikiai

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-807/V-726 (DBSIS reg. 2025-08-01 Nr. D2-372) Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų **informacinių technologijų** įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2026 m. liepos 13 d. įsakymo Nr. V-532/V-691 (DBSIS reg. 2026-07-15 Nr. D2-461) Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų **galinių** įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdžio 2026 m. rugsėjo 14 d. pritarimu (2026-09-14 protokolo Nr. O3-14), Mokyklos tarybos (savivaldos institucija) 2026 m. rugsėjo 21 d. nutarimo (2026-09-21 protokolo Nr. V2-3) rekomendacijomis,

1. p a k e i č i u i r t v i r t i n u Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo mokykloje tvarką (pridedama),

2. s k e l b i u Mažeikių politechnikos mokyklos direktoriaus 2026 m. rugsėjo 2 d. įsakymą Nr. O1-614 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ n e g a l i o j a n č i u,

3. s k i r i u:

3.1. **visus mokyklos mokytojus, grupių/klasių auklėtojus** atsakingais už Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo mokykloje tvarkos vykdymą,

3.2. **švietimo pagalbos specialistus, visuomenės sveikatos priežiūros specialistą ir atsakingus už ugdymą padalinių vadovus** atsakingais už Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo mokykloje tvarkos vykdymo prevenciją,

4. p a v e d u direktoriaus pavaduotojai ugdymui ERIKAI PUSVAŠKEI įsakymo vykdymo kontrolę,

5. įsakymas įsigalioja nuo priėmimo dienos.

Direktorė

Tatjana Kinčinienė

## **MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE TVARKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo mokykloje tvarka (toliau – Tvarka) apibrėžia mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo mokykloje (toliau – mokykla) ir (ar) dalyvaujant mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne mokyklos aplinkoje gaires.

2. Tvarkos paskirtis – padėti užtikrinti saugią, ugdymui palankią mokyklos aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

3. „Galinio įrenginio“ sąvoka vartojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo 3 straipsnio 24 dalimi, kuri nustato, kad galinis įrenginys – informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų.

4. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS**

5. Mokiniais draudžiama naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais pamokose ar dalyvaujant ugdomosiose veiklose ne mokyklos aplinkoje, išskyrus šiuos atvejus:

5.1. 9–10 klasėse ir I–IV kursuose, siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje ar ne mokyklos aplinkoje organizuojamos veiklos, kuriai atlikti reikalingi asmeniniai informaciniai technologijų įrenginiai, metu;

5.2. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;

5.3. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

### **III SKYRIUS PRIEMONĖS TVARKOS ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI**

6. Mokiniui atvykus į mokyklą, asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai turi būti išjungti arba juose nustatytas begarsis režimas.

7. Pamokos pradžioje mokiniai privalo mobiliuosius telefonus padėti tam skirtoje dėžutėje, jie turi būti išjungti arba nustatytas begarsis režimas. Mokiniai jais gali naudotis tik Tvarkos 5.1, 5.2, 5.3 punktuose nurodytais atvejais.

8. Mokykloje organizuojamų renginių metu arba dalyvaujant ugdomojoje veikloje už mokyklos ribų, asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai lieka mokinių kuprinėse arba krepšiuose, jie turi būti išjungti arba nustatytas begarsis režimas.

9. Mokytojai skatina mokinius laikytis Tvarkos. Apie pažeidimus raštu per el. dienyną informuoja mokinių tėvus ar kitus įstatyminius atstovus.

10. Mokytojai, klasių/grupių vadovai, mokyklos administracija turi teisę laikinai paimti išjungtą mokinio asmeninių informacinių technologijų įrenginį, jei mokinys pažeidė Tvarką. Tokiu atveju įrenginys saugomas pas mokinio klasės/grupės vadovą arba socialinį pedagogą, arba pas mokyklos administraciją. Nusižengus pirmą kartą, asmeninis informacinių technologijų įrenginys gražinamas mokiniui pasibaigus pamokoms ar ugdomajai veiklai ne mokyklos teritorijoje, jei nusižengiama pakartotinai – gražinamas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

11. Jei mokinys sistemingai nesilaiko Tvarkos, kviečiamas į vaiko gerovės komisiją, kur sprendžiama dėl poveikio priemonių ir pagalbos poreikių.

12. Už šios Tvarkos vykdymo stebėseną atsakingi klasių/grupių vadovai, socialinis pedagogas ir mokyklos administracija.

13. Klasių/grupių vadovai su Tvarka pasirašytinai supažindina mokinius, reguliariai jiems primena apie šios Tvarkos nuostatas ir seka, ar mokiniai jos laikosi.

14. Socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, klasių/grupių vadovai, siekdami mokyklos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo Tvarkos pažeidimų prevencijos bei sklandaus jos įgyvendinimo, informuoja ir konsultuoja mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) apie asmeninių informacinių technologijų įrenginių besaikio naudojimo pasekmes bei atsakingą ir saugų asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimą.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Mokykla, rengdama mokyklos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarką, derina nuostatas su mokyklos taryba. Mokyklos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo Tvarką tvirtina mokyklos vadovas ir skelbia viešai mokyklos interneto svetainėje.

15. Su mokykloje patvirtinta mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo Tvarka mokykla supažindina mokyklos bendruomenę.

**DETALŪS METADUOMENYS**

|                                                                            |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                         | Sekretorius Virginija Prialgauskė, Ventos g. 18, LT-89188 Mažeikiai                                         |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                    | DĖL MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE TVARKOS PATVIRTINIMO |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                             | 2026-09-23 Nr. O1-656                                                                                       |
| <b>Adresatas</b>                                                           | –                                                                                                           |
| <b>Dokumentą pasirašė</b>                                                  | Direktorius Tatjana Kinčinionė                                                                              |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2026-09-23 16:45:06                                                                                         |
| <b>Registratorius</b>                                                      | Sekretorius Virginija Prialgauskė                                                                           |
| <b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>                                     | 2026-09-23 16:53:35                                                                                         |
| <b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b> | 2026-09-23 atspausdino Sekretorius Virginija Prialgauskė                                                    |

Nuorašas tikras  
Mažeikių politechnikos mokykla  
2026-09-23