



MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2026 METŲ VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO

2024 m. sausio 8 d. Nr. VI- 6
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283, STT parengto Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovo nuostatomis,

T v i r t i n u Mažeikių politechnikos mokyklos korupcijos 2024 – 2026 metų veiksmų planą.

P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę direktoriaus pavaduotojai ugdymui **ERIKAI PUSVAŠKEI**.

Skelbiu šį įsakymą visiems mokyklos darbuotojams.

Įsakymas įsigalioja nuo priėmimo dienos.

Direktorė

Tatjana Kinčienė

MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2026 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių politechnikos mokyklos korupcijos prevencijos 2024–2026 metų veiksmų planas (toliau – planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPI), Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283, STT parengto Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovo nuostatomis.

2. Veiksmų planas skirtas korupcijos prevencijai Mažeikių politechnikos mokykloje (toliau – mokykla) užtikrinti.

3. Veiksmu planas grindžiamas veiklos skaidrumu, viešumu, antikorupciniu švietimu, mokymu ir informavimu.

4. Korupcijos prevencija mokykloje įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

4.1. **teisėtumo** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą;

4.2. **visuotinum** – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

4.3. **sąveikos** – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

4.4. **skaidrumo** – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei.

4.5. **nuolatinumo** – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo.

4.6. **bendruomenės įtraukimo** – į korupcijos prevenciją įtraukiami visi mokyklos bendruomenės nariai.

5. Vartojamos sąvokos:

5.1. **Korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje.

5.2. **Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas** – procedūra, kuria nustatomi korupcijos rizikos veiksniai viešojo sektoriaus subjekto veikloje.

5.3. **Korupcijos prevencija** – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti viešojo ir privataus sektorių subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.

5.4. **Korupcijos rizika** – tikimybė, kad viešojo ar privataus sektoriaus subjekto veiklos srityje gali pasireikšti korupcija.

5.5. **Korupcijos rizikos analizė** – korupcijos rizikos ir jos veiksnių tam tikroje valstybės ar savivaldybės veiklos srityje ar procese, apimančiame vieno ar kelių viešojo sektoriaus subjektų veiklos sritis, nustatymas ir nagrinėjimas antikorupciniu požiūriu.

5.6. **Korupcijos rizikos valdymas** – viešojo sektoriaus subjekto vidaus kontrolės sudedamoji dalis, apimanti korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą ir priemonių, kurios mažina korupcijos riziką, parinkimą, jų įgyvendinimą, pasiektų rezultatų vertinimą.

5.7. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

5.8. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos:

5.8.1. kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas; nusikalstamos

veikos, padaromos viešajame sektoriuje arba teikiant administracines ar viešąsias paslaugas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui: neteisėtas teisių į daiktą įregistravimas, tarnybos pareigų neatlikimas, valstybės paslapties atskleidimas, neteisėtas politinių partijų ir politinių kampanijų finansavimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas, turto iššvaistymas, komercinės paslapties atskleidimas, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimas, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą, tarnybos paslapties atskleidimas, dokumento suklastojimas ar disponavimas suklastotu dokumentu;

5.8.2. kitos nusikalstamos veikos, kuriomis siekiama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą, prekybą poveikiu ar papirkimą.

5.9. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir

tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

6. Kitos veiksmų plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programoje ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

7. Veiksmų planas parengtas 3 (trejų) metų laikotarpiui, jį tvirtina mokyklos direktorius.

II. APLINKOS ANALIZĖ

PIRMAS SKIRSNIS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO

2021-2023 METAIS REZULTATAI

8. Mažeikių politechnikos mokyklos korupcijos prevencijos 2021–2023 metų programa (toliau – Programa) patvirtinta 2021 m. kovo 8 d. Mažeikių politechnikos mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. VI-36 „Dėl Mažeikių politechnikos mokyklos korupcijos prevencijos 2021–2023 metų programos patvirtinimo“. Programos strateginės kryptys :korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas. Programos įgyvendinimui buvo patvirtintas priemonių planas, kuriame numatytos prevencinės priemonės, skirtos išvengti socialinių, ekonominių grėsmių, ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises, laisves bei viešąjį interesą ir priemonės, skirtos gerinti antikorupcinį mokyklos bendruomenės švietimą. Buvo išskirti 3 tikslai, jiems pasiekti nustatyti 7 uždaviniai, o jų įgyvendinimui numatyta 13 priemonių.

8.1. Mokykloje buvo sudaryta ir pagal poreikį atnaujinama korupcijos prevencijos darbo grupė, sklandžiam korupcijos prevencijos programos įgyvendinimui.

8.2. Korupcijos prevencijos programa ir kasmetinės ataskaitos nuolat buvo pristatytomis Mažeikių PM bendruomenei, dokumentai patalpinti ir nuolat prieinami mokyklos internetiniame puslapyje.

8.3. Mokyklos bendruomenei sudarytos galimybės pranešti apie galimas korupcijos apraiškas ar veiksmus Mažeikių PM. Internetinėje svetainėje skelbiami už korupcijos prevenciją atsakingo darbuotojo kontaktai.

8.4. Apie laisvas darbo vietas informacija nuolat skelbiama mokyklos internetiniame puslapyje, socialiniuose tinkluose bei darbo paieškos portaluose.

8.5. Pagal poreikį apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse.

8.6. Metinės mokyklos vadovo bei įstaigos veiklos ataskaitos pristatomos mokyklos tarybos posėdžiuose, dokumentai patalpunami mokyklos internetinėje svetainėje.

8.7. Mokyklos internetinėje svetainėje teisės aktų numatyta tvarka skelbiama viešųjų pirkimų informacija, metiniai pirkimų planai bei finansinės ataskaitos.

8.8. Antikorupcinio švietimo temos integruotos į istorijos, ekonomikos, pilietinio ugdymo, etikos mokomuosius dalykus, auklėjamąją veiklą bei neformalųjį ugdymą.

8.9. Antikorupcijos temomis vykdytos veiklos mokykloje: antikorupcinio sąmoningumo didinimo informaciniai renginiai, diskusijos, atviros pamokos apie korupciją ir skaidrumą, minima antikorupcijos diena. minėjimas MPM Viešųjų skyriuje. Darbuotojams dalyvauti renginiuose apie antikorupcijos sąmoningumo didinimą bei korupcijos prevencijos veiklų organizavimą.

8.10. Prevencijos programa per jos vykdymo laikotarpį koreguota nebuvo.

8.11. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo ataskaita buvo teikiama kasmet, visą jos vykdymo laikotarpį.

9. Įvertinus Programoje ir jos įgyvendinimo priemonių plane numatytas priemones ir pasiektus rezultatus, matyti, kad didžioji dalis priemonių buvo įvykdytos ir prisidėjo prie siekiamų tikslų įgyvendinimo. Dalis priemonių vis dar yra aktualios, todėl bus tęsiamos, siekiant stiprinti korupcijai atsparią aplinką mokykloje bei didinti antikorupcinį sąmoningumą, taip pat šalinti galimus korupcijos rizikos veiksnius.

ANTRAS SKIRSNIS ESAMOS SITUACIJOS ANALIZĖ

10. Korupcijos pasireiškimo mokykloje prielaidos:

10.1. socialinės: pakantumas korupcijai ir jos toleravimas, visuomeninio pilietiškumo stoka, apimanti darbuotojų požiūrio į korupciją neapibrėžtumą ir prieštaringumą, nesipriešinimą korupcijos apraiškoms bei pasyvumą antikorupcinėje veikloje;

10.2. ekonominės: santykinai maži įstaigos darbuotojų atlyginimai, neužtikrinantys oraus pragyvenimo lygio ir skatinantys ieškoti papildomų pajamų, kitokios asmeninės naudos;

10.3. teisinės prielaidos, kurios apima teisės aktų netobulumą ir dažną jų keitimą, atsakomybės už padarytus pažeidimus taikymo trūkumą.

11. Mokykloje korupcija gal pasireikšti šiose srityse:

11.1. formuojant darbuotojų personalą;

11.2. tvirtinant darbo krūvius mokytojams;

11.3. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

11.4. naudojant valdyti patikėtą turtą;

11.5. naudojant mokyklos biudžetą;

11.6. mokymo paslaugų teikimo srityje.

11. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos antikorupcinės politikos, gali kilti šios pasekmės:

11.1. sumažėjęs bet kurios mokyklos bendruomenės narių grupės pasitikėjimas mokykla;

11.2. pablogėjusi teikiamų paslaugų kokybė;

11.3. pablogėjęs tarpusavio bendravimas, socialinė ir psichologinė įtampa.

III. VEIKSMŲ PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

12. Veiksmų plano tikslas – užtikrinti, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos mokykloje funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas (inovatyvias) korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti mokyklos veiklos viešumą ir atvirumą visuomenei, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.

13. Veiksmų plano uždaviniai:

13.1. Užtikrinti korupcijos rizikų nustatymą ir valdymą bei didinti veiklos skaidrumą;

13.2. Ugdyti sąmoningą, korupcijai atsparų pilietį;

13.3. Didinti mokyklos darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir pasitikėjimą mokykla.

14. Veiksmų plano įgyvendinimas vertinamas taip, kaip nustatyta veiksmų plano priede.

IV. VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS

15. Veiksmų planas įgyvendinamas pagal Veiksmų plano priede pateiktas Veiksmų plano įgyvendinimo priemones.

16. Už Veiksmų plano įgyvendinimą atsakingas mokyklos direktorius.

17. Veiksmų plano įgyvendinimą koordinuoja darbuotojas atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

18. Veiksmų plano uždavinių, priemonių įgyvendinimo vertinimą, stebėseną, koordinavimą ir Veiksmų plano įgyvendinimo kontrolę vykdo Korupcijos prevencijos komisija.

19. Už konkrečių Veiksmų plano priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako nurodyti vykdytojai.

20. Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių vykdytojai pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki sausio 20 d., pateikia darbuotojui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, apibendrintą informaciją apie jiems priskirtų Veiksmų plano priemonių įgyvendinimo eigą, pasiektus rezultatus. Informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje.

21. Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtaką Veiksmų plano priemonėms įgyvendinti, teikia mokyklos direktoriui motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Veiksmų plano priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

22. Atsižvelgus į Veiksmų plano įgyvendinimo ataskaitą ar sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Veiksmų planas ir jo įgyvendinimo priemonės gali būti atnaujinami.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Veiksmų planas skelbiamas mokyklos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

24. Su veiklos planu supažindinami visi mokyklos darbuotojai.

**MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2026 METŲ
VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas (-ai)	Vykdyimo laikas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
Tikslas – užtikrinti, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos mokykloje funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti mokyklos veiklos viešumą ir atvirumą visuomenei, vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.				
<i>1 uždavinys. Užtikrinti korupcijos rizikų nustatymą ir valdymą bei didinti veiklos skaidrumą</i>				
1.1.	Atsparumo korupcijai lygio (AKL) nustatymas.	Korupcijos prevencijos darbo grupė, direktorius	Kartą per metus	Atsparumo korupcijai lygio didėjimas priklausomai nuo pradinės reikšmės, siekiant situacijos gerėjimo. Vykdoma pagal Korupcijos prevencijos įstatymo 12 str. ir Vyriausybės patvirtintą AKL metodiką. Rezultatas – nustatytas įmonės, įstaigos atsparumo lygis.
1.2.	Darbuotojų apklausos dėl tolerancijos korupcijai lygio nustatymo atlikimas.	Korupcijos prevencijos darbo grupė, Direktorius	Kasmet	Parengta rezultatų įvertinimo pažyma. Siektinas rezultatas ne mažiau 70 proc. darbuotojų nuo dirbančių skaičiaus. Apklausa anketa padės nustatyti darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį bei galimų korupcijos apraiškų tikimybes.
1.3.	Sudaryti sąlygas ir galimybes darbuotojams bei kitiems asmenims pranešti apie korupcijos atvejus bei suinteresuotoms šalims teikti	Korupcijos prevencijos darbo grupė,	Nuolat	Sudarytos sąlygos visiems mokyklos bendruomenės nariams pranešti apie galimus korupcijos veiksmus bei teikti

	siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių.	Direktorius		pasiūlymus apie korupcijos prevencijos priemones.
1.4.	Užtikrinti, kad mokykloje pagal kompetenciją būtų išnagrinėti gauti skundai, pareiškimai dėl galimos korupcijos.	Korupcijos prevencijos darbo grupė, Direktorius	Nuolat	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti mokyklos direktorių, ištirti skunda, taikyti atitinkamus veiksmus.
1.5	Peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašus, skyrių nuostatus, esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Personalo vadovas, Direktorius	Esant poreikiui	Įtrauktos antikorpucines politikos ir teisinės atsakomybės nuostatos į mokyklos darbuotojų pareigybių/funkcijų aprašus, skyrių nuostatus. Užtikrintas rezultatų vykdymo ir stebėjimo procesas.
1.6.	Mokyklos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ atnaujinimas pagal plane ir kituose korupcijos prevenciją reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytą viešinti informaciją.	Korupcijos prevencijos darbo grupė	Pagal poreikį	Skilties „Korupcijos prevencija“ atitikimas Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimams, vykdant veiklos skaidrumą.
2 uždavinys. Ugdyti sąmoningą, korupcijai atsparų pilietį				
2.1.	Papildyti dalykų ilgalaikius planus apie antikorpucinio požiūrio ugdymą bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programose	Mokytojai Skyrių vedėjai	Kasmet	Pamokų metu integruojamos antikorpucinės temos į dėstomų dalykų medžiagą.
2.2.	Vykdyti neformalias veiklas skirtas ugdyti mokinių vertybines nuostatas ir plėtoti gebėjimus, būtinus pilietinei pozicijai formuoti, nepakantumui korupcijai ugdyti.	Neformalaus ugdymo organizatorius Skyrių vedėjai	Kasmet	Vykdomi renginiai, diskusijos, minėjimai antikorpucijos tema.
2.3.	Skatinti mokinių pilietines ir kūrybines iniciatyvas antikorpucijos tema.	Mokytojai Neformalaus ugdymo organizatorius Skyrių vedėjai	Kasmet	Vykdomos mokinių iniciuotas veiklas antikorpucijos tema.

3 uždavinys. Didinti mokyklos darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir pasitikėjimą mokykla				
3.1.	Organizuoti darbuotojų antikorupcinį švietimą (antikorupcinio sąmoningumo didinimui)	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai Skyrių vedėjai	Kasmet	Mokyklos darbuotojai šviečiami ir nuolat informuojami aktualiais korupcijos prevencijos klausimais, siekiant didinti antikorupcinį sąmoningumą.
3.2.	Įtraukti į antikorupcinės politikos formavimą ir jos įgyvendinimą mokyklos darbuotojus.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojai Skyrių vedėjai	Esant poreikiui	Įtraukti mokyklos darbuotojai
3.3.	Įtraukti mokyklos darbuotojus į biudžeto planavimą.	Direktorius Vyriausias finansininkas	Nuolat	Pagal galimybes darbo priemonėmis aprūpinamas kiekvienas mokyklos darbuotojas atsižvelgiant į jo poreikius.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Personalo vedėjas Aldona Galdikienė, Ventos g. 18, LT-89188 Mažeikiai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2026 METŲ VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-09, V1-6
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Direktorius Tatjana Kinčiniene
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-01-08 16:45:22
Registratorius	Personalo vedėjas Aldona Galdikienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-01-09 08:03:08
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-01-09 atspausdino Personalo vedėjas Aldona Galdikienė

Nuorašas tikras
Mažeikių politechnikos mokykla
2024-01-09