



**MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLOS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO  
PAŽEIDIMŲ NUSTATYMO, SUSTABDYMO (PAŠALINIMO), TYRIMO, PRANEŠIMO  
APIE JUOS IR DOKUMENTAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2025 m. liepos            d. Nr. VI -  
Mažeikiai

T v i r t i n u Mažeikių politechnikos mokyklos asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, sustabdymo (pašalinimo), tyrimo, pranešimo apie juos ir dokumentavimo taisykles (pridedama).

Direktorė

Tatjana Kinčiniene

## MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLOS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ NUSTATYMO, SUSTABDYMO (PAŠALINIMO), TYRIMO, PRANEŠIMO APIE JUOS IR DOKUMENTAVIMO TAISYKLĖS

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Mažeikių politechnikos mokyklos administracija (*toliau – Įstaiga arba Duomenų valdytoja*) vadovaujantis Bendroju Duomenų Apsaugos Reglamentu (ES) 2016/679 (*toliau - BDAR*), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (*toliau - ADTAĮ*) ir kitais Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reguliuojančiais duomenų apsaugą ir tvarkymą, siekiant tinkamai įgyvendinti BDAR reikalavimus, šiose taisyklėse (*toliau – Taisyklės*) nustato asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, sustabdymo (pašalinimo), tyrimo, pranešimo apie juos ir dokumentavimo tvarką.

1.2. Taisyklių tikslas – reglamentuoti Įstaigoje atliekamų asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, sustabdymo (pašalinimo), tyrimo, pranešimo apie juos ir dokumentavimo tvarką, nustatyti ir aprašyti pagrindinius Įstaigos administracijos veiksmus asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju.

1.3. Taisyklėse nustatoma ir aprašoma:

- a) kas yra asmens duomenų saugumo pažeidimai;
- b) kokiems asmenims privaloma pranešti apie galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą;
- c) kaip turi vykti asmens duomenų saugumo pažeidimo tyrimas;
- d) pareiga pateikti pranešimą Valstybinei asmens duomenų apsaugos inspekcijai (priežiūros institucijai) ne vėliau kaip per 72 val. nuo sužinojimo apie pažeidimą;
- e) kokiais atvejais pranešimas turi būti pateikiamas ir fiziniam asmeniui (duomenų subjektui), kurio asmens duomenys yra susiję su incidentu (pažeidimu);
- f) asmens duomenų saugumo pažeidimų dokumentavimo pareiga.

### 2. TAISYKLĖSE VARTOJAMOS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2.1. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. **Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politika** – Privatumo ir asmens duomenų apsaugos politikos nuostatos, kurių Įstaigos administracija, kaip Duomenų valdytoja, laikosi.

2.3. **Duomenų valdytoja** – Mažeikių politechnikos mokykla, įmonės kodas 290977720, buveinės ir korespondencijos adresas: Ventos g. 18, LT-89188 Mažeikiai, tel. Nr.: +370 443 20483, el. paštas: [info@mazeikiupm.lt](mailto:info@mazeikiupm.lt), kuri šiose taisyklėse nustato asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, tyrimo, dokumentavimo, asmens duomenų saugumo pažeidimų sustabdymo (pašalinimo), pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ir Įstaigos administracijos veiksmus asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju.

2.4. **Asmens duomenys** – bet kokią informaciją apie gyvą fizinį asmenį (Duomenų subjektą), kurio tapatybė Įstaigos administracijai yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais Duomenų subjekto duomenimis kaip vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, asmens tapatybės kortelės ar paso numeris, banko kortelės numeris, duomenys apie sveikatą, veido atvaizdas, vaizdo įrašas, asmeninio telefono numeris, asmeninio elektroninio pašto adresas, interneto protokolo (IP) adresas, asmeninio automobilio numeris arba kitais tik fiziniam asmeniui (Duomenų subjektui) būdingais požymiais.

2.5. **Duomenų subjektas** – gyvas fizinis asmuo, kurio tapatybė Įstaigos administracijai yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta ir kurio asmens duomenis Įstaigos administracija, kaip Duomenų valdytoja, valdo ir tvarko konkrečiai nustatytais tikslais.

2.6. **Už asmens duomenų tvarkymą atsakingas Įstaigos darbuotojas** – Įstaigos darbuotojas, kuris pagal darbo sutartį, užimamas pareigas, darbo pobūdį ir jam suteiktus įgaliojimus turi teisę vykdyti konkrečias su Duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymu susijusias funkcijas Įstaigos vardu.

2.7. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su Duomenų subjektų asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, naudojimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.

2.8. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri pagal sutartį Įstaigos (Duomenų valdytojo) vardu tvarko Duomenų subjektų asmens duomenis ir/ar padeda Įstaigos administracijai pagal jam suteiktus įgaliojimus įgyvendinti asmens duomenų tvarkymui nustatytus tikslus.

2.9. **Internetinė svetainė** – Įstaigos internetinė svetainė esanti adresu: <https://mazeikiupm.lt>, kurioje Įstaigos internetinės svetainės lankytojas, Įstaigos mokinio (vaiko) tėvai (globėjai/rūpintojai), Įstaigos darbuotojas, klientas ar kitas Duomenų subjektas bet kuriuo metu gali susipažinti su Įstaigos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis ir kitais Įstaigos lokaliniais teisės aktais, pateikti Įstaigos administracijai prašymą, užklausą, užsakymą arba duoti Įstaigos administracijai savo sutikimą tvarkyti asmens duomenis sutarties sudarymo, vykdymo, apskaitos ir kitais konkrečiai nustatytais tikslais.

2.10. **Susistemintas rinkinys** – Įstaigos bet kuris susistemintas pagal specialius kriterijus prieinamų asmens duomenų rinkinys, kuris gali būti centralizuotas, decentralizuotas arba suskirstytas funkcinio ar geografiniu pagrindu.

2.11. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia Įstaigos administracijai duotas, konkretus, nedviprasmiškas ir tinkamai informuoto Duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad Įstaigoje būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys konkrečiai nustatytais tikslais.

2.12. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami Duomenų subjektų asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis, ar ne.

2.13. **Valdžios institucijos ir įstaigos** – Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, įmonės ir viešosios įstaigos, finansuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų bei valstybės pinigų fondų ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka įgalios atlikti viešąjį administravimą arba teikiančios asmenims viešąsias ar administracines paslaugas ar vykdančios kitas viešąsias funkcijas.

2.14. **Trečioji šalis** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga kuri nėra kokios nors sutarties, susitarimo su Įstaigos administracija šalis ar ginčo su Įstaigos administracija dalyvis ir kuriems tiesioginiu Įstaigos direktoriaus įgaliojimu leidžiama susipažinti su Įstaigoje tvarkomais Duomenų subjektų asmens duomenimis.

2.15. **Skundas** – Duomenų subjekto rašytinis kreipimasis į Įstaigos administraciją, kuriame nurodoma, kad yra pažeistos Duomenų subjekto teisės ar teisėti interesai ir prašoma juos apginti.

2.16. **Ginčas** – Duomenų subjekto ir Įstaigos administracijos konfliktas, kuris grindžiamas pažeistais Duomenų subjekto ar Įstaigos teisiniais interesais.

2.17. **Priežiūros institucija** – Valstybinė asmens duomenų apsaugos inspekcija (toliau – VDAI). Įstaigos kontaktai: L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius (Įėjimas iš kairės pusės) Tel. (8 5) 271 28 04, (8 5) 2791445. Faks. (8 5) 261 94 94. El. paštas: [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt), E. pristatymo dėžutė: 188607912.

### 3. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMAS

3.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimas - Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai Duomenų subjektų asmens duomenys Įstaigoje sunaikinami, prarandami, be Įstaigos direktoriaus leidimo pakeičiami, atskleidžiami, buvo persiųsti kitiems asmenims arba Duomenų subjektų asmens duomenys Įstaigoje saugomi ir tvarkomi kitaip nei nustatyta BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Įstaigos taisyklėse ir/ar prie jų be Įstaigos direktoriaus leidimo buvo suteikta prieiga.

3.2. Asmens duomenų saugumo pažeidimas pagal savo pobūdį gali būti konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo pažeidimas.

- 3.3. Konfidencialumo pažeidimas – neleistinas arba netyčinis Duomenų subjektų asmens duomenų atskleidimas arba prieigos prie asmens duomenų suteikimas.
- 3.4. Vientisumo pažeidimas – neleistinas arba netyčinis Duomenų subjektų asmens duomenų pakeitimas.
- 3.5. Prieinamumo pažeidimas – netyčinis arba neleistinas prieigos prie Duomenų subjektų asmens duomenų praradimas arba asmens duomenų sunaikinimas.
- 3.6. Priklausomai nuo aplinkybių, asmens duomenų saugumo pažeidimas tuo pat metu gali sietis su asmens duomenų konfidencialumu, prieinamumu ir vientisumu ar su kuriuo nors jų deriniu.
- 3.7. Įstaigos administracija ir Įstaigos darbuotojai, tvarkantys Duomenų subjektų asmens duomenis Įstaigos vardu, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsiant organizuoja pažeidimo tyrimą, kad būtų nustatytas pažeidimo pobūdis, tipas, aplinkybės, apytikslis asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, skaičius, asmens duomenų kategorijos ir apimtis, tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės, pavojus Duomenų subjektų teisėms ir laisvėms ir imasi priemonių pažeidimui pašalinti ir neigiamoms pažeidimo pasekmėms sumažinti.

#### 4. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR TYRIMAS

4.1. Siekiant tinkamai įgyvendinti BDAR, ADTAĮ ir kituose Europos sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus ir atsižvelgiant į Įstaigoje atliekamus asmens duomenų tvarkymo tikslus ir veiksmus, Įstaigos direktorius savo įsakymu paskiria Įstaigos darbuotoją, atsakingą už asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą, tyrimą, pranešimų VDAI ir Duomenų subjektams teikimą, prevencinių priemonių įdiegimo kontrolę Įstaigoje (*toliau – Atsakingas asmuo*) ir nustato, kas ir kaip registruoja asmens duomenų saugumo pažeidimus, kur ir kokia forma asmens duomenų saugumo pažeidimų žurnalas ar registras Įstaigoje pildomas, kiek laiko saugomas ir kokia informacija turėtų būti jame įrašyta.

4.2. Įstaigos direktorius ir Įstaigos skyrių ir/ar padalinių vadovai privalo informuoti ir instruktuoti visus Įstaigos darbuotojus tvarkančius Duomenų subjektų asmens duomenis Įstaigos vardu, apie jų pareigą per 24 val. pranešti apie visus galimus pažeidimus tiesiogiai Įstaigos direktoriui ir supažindinti Įstaigos darbuotojus su BDAR, ADTAĮ ir Įstaigos taisyklių reikalavimais ir jose nustatyta pranešimų apie asmens duomenų saugumo pažeidimų pateikimo tvarką.

4.3. Įstaigos direktorius, Įstaigos skyrių ir/ar padalinių vadovai ir darbuotojai privalo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą taip pat informuoti ir Įstaigos duomenų apsaugos pareigūną (*jeigu toks yra paskirtas*) bei laiku ir tinkamai suteikti jam visą informaciją, susijusią su galimu asmens duomenų saugumo pažeidimu. Reikalui esant konsultuojasi su duomenų apsaugos pareigūnu (*jeigu toks yra paskirtas*) dėl tolimesnių veiksmų, susijusių su pažeidimu.

4.4. Įstaigos darbuotojai, tvarkantys Duomenų subjektų asmens duomenis Įstaigos vardu, nustatę galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą arba sužinoję apie galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą iš duomenų tvarkytojo, žiniasklaidos ar kito šaltinio, privalo nedelsdami (bet ne ilgiau kaip per 24 val.) apie tai pranešti Įstaigos direktoriui žodžiu, raštu ar elektroninėmis priemonėmis ir informuoti Įstaigos duomenų apsaugos pareigūną (*jeigu toks yra paskirtas*).

4.5. Už asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą ir tyrimą Įstaigoje paskirtas atsakingas darbuotojas, visus su Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jų poveikį, taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi, registruoja Įstaigos asmens duomenų saugumo pažeidimų registracijos žurnale arba registre nepriklausomai nuo to, ar apie juos buvo pranešta VDAI ir Duomenų subjektui ar ne.

4.6. Už Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą ir tyrimą Įstaigoje atsakingas darbuotojas, sužinojęs apie galimą pažeidimą, nedelsiant (bet ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas) įrašo į Įstaigos asmens duomenų saugumo pažeidimų registracijos žurnalą (registrą) asmens duomenų saugumo pažeidimo faktą ir kaip įmanoma greičiau atlieka pirminį tyrimą, išsiaiškina ir nustato, ar asmens duomenų saugumo pažeidimas iš tikrųjų įvyko, įvertina galimą riziką ir kokios galimos pasekmės Duomenų subjektui (Duomenų subjektams) ir apie asmens duomenų saugumo pažeidimo faktą praneša Įstaigos direktoriui ir informuoja Įstaigos duomenų apsaugos pareigūną (*jei toks yra paskirtas*). Reikalui esant konsultuojasi su duomenų apsaugos pareigūnu (*jeigu toks yra paskirtas*) dėl tolimesnių veiksmų, susijusių su pažeidimu.

4.7. Įstaigos asmens duomenų saugumo pažeidimų registracijos žurnale arba registre nurodoma:

- a) *pažeidimo data ir vieta*;

- b) kas pranešė apie pažeidimą;
- c) kas konkrečiai įvyko;
- d) kieno ir kokie asmens duomenys pažeisti;
- e) kokie yra su pažeidimu susiję faktai;
- f) kokia pažeidimo priežastis, poveikis ir pasekmės;
- g) kokie veiksmai yra atlikti pažeidimui pašalinti ar kurių buvo imtasi;
- h) ar buvo pranešta apie pažeidimą VDAI;
- i) ar buvo pranešta apie pažeidimą Duomenų subjektui;
- j) kas priėmė sprendimą nepranešti apie pažeidimą VDAI ir Duomenų subjektui ir kodėl;  
(Pvz., Pažeidimas negali sukelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, arba kokią sąlygą įvykdė, kuomet pranešti apie pažeidimą duomenų subjektui nereikia.)
- k) jeigu pranešimą vėluojama pateikti VDAI ar pranešimas teikiamas etapais nurodyti pranešimo VDAI pateikimo vėlavimo priežastį;
- l) kur ir kiek laiko saugoma asmens duomenų saugumo pažeidimo tyrimo medžiaga;
- m) įrašoma kita reikšminga informacija susijusi su asmens duomenų saugumo pažeidimu.

4.8. Įstaigos asmens duomenų saugumo pažeidimų registracijos žurnalas arba registras tvarkomas raštu, įskaitant elektroninę formą ir saugomas pagal Įstaigoje patvirtintą dokumentų saugojimo tvarką. Esant būtinybei, Įstaigos asmens duomenų saugumo pažeidimų žurnale arba registre esanti informacija papildoma ir/ar koreguojama.

4.9. Už Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą ir tyrimą atsakingas Įstaigos darbuotojas privalo periodiškai peržiūrėti Įstaigos asmens duomenų saugumo pažeidimų registracijos žurnale ar registre esančius įrašus ir numatyti, kokios prevencijos priemonės yra ar turėtų būti įgyvendintos, kad ateityje analogiški pažeidimai nesikartotų Įstaigoje ir kontroliuoti prevencijos priemonių įdiegimą.

4.10. Remdamasi Įstaigos asmens duomenų saugumo pažeidimų registracijos žurnale arba registre pateikta informacija, VDAI pareigūnai ar Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnas (jei toks yra paskirtas) turi galėti patikrinti, kaip buvo įgyvendinama Įstaigos (Duomenų valdytojo) prievolė pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimus VDAI ir Duomenų subjektams.

4.11. Už Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą ir tyrimą atsakingas Įstaigos darbuotojas, privalo imtis visų tinkamų techninių ir organizacinių priemonių, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas Įstaigoje būtų išsamiai ištirtas ir pašalintas (sustabdytas, ištaisytas) bei ateityje nepasikartotų. Už Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą ir tyrimą atsakingas Įstaigos darbuotojas, atliekant pirminį tyrimą ir siekiant nustatyti, ar asmens duomenų saugumo pažeidimas Įstaigoje iš tikrųjų įvyko, dokumentuoja visus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi.

4.12. Už Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą ir tyrimą atsakingas Įstaigos darbuotojas vertinant riziką, kuri gali atsirasti dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo, turi atsižvelgti į konkrečias asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybes, pavojaus Duomenų subjektų teisėms ir laisvėms atsiradimo tikimybę ir rimtumą. Rizika turėtų būti vertinama objektyviai atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

- a) į pažeidimo tipą;
- b) asmens duomenų pobūdį ir apimtį;
- c) kaip lengvai identifikuojamas fizinis asmuo (Duomenų subjektas);
- d) pasekmių rimtumą fiziniams asmenims (Duomenų subjektams);
- e) ar pažeidimas gali sukelti pavojų fizinių asmenų (Duomenų subjektų) teisėms ir laisvėms;
- f) ar fiziniai asmenys (Duomenų subjektai) gali patirti materialinę ar nematerialinę žalą;
- g) ar fiziniai asmenys (Duomenų subjektai) gali prarasti savo asmens duomenų kontrolę;
- h) ar fiziniai asmenys (Duomenų subjektai) gali patirti teisių apribojimą ar diskriminaciją;
- i) ar gali būti pavogta ar suklastota fizinių asmenų (Duomenų subjektų) tapatybė;
- j) ar gali būti pakenkta fizinių asmenų (Duomenų subjektų) reputacijai;
- k) ar pažeidimas gali sukelti pavojų fizinio asmens (Duomenų subjekto) savybes pakeitimui;
- l) nukentėjusiųjų fizinių asmenų (Duomenų subjektų) skaičių.

Vertinant galimas rizikas, turėtų būti laikoma, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas, galintis kelti pavojų Duomenų subjektų teisėms ir laisvėms yra toks, dėl kurio, laiku nesiėmus tinkamų priemonių, Duomenų subjektai gali patirti materialinę ar nematerialinę žalą, prarasti savo asmens duomenų kontrolę, patirti teisių apribojimą, diskriminaciją, gali būti pavogta ar suklastota jų asmens tapatybė, pakenkta jų reputacijai, prarastas asmens duomenų, kurie Įstaigoje saugomi, konfidencialumas arba padaryta kita ekonominė ar socialinė žala atitinkamam Duomenų subjektui.

4.13. Objektiviai įvertinęs asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės ir rizikos Duomenų subjektų teisėms bei laisvėms turi būti aiškiai nustatyta, kad yra:

- a) žema rizikos tikimybė;
- b) vidutinė rizikos tikimybė;
- c) didelė (aukšta) rizikos tikimybė.

4.14. Už asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą ir tyrimą atsakingas Įstaigos darbuotojas, įvertinęs asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės ir rizikos Duomenų subjektų teisėms bei laisvėms, išvadą ir pasiūlymus dėl tolimesnių veiksmų, susijusių su asmens duomenų saugumo pažeidimu, nedelsdamas pateikia Įstaigos direktoriui.

4.15. Įstaigos direktorius įvertinęs pateiktą išvadą ir pasiūlymus, priima galutinį sprendimą dėl tolimesnių veiksmų, susijusių su asmens duomenų saugumo pažeidimu, kad pažeidimas būtų išsamiai ištirtas ir kuo greičiau būtų pašalintas bei ateityje Įstaigoje nepasikartotų. Reikalui esant Įstaigos direktorius konsultuojasi su Įstaigos duomenų apsaugos pareigūnu (*jei toks yra paskirtas*) arba su VDAI pareigūnu dėl tolimesnių veiksmų, susijusių su asmens duomenų saugumo pažeidimu, kad pažeidimas būtų išsamiai ištirtas ir pašalintas.

4.16. Jeigu tiriant asmens duomenų saugumo pažeidimą pradžioje nustatoma, kad nėra pavojaus Duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, tačiau detalesnio pažeidimo tyrimo metu nustatoma, kad toks pavojus gali jiems kilti, už asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą ir tyrimą Įstaigoje atsakingas darbuotojas privalo tokią riziką vertinti iš naujo ir Įstaigos direktoriui pateikti galutinę išvadą ir pasiūlymą dėl tolimesnių veiksmų, susijusių su asmens duomenų saugumo pažeidimu, kad toks pažeidimas būtų išsamiai ištirtas ir pašalintas bei ateityje Įstaigoje nepasikartotų. Reikalui esant už asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą ir tyrimą atsakingas Įstaigos darbuotojas konsultuojasi su duomenų apsaugos pareigūnu (*jei toks yra paskirtas*) arba su VDAI pareigūnų dėl tolimesnių veiksmų, susijusių su asmens duomenų saugumo pažeidimu, kad pažeidimas būtų tinkamai ir išsamiai ištirtas ir pašalintas.

## **5. PRANEŠIMAI APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMUS PRIEŽIŪROS INSTITUCIJAI**

5.1. Pranešimai apie Duomenų subjektų asmens duomenų saugumo pažeidimus Lietuvos Respublikos Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (*toliau – VDAI*) ir Duomenų subjektams, teikiami vadovaujantis BDAR 33 ir 34 straipsniais.

5.2. Nustačius, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas Įstaigoje buvo ir, kad yra rizika Duomenų subjektų (fizinį asmenų) teisėms ir laisvėms, už asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą ir tyrimą atsakingas Įstaigos darbuotojas atlikus pirminį tyrimą, įvertinęs asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės ir rizikos Duomenų subjektų teisėms bei laisvėms ir gavus Įstaigos direktoriaus galutinį sprendimą nedelsdamas, ne vėliau kaip per 72 val., apie asmens duomenų saugumo pažeidimą praneša VDAI pagal nustatytą pranešimo formą (*Priedas Nr.1*)

5.3. Jeigu, priklausomai nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdžio, būtina atlikti išsamesnį tyrimą ir nustatyti visus svarbius faktus, susijusius su asmens duomenų saugumo pažeidimu, ir per 72 val. nuo sužinojimo asmens duomenų saugumo pažeidimą dėl objektyvių aplinkybių to padaryti neįmanoma, pranešimas VDAI bei reikalingą informaciją gali būti teikiama etapais. Apie informacijos teikimą etapais, atlikus pirminį tyrimą ir gavus Įstaigos direktoriaus sprendimą už asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą ir tyrimą atsakingas Įstaigos darbuotojas apie tai informuoja VDAI teikiant pirminį pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Įstaigoje.

5.4. Jeigu po pranešimo VDAI pateikimo, atlikus tolesnį tyrimą, yra nustatoma, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas Įstaigoje buvo sustabdytas arba faktiškai Įstaigoje nebuvo jokio asmens duomenų saugumo pažeidimo, už asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą ir tyrimą atsakingas Įstaigos darbuotojas išvadą pateikia Įstaigos direktoriui ir gavus Įstaigos direktoriaus galutinį sprendimą

nedelsiant informuoja apie tai VDAI ir padaro įrašą Įstaigos asmens duomenų saugumo pažeidimų registracijos žurnale arba registre.

5.5. Jeigu Įstaigoje įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimas paveikia Duomenų subjektų (fizinių asmenų) asmens duomenis daugiau negu vienoje Europos Sąjungos valstybėje, tuomet Įstaigos direktorius apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Įstaigoje privalo pranešti VDAI bei nurodyti, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas apima ir kitose Europos Sąjungos valstybėse esančius Duomenų subjektų asmens duomenų saugumą. Už asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą ir tyrimą atsakingas Įstaigos darbuotojas apie tokį VDAI informavimą padaro įrašą Įstaigos asmens duomenų saugumo pažeidimų registracijos žurnale arba registre. Šiuo atveju VDAI informavimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą neatleidžia Įstaigos administracijos nuo pareigos informuoti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ir Duomenų subjektus.

## 6. PRANEŠIMAI APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMUS DUOMENŲ SUBJEKTUI

6.1 Nustačius, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas Įstaigoje buvo ir, kad yra didelė rizika Duomenų subjektų (fizinių asmenų) teisėms ir laisvėms, už asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą ir tyrimą atsakingas Įstaigos darbuotojas gavęs Įstaigos direktoriaus galutinį sprendimą nedelsdamas, ne vėliau kaip per 72 val. apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Įstaigoje praneša Duomenų subjektui (fiziniam asmeniui), kurio teisėms ir laisvėms dėl šio asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus.

6.2. Pranešime Duomenų subjektui (fiziniam asmeniui) aiškia ir paprasta kalba turėtų būti pateikiama:

- a) *asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdžio aprašymas;*
- b) *tikėtinų asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmių Duomenų subjektui aprašymas;*
- c) *priemonių, kurių Įstaigos administracija ėmėsi arba pasiūlė imtis, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas, aprašymas;*
- d) *kita reikšminga informacija, susijusi su asmens duomenų saugumo pažeidimu, kuri turėtų būti pateikta Duomenų subjektui (fiziniam asmeniui);*
- e) *už asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą ir tyrimą atsakingo Įstaigos darbuotojo ir Įstaigos duomenų apsaugos pareigūno (jei toks yra paskirtas) kontaktiniai duomenys.*

6.3. Duomenų subjektai apie jų asmens duomenų saugumo pažeidimą informuojami tiesiogiai, siunčiant jiems pranešimą el. paštu, SMS, paštu ar pan. Toks pranešimas turėtų būti atskirtas nuo kitos jiems siunčiamos informacijos ar standartiniu pranešimu.

6.4. Kai tiesioginio pranešimo Duomenų subjektui pateikimas pareikalautų neproporcingai daug Įstaigos administracijos pastangų apie įvykusį asmens duomenų saugumo pažeidimą gali būti paskelbiama viešai arba taikoma panaši priemonė, kuria Duomenų subjektai būtų informuojami taip pat efektyviai. (Pvz., *pranešimas Duomenų subjekto interneto svetainėje, SMS, el. paštu, žiniasklaidoje ar pan.*)

6.5. Už asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą ir tyrimą atsakingas Įstaigos darbuotojas turi pasirinkti tokius pranešimo Duomenų subjektui (fiziniam asmeniui) būdus, kurie maksimaliai didintų galimybę tinkamai pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Įstaigoje arba gali pasirinkti kelis tokio pranešimo būdus.

6.6. Pranešimo Duomenų subjektui teikti nereikia, jeigu:

- a) *Įstaigos administracija jau įgyvendino tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones ir tokios priemonės taikytos ir Duomenų subjektų asmens duomenims, kuriems asmens duomenų saugumo pažeidimas Įstaigoje turėjo poveikio;*
- b) *iš karto po asmens duomenų saugumo pažeidimo Įstaigos administracija ėmėsi tokių priemonių, kuriomis užtikrinama, kad nebegalėtų kilti didelis pavojus Duomenų subjektų (fizinių asmenų) teisėms ir laisvėms;*
- c) *arba toks pranešimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, pareikalautų neproporcingai daug Įstaigos administracijos pastangų susisiekti su Duomenų subjektais. (Pvz., kai jų kontaktiniai duomenys buvo prarasti dėl pažeidimo arba nežinomi) Tokiu atveju apie asmens duomenų saugumo pažeidimą paskelbiama viešai arba taikoma panaši priemonė, kuria Duomenų subjektai būtų informuojami taip pat efektyviai.*

6.7. Įstaigos administracija ir už asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą ir tyrimą atsakingas Įstaigos darbuotojas atliekant asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą, privalo ne tik imtis veiksmų asmens duomenų saugumo pažeidimams pašalinti, bet ir tinkamai apie tai informuoti VDAI, Duomenų subjektus ir gebėti įrodyti, kad įvykdė duomenų saugumo pažeidimų dokumentavimo pareigą.

## **7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7.1. Šios Taisyklės įsigalioja ir yra taikomos nuo Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtinimo datos ir galioja tol, kol nėra pakeistos ar atšauktos.

7.2. Už asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą ir tyrimą Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas Įstaigos darbuotojas (-ai) su Taisyklėmis susipažindinamas pasirašytinai.

7.3. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą, jų vykdymo kontrolę bei periodišką peržiūrėjimą, ne rečiau kaip kartą per 2 metus, atsakingas Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas Įstaigos administracijos darbuotojas, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui arba pasikeitus duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

---

# ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMO TYRIMO ATASKAITA

202 \_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

Nr. \_\_\_\_\_

DUOMENŲ VALDYTOJAS	
Mažeikių politechnikos mokykla įmonės kodas 290977720, buveinės ir korespondencijos adresas: Ventos g. 18, LT-89188 Mažeikiai, tel. Nr.: +370 443 20483, el. paštas: <a href="mailto:info@mazeikiupm.lt">info@mazeikiupm.lt</a>	
1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo apibūdinimas	
1.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo data ir laikas ( <i>valandų ir minučių tikslumu</i> ):	
1.2. Asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo data ir laikas ( <i>valandų ir minučių tikslumu</i> ):	
1.3. Subjektas arba šaltinis, iš kurio gauta informacija apie asmens duomenų saugumo pažeidimą: ( <i>Pranešėjo vardas, pavardė, kito šaltinio pavadinimas ir kontaktiniai duomenys</i> )	
1.4. Asmens duomenų saugumo pažeidimo vieta: a) Informacinė sistema; b) Duomenų bazė; c) Tarnybinė stotis; d) Internetinė svetainė; e) Debesų kompiuterijos paslaugos; f) Nešiojamieji / mobilieji įrenginiai; g) Neautomatiniu būdu susistemintos bylos (archyvas); h) Kita	
1.5. Asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdis, esmė ir aplinkybės: a) asmens duomenų konfidencialumo praradimas ( <i>neautorizuota prieiga ar atskleidimas</i> ); b) asmens duomenų vientisumo praradimas ( <i>neautorizuotas asmens duomenų pakeitimas</i> ); c) asmens duomenų prieinamumo praradimas ( <i>asmens duomenų praradimas, sunaikinimas</i> ); d) Kita.	

<p>1.6. Nukentėjusių ar galinčių nukentėti duomenų subjektų kategorijos ir jų skaičius:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Darbuotojai;</li> <li>b) Duomenų tvarkytojo darbuotojai;</li> <li>c) Vaikai (mokiniai);</li> <li>d) Vaikų (mokinių) tėvai ar globotiniai;</li> <li>e) Kiti duomenų subjektai.</li> </ul>	
<p>1.7. Duomenų subjektų asmens duomenų kategorijos, susijusios su asmens duomenų saugumo pažeidimu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) asmens tapatybę patvirtinantys asmens duomenys (<i>vardas, pavardė, amžius, gimimo data, asmens kodas, lytis ir kt.</i>);</li> <li>b) finansiniai duomenys (<i>Banko sąskaitos Nr. ir kt.</i>);</li> <li>c) prisijungimo prie IT sistemų duomenys ir (ar) asmens identifikaciniai numeriai (<i>pvz., asmens kodas, mokėtojo kodas, slaptažodžiai</i>);</li> <li>d) specialių kategorijų asmens duomenys (<i>pvz., duomenys, atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus, ar narystę profesinėse sąjungose, genetiniai duomenys, biometriniai duomenys, sveikatos duomenys, duomenys apie lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją</i>);</li> <li>e) kiti duomenys ir informacija.</li> </ul>	
<p>1.8. Apytikslis nukentėjusių ar galinčių nukentėti duomenų subjektų skaičius:</p>	
<p>1.9. Kaip ilgai tęsėsi asmens duomenų saugumo pažeidimas?</p>	
<p><b>2. Asmens duomenų saugumo pažeidimo rizikos įvertinimas</b></p>	
<p>2.1. Priežastys, lėmusios asmens duomenų saugumo pažeidimą (<i>pvz., duomenų ar įrangos, kurioje yra saugomi asmens duomenys, vagystė, netinkamos prieigos kontrolės priemonės, leidžiančios neteisėtai naudotis asmens duomenimis, įrangos gedimas, žmogiška klaida, įsilaužimo ataka ir pan.</i>).</p>	
<p>2.2. Asmens duomenų saugumo pažeidimo tikėtinos pasekmės nukentėjusiems ar galintiems nukentėti duomenų subjektams: (<i>Nurodyti yra arba nėra, ar gali kilti pasekmės ir aprašyti, koks pasekmių sunkumo laipsnis (mažas, vidutinis, didelis, kritinis)</i>)</p>	
<p>2.3. Išsamiai pagrįsti tikėtinos pasekmės nukentėjusiems ar galintiems nukentėti duomenų</p>	

<p>subjektams rizikos lygi, aprašant, kaip asmens duomenų saugumo pažeidimas daro poveikį duomenų subjektų teisėms ir interesams:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asmens duomenys išplito internete ir galimas asmens duomenų panaudojimas neteisėtais tikslais;</li> <li>- asmens duomenys yra prarasti ar sunaikinti atsitiktinai arba neteisėtai;</li> <li>- asmens duomenys yra atsitiktinai arba neteisėtai pakeisti be duomenų subjekto sutikimo;</li> <li>- asmens duomenys yra atskleisti be duomenų subjekto sutikimo ir sudaryta galimybė naudotis jo asmens duomenimis;</li> <li>- asmens duomenys pakeisti į neteisingus duomenis, dėl ko duomenų subjektas gali netekti galimybės naudotis teikiamomis paslaugomis;</li> <li>- dėl asmens duomenų trūkumo ir padarytų klaidų asmens duomenų tvarkymo procesuose toliau nėra galimybės teikti tinkamas paslaugas;</li> <li>- kitos tikėtinos pasekmės nukentėjusiems ar galintiems nukentėti duomenų subjektams.</li> </ul>	
<p>2.4. Kokia žala buvo padaryta duomenų subjektams dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo? (Pvz., grėsmė fiziniam saugumui, grėsmė emocinei gerovei, žala reputacijai, finansinė žala, kita žala)</p>	
<p>2.5. Kas turėjo prieigą prie pažeistų asmens duomenų iki asmens duomenų saugumo pažeidimo padarymo?</p>	
<p>2.6. Ar iki asmens duomenų saugumo pažeidimo padarymo buvo fiksuota kitų įvykių, kurie galėjo turėti poveikį asmens duomenų saugumo pažeidimo padarymui?</p>	
<p>2.7. Ar tai yra sisteminė klaida ir/ar vienetinis įvykis (incidentas)?</p>	
<p>2.8. Ar iki asmens duomenų saugumo pažeidimo asmens duomenys buvo tinkamai apsaugoti ir tvarkomi? (Pvz., užkoduoti, anonimizuoti ar kitaip lengvai neprieinami prie IT sistemos)</p>	
<p><b>3. Priemonės, kurių imtasi, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas ar būtų sumažintos jo neigiamos pasekmės ir kad asmens duomenų saugumo pažeidimas nepasikartotų ateityje</b></p>	
<p>3.1. Kokių veiksmų / priemonių buvo imtasi, siekiant pašalinti asmens duomenų saugumo pažeidimą ar sumažinti jo pasekmes?</p>	
<p>3.2. Kokios techninės priemonės buvo taikomos asmens duomenų saugumo pažeidimo paveiktiems asmens duomenims, siekiant užkirsti kelią analogiškiems ir panašiams pažeidimams ateityje?</p>	

3.3. Kokios organizacinės priemonės buvo taikomos, siekiant užkirsti kelią analogiškiems ir panašioms pažeidimams ateityje ir užtikrinti asmens duomenų saugumą ?	
3.4. Kokios techninės ir/ar organizacinės priemonės siūlomos, siekiant sumažinti įvykusio asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmes?	
<b>4. Pranešimų pateikimas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai</b>	
4.1. Kada buvo pateiktas pranešimas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (pranešimo data ir numeris)? <i>(Atsižvelgiant į tyrimo metų nustatytos rizikos duomenų subjektui (subjektams) lygį, per 72 val. nuo sužinojimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą privaloma pranešti VDAI pagal nustatytą formą (Priedas Nr. 1.); kai nėra rizikos arba kitais atvejais priimtas sprendimas nepranešti apie pažeidimą VDAI, būtina nurodyti, kas priėmė tokį sprendimą)</i>	
4.2. Nepranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai priežastys. <i>(Kai asmens duomenų saugumo pažeidimo tyrimo metu nėra nustatytos rizikos arba priimtas sprendimas nepranešti apie pažeidimą VDAI, būtina nurodyti, kas ir kada priėmė tokį sprendimą)</i>	
4.3. Vėlavimo pranešti inspekcijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą priežastys. <i>(Nurodyti, kas ir kada priėmė tokį sprendimą)</i>	
<b>5. Pranešimų pateikimas duomenų subjektams</b>	
5.1. Kada buvo pateiktas pranešimas duomenų subjektui (subjektams) apie asmens duomenų saugumo pažeidimą? <i>(Nurodykite pranešimo datą ir numerį)</i>	
5.2. Duomenų subjektų apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ir rizikas informavimo būdas: <i>(Paštu, el. pašto pranešimu ar SMS pranešimu ir kt.)</i>	
5.3. Informuotų apie asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektų skaičius:	

5.4. Neinformavimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektų priežastys:

- a) bus informuotas vėliau;
- b) duomenų subjektas tokią informaciją jau turi;
- c) nekyla didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms (*nurodomos priežastys*);
- d) įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, užtikrinančios, kad nekiltų didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms (*nurodomos, kokios*);
- e) nes tai pareikalautų neproporcingai daug pastangų ir apie tai yra viešai paskelbta (*nurodoma, kada ir kur paskelbta informacija viešai, arba, jei taikyta kita priemonė, nurodoma, kokia ir kada taikyta*);
- f) nes dar neidentifikuoti duomenų subjektai, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas.

Už asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą ir tyrimą atsakingas Įstaigos darbuotojas:

---

(vardas, pavardė, parašas)

















Forma patvirtinta  
Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos  
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 29 d.  
įsakymu Nr. 1T-82(1.12.E)

**Mažeikių politechnikos mokykla**  
įmonės kodas 290977720, buveinės ir korespondencijos adresas: Ventos g. 18, LT-89188  
Mažeikiai, tel. Nr.: +370 443 20483, el. paštas: [info@mazeikiupm.lt](mailto:info@mazeikiupm.lt)

Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai

**PRANEŠIMAS  
APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data) (rašto numeris)

**1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo apibūdinimas**

1.1. Asmens duomenų saugumo pažeidimo data ir laikas:

Asmens duomenų saugumo pažeidimo:

Data \_\_\_\_\_ Laikas \_\_\_\_\_

Asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo:

Data \_\_\_\_\_ Laikas \_\_\_\_\_

1.2. Asmens duomenų saugumo pažeidimo vieta (pažymėti tinkamą (-us):

- ≡ Informacinė sistema
- ≡ Duomenų bazė
- ≡ Tarnybinė stotis
- ≡ Internetinė svetainė
- ≡ Debesų kompiuterijos paslaugos
- ≡ Nešiojami / mobilūs įrenginiai
- ≡ Neautomatiniu būdu susistemintos bylos (archyvas)
- ≡ Kita \_\_\_\_\_

1.3. Asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybės (pažymėti tinkamą (-us):

- ≡ Asmens duomenų konfidencialumo praradimas (neautorizuota prieiga ar atskleidimas)
- ≡ Asmens duomenų vientisumo praradimas (neautorizuotas asmens duomenų pakeitimas)
- ≡ Asmens duomenų prieinamumo praradimas (asmens duomenų praradimas, sunaikinimas)

1.4. Apytikslis duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, skaičius:

---

1.5. Duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, kategorijos (atskiriamos pagal jai būdingą požymį):

---

---

1.6. Asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, kategorijos (pažymėti tinkamą (-as):

⊖ Asmens tapatybę patvirtinantis asmens duomenys (vardas, pavardė, amžius, gimimo data, lytis ir kt.):

---

---

⊖ Specialių kategorijų asmens duomenys (duomenys, atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus, ar narystę profesinėse sąjungose, genetiniai duomenys, biometriniai duomenys, sveikatos duomenys, duomenys apie lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją):

---

---

⊖ Duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas:

---

---

⊖ Prisijungimo duomenys ir (ar) asmens identifikaciniai numeriai (pavyzdžiui, asmens kodas, mokytojo kodas, slaptažodžiai):

---

---

⊖ Kiti:

---

---

⊖ Nežinomi (pranešimo teikimo metu)

---

---

1.7. Apytikslis asmens duomenų, kurių saugumas pažeistas, skaičius:

---

---

1.8. Išsamiau apibūdinkite asmens duomenų saugumo pažeidimą, nurodykite (jei žinote) priežastis dėl kurių įvyko asmens duomenų saugumo pažeidimas ir pateikite kitą, duomenų valdytojo nuomone, reikšmingą informaciją:

---

---

---

---

---

---

1.9. Pranešimas kitoms įstaigoms pagal kompetenciją:

⊖ Ar informacija apie šį pažeidimą buvo perduota Lietuvos policijai? (jei galimai pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių)

⊖ Ar informacija apie šį pažeidimą buvo perduota Nacionaliniam kibernetinio saugumo centrui? (jei galimai pažeidimas galėjo paveikti kibernetinio saugumo subjektų ryšių ir informacines sistemas)

## 2. Galimos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės

### 2.1. Konfidencialumo praradimo atveju:

- ⊖ Asmens duomenų išplitimas labiau nei yra būtina ir duomenų subjekto kontrolės praradimas savo asmens duomenų atžvilgiu (pavyzdžiui, asmens duomenys išplito internete)
- ⊖ Skirtingos informacijos susiejimas (pavyzdžiui, gyvenamosios vietos adreso susiejimas su asmens buvimo vieta realiu laiku)
- ⊖ Galimas panaudojimas kitais, nei nustatytais ar neteisėtais tikslais (pavyzdžiui, komerciniais tikslais, asmens tapatybės pasisavinimo tikslu, informacijos panaudojimo prieš asmenį tikslu)
- ⊖ Kita

---



---



---



---



---



---

### 2.2. Vientisumo praradimo atveju:

- ⊖ Pakeitimas į neteisingus duomenis dėl ko asmuo gali netekti galimybės naudotis paslaugomis
- ⊖ Pakeitimas į galiojančius duomenis, kad asmens duomenų tvarkymas būtų nukreiptas (pavyzdžiui, pavogta asmens tapatybė susiejant vieno asmens identifikuojančius duomenis su kito asmens biometriniais duomenimis)
- ⊖ Kita

---



---



---



---



---



---

### 2.3. Duomenų prieinamumo praradimo atveju:

- ⊖ Dėl asmens duomenų trūkumo negalima teikti paslaugų (pavyzdžiui, administracinių procesų sutrikdymas, dėl ko negalima prieiti, pavyzdžiui, prie asmens sveikatos istorijų ir teikti pacientams sveikatos paslaugų, arba įgyvendinti duomenų subjekto teises)
- ⊖ Dėl klaidų asmens duomenų tvarkymo procesuose negalima teikti tinkamos paslaugos (pavyzdžiui, asmens sveikatos istorijoje neliko informacijos apie asmens alergijas, tam tikra informacija iš mokesčių deklaracijos išnyko, dėl ko negalima tinkamai apskaičiuoti mokesčių ir pan.)
- ⊖ Kita

---



---



---



---



---



---

### 2.4. Kita:

---



---



---



---



---



---

### 3. Priemonės, kurių imtasi siekiant pašalinti pažeidimą ar sumažinti jo pasekmes

3.1. Taikytos priemonės siekiant sumažinti poveikį duomenų subjektams:

---



---



---



---

3.2. Taikytos priemonės siekiant pašalinti asmens duomenų saugumo pažeidimą:

---



---



---



---

3.3. Taikytos priemonės siekiant, kad pažeidimas nepasikartotų:

---



---



---



---

3.4. Kita:

---



---



---



---

### 4. Siūlomos priemonės sumažinti asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmėms

---



---



---



---

### 5. Duomenų subjektų informavimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą

5.1. Duomenys apie informavimo faktą:

- ⊖ Taip, duomenų subjektai informuoti (nurodoma data) \_\_\_\_\_
- ⊖ Ne, bet jie bus informuoti (nurodoma data) \_\_\_\_\_
- ⊖ Ne

5.2. Duomenų subjektų, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas, neinformavimo priežastys:

- ⊖ Ne, nes nekyla didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms (nurodoma kodėl)

---



---

---

⊖ Ne, nes įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, užtikrinančios, kad asmeniui, neturinčiam leidimo susipažinti su asmens duomenimis, jie būtų nesuprantami (nurodomos kokios)

---



---



---

⊖ Ne, nes įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, užtikrinančios, kad nekiltų didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms (nurodomos kokios) \_\_\_\_\_

---



---



---

⊖ Ne, nes tai pareikalautų neproporcingai daug pastangų ir apie tai viešai paskelbta (arba taikyta panaši priemonė) (nurodoma kada ir kur paskelbta informacija viešai arba jei taikyta kita priemonė, nurodoma kokia ir kada taikyta)

---



---



---

⊖ Ne, nes dar neidentifikuoti duomenų subjektai, kurių asmens duomenų saugumas pažeistas

---



---



---

5.3. Informacija, kuri buvo pateikta duomenų subjektams (gali būti pridėtas pranešimo duomenų subjektui kopija):

---



---



---

5.4. Būdas, koku duomenų subjektai buvo informuoti:

⊖ Paštu

⊖ Elektroniniu paštu

⊖ Kitu būdu \_\_\_\_\_

5.5. Informuotų duomenų subjektų skaičius \_\_\_\_\_

6. Asmuo galintis suteikti daugiau informacijos apie asmens duomenų saugumo pažeidimą (duomenų apsaugos pareigūnas ar kitas kontaktinis asmuo)<sup>1</sup>

6.1. Vardas ir pavardė \_\_\_\_\_

6.2. Telefono ryšio numeris \_\_\_\_\_

6.3. Elektroninio pašto adresas \_\_\_\_\_

6.4. Pareigos \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Kai pranešimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą teikiamas pagal Įstatymo 29 straipsnį, nenurodomi šios formos 6.4 ir 6.5 papunkčiuose nurodyti duomenys.

6.5. Darbovietės pavadinimas ir adresas \_\_\_\_\_

7. Pranešimo pateikimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai pateikimo vėlavimo priežastys

---

---

---

---

---

---

---

---

8. Kita reikšminga informacija

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Personalo vedėjas Aldona Galdikienė, Ventos g. 18, LT-89188 Mažeikiai
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	ĮSAKYMAS DĖL MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLOS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ NUSTATYMO, SUSTABDYMO (PAŠALINIMO), TYRIMO, PRANEŠIMO APIE JUOS IR DOKUMENTAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-07-28 Nr. V1-115
<b>Adresatas</b>	–
<b>Dokumentą pasirašė</b>	Direktorius Tatjana Kinčiniene
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-07-28 16:48:06
<b>Registratorius</b>	Personalo vedėjas Aldona Galdikienė
<b>Veiksmo atlikimo data ir laikas</b>	2025-07-28 17:07:47
<b>Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-07-28 atspausdino Personalo vedėjas Aldona Galdikienė

Nuorašas tikras  
Mažeikių politechnikos mokykla  
2025-07-28