

**MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLA**

PATVIRTINTA  
Mažeikių politechnikos mokyklos direktoriaus  
2013 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. VI-28

**2013–2017 METŲ  
STRATEGINIS PLANAS**

**Mažeikiai  
2012**

## I. ĮVADAS

Mažeikių politechnikos mokyklos strateginio plano tikslas – efektyviai valdyti mokyklos veiklą, telkti mokyklos bendruomenę aktualioms profesinio mokymo, bendrojo ugdymo(si) ir socialumo problemoms spręsti, pasirinkti tinkamą mokyklos vystymo(si) kryptį ir prioritetus, numatyti, kaip bus įgyvendinti valstybės bei steigėjo mokyklos veiklai keliami reikalavimai, planuoti kaitos pokyčius.

Rengiant 2013–2017 metų strateginį strateginį planą, remtasi:

- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 1220 „Dėl strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“.
- Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 patvirtinta „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“.
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 12 d. nutarimu Nr. 853 „Dėl Lietuvos ūkio (ekonomikos) plėtros iki 2015 metų ilgalaikės strategijos“.
- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas 2011 m. kovo 17 d.) (54 str. 4 dalis).
- Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos nuostatomis (projektas).
- Lietuvos respublikos profesinio mokymo įstatymu (aktuali įstatymo redakcija nuo 2011 m. rugsėjo 1 d.).
- Mažeikių rajono 2008–2013 metų strateginiu plėtros planu.
- Mokyklos veiklos įsivertinimo duomenimis, pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtimi, mokyklos vertybinėmis nuostatomis.

Atsižvelgta į:

- mokyklos socialinės aplinkos ypatumus;
- mokyklos vykdomą veiklą bei turimus išteklius;
- mokyklos bendruomenės narių siūlymus.

Mokyklos strateginį planą rengė direktoriaus 2012 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. 203 sudaryta darbo grupė. Rengiant mokyklos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

## **II. SITUACIJOS ANALIZĖ**

### **IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ**

#### ***Politiniai – teisiniai veiksniai.***

Lietuvos valstybinės švietimo strategijos projekto nuostatuose 2013–2022 metams išreikšti tokie vertybiniai principai: humaniškumas, demokratiškumas, lygios galimybės, nacionalinė tapatybė, pilietiškumas ir atvirumas kultūrų įvairovei, kūrybiškumas, atsakingumas, efektyvumas, kontekstualus atvirumas naujovėms ir geriausiai pasaulio praktikai. Pagrindinis strategijos tikslas – paversti Lietuvos švietimą tvariu pagrindu veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, valstybės ir pasaulio ateitį. Mokykla vadovaujasi tradicinėmis vertybėmis bei Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje vyraujančiais švietimo prioritetais.

Lietuva šiuo metu išgyvena sudėtingą laikotarpį, žvelgiant į įstatyminę švietimo bazę. Po rinkimų į Seimą keičiasi valdančiosios politinės jėgos, kurios ruošiasi naujiems švietimo sistemos pokyčiams. Švietimo politikoje numatyta reformuoti aukštąjį mokslą, naikinamas finansavimas mokinio krepšelio principu, bus keičiama egzaminų laikymo tvarka, pertvarkoma mokyklų išorinio vertinimo, mokytojų kvalifikacijos kėlimo bei atestavimo sistema. Vykstančios reformos turės įtakos mokinių lūkesčiams bei mokymosi motyvacijai.

Lietuvos valstybė, remdamasi ES švietimą reglamentuojančiais teisiniais aktais, realizuoja ir įgyvendina ES finansuojamus projektus tokius, kaip programos: „Leonardo da Vinci“, „Erasmus“, „Grundtvig“, „Comenius“, „Marie Curie“. Lietuvoje pradės veikti 5 regioniniai centrai, koordinuosiantys profesinio orientavimo veiklas. Profesinėse mokyklose įsikurs 70 karjeros ugdymo padalinių. Apie trečdalį visų Lietuvos mokinių ir apie penktadalį studentų dalyvaus ugdymo karjerai veiklose. Tai suteikia galimybę kelti ugdymo proceso kokybę, semtis kvalifikacinės patirties, vykdyti mainų programas, atnaujinti mokyklų materialinę bazę.

### ***Ekonominiai veiksniai.***

Siekiant švietimo įstaigos veiklos modernizavimo ir kokybiškų ugdymo sąlygų, reikšmingu prioritetu tampa ekonominiai veiksniai. Švietimo finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės, ekonominių prioritetų ir tikslingo valstybės biudžeto paskirstymo.

Pasaulyje ir šalyje prasidėjusi ekonominė krizė palietė ir mokyklų finansavimą. Analizuojant valstybės biudžeto paskirstymo lėšas pastebima, kad 2013 metais 0,4 procento sumažėjo lėšų, kurios buvo skirtos mokyklų finansavimui, lyginant su 2012 metais. 2013 m. Švietimo ir mokslo ministerijos asignavimuose 86 mln. Lt arba 4,3 procento sumažės mokinių krepšelio suma. Nuolatinis finansinių išteklių trūkumas sumažino mokyklų materialinių ir finansinių išteklių turtinimo galimybes – neleidžia atnaujinti materialinės bazės, įsigyti naujų technologijų. Be to, augančios energetinių išteklių kainos lemia mokyklų išlaidų didėjimą.

Lietuvai įstojus į Europos Sąjungą atsirado galimybė naudotis ES struktūrinių fondų lėšomis. Profesiniam mokymui ir suaugusiųjų švietimui 2007–2013 m. iš viso numatyta skirti apie 345 mln. litų ES ir Lietuvos valstybės lėšų. Didelė dalis paramos lėšų skiriama mokymo ir studijų infrastruktūrai atnaujinti. Prognozuojama, kad iki 2015 m. naujomis auditorijomis ir kabinetais, bibliotekomis, mokymo bei studijų programomis, tyrimų centrais pasinaudos apie pusę milijono šalies vaikų, moksleivių, studentų, mokytojų, mokslininkų ir dėstytojų.

Šalies ekonomika dar negali deramai užtikrinti švietimo, socialinių ir kitų svarbiausių šalies poreikių. Didžioji biudžeto asignavimų dalis tenka personalo darbo užmokesčiui, tuo tarpu materialinei bazei palaikyti, renovuoti ir plėsti lėšų nelieka.

### ***Socialiniai – kultūriniai veiksniai.***

Analizuojant demografinę situaciją šalyje, užfiksuotas ypač mažas gimstamumo rodiklis. Per paskutinį dešimtmetį gimstamumas sumažėjo net 14 procentų. Dėl to, sumažėjo ir mokyklinio amžiaus vaikų skaičius. Mažėjanti rinka privertė imtis reformų švietimo paslaugas teikiančiame sektoriuje. Visoje šalyje buvo vykdomas mokyklų tinklo optimizavimas, t. y. mažinamas mokyklų skaičius, pvz., iš 8 vidurinių išsilavinimą teikusių mokyklų Mažeikių mieste 2012 m. liko tik 3 mokyklos. Šitokia situacija padidino konkurenciją tarp švietimo paslaugas teikiančių įstaigų. Dėl mokinio krepšelio į gimnazijas ir vidurines mokyklas šiuo metu pritraukiami ir silpniau besimokantys 11-12 klasių mokiniai.

Mokyklų optimizavimo vykdoma reforma sumažino ir pedagogų poreikį. Daugelis jaunų išsilavinusių pedagogų neteko darbo ir buvo priversti emigruoti. Užfiksuota, kad 2012 mokslo metų pradžioje daugiau kaip pusė (55 procentai) bendrojo ugdymo mokyklų mokytojų amžiaus vidurkis daugiau negu 45 metai. Jauni (iki 30 metų) mokytojai sudarė tik 8 procentus visų mokytojų. Vidutinis bendrojo ugdymo mokyklų mokytojų amžius per penkerius metus pailgėjo nuo 43 metų.

Dėl išaugusio nedarbo fiksuojamas aukštas emigracijos lygis.

### ***Technologiniai veiksniai.***

Informacinių technologijų sektoriaus plėtros kryptys numatytos Lietuvos informacinės visuomenės plėtros koncepcijoje. Pagrindinės iš jų – Lietuvos gyventojų kompetencijos ir socialinės sanglaudos didinimas, viešojo administravimo modernizavimas, žinių ekonomikos ir elektroninio verslo plėtros spartinimas, Lietuvos kultūros ir lietuvių kalbos puoselėjimas informacinių ir komunikacinių technologijų priemonėmis.

Šalyje vis gerėja informacinių technologijų kokybė, didėja jų taikymo galimybės, todėl didėja visuomenės kompiuterinis raštingumas. IKT leidžia diegti ugdymo sistemoje kokybiškus naujus mokymo(si) metodus, skatina tarpdalykinę ir teminę integraciją. Naujos technologijos skatina organizuoti ugdymo procesą virtualiose ir netradicinėse edukacinėse erdvėse. Atsiveria galimybės informacijos sklaidai, paieškai bei komunikacijai.

Globaliame pasaulyje informacinės technologijos vystosi labai sparčiai, todėl sunku dėl finansinių galimybių mokyklas aprūpinti pačia naujausia technika, naujausiomis kompiuterinėmis programomis. Remiantis statistiniais duomenimis tik didžiųjų miestų mokyklos yra aprūpintos naujausia IKT. Vidutiniškai Lietuvos mokyklos aprūpintos 50 procentų naujausiomis IKT. Visos mokyklos, turinčios kompiuterius, turi internetinį ryšį. 100 mokinių tenka 10 kompiuterių.

## VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

### *Organizacinė struktūra.*

Mažeikių politechnikos mokyklos steigėjas – LR Švietimo ir mokslo ministerija. Mokykla turi skyrių Viekšniuose. Mokyklai vadovauja direktorius. Veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams, Viekšnių skyriaus vedėjas, 2 gimnazijos skyriaus vedėjai, 2 praktinio mokymo vadovai. Mokykloje veikia savivaldos institucijos: mokyklos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba, auklėtojų, bendrojo ugdymo ir profesijos mokytojų metodinės grupės.

### *Teisinė bazė.*

Mokyklos veiklą reglamentuoja valstybės įstatymų ir potvarkių pagrindu parengti mokyklos direktoriaus įsakymai, mokyklos nuostatai, kolektyvinė sutartis, mokyklos vidaus tvarkos taisyklės, profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo programos, ugdymo planas, strateginis planas, metinės veiklos planai, mokytojų tarybos, mokyklos tarybos nutarimai, elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, stipendijų ir materialinės paramos skyrimo nuostatai, mokinių elgesio taisyklės, darbuotojų pareiginiai nuostatai.

### *Planavimo sistema.*

Planavimo sistemą sudaro mokyklos strateginis planas, metinis veiklos planas, mėnesio veiklos planai, ugdymo planas, neformaliojo švietimo programos, metodinių grupių planai, mokyklos vaiko gerovės komisijos veiklos planas, padalinių darbo planai. Mokyklos strateginį planą, metinį veiklos planą sudaro direktoriaus įsakymais patvirtintos darbo grupės. Strateginis planas yra derinamas su steigėju, kiti planai tvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymais.

### ***Žmogiškieji ištekliai.***

Mokykloje 34 grupėse mokosi 759 mokiniai. Mokykloje šiuo metu dirba 78 mokytojai (39 bendrojo lavinimo dalykų ir 39 profesijos dalykų). Iš jų 24 mokytojai, 45 – vyr. mokytojai, 9 – mokytojai metodininkai. 18 mokytojų įgiję magistro laipsnį. Mokiniamis pagalbą teikia 1 vyr. socialinė pedagogė, 2 bibliotekos vedėjos, 1 visuomenės sveikatos priežiūros specialistė ir 1 nuotolinio mokymo klasės metodininkas. Apie 52 procentų mokykloje dirbančių mokytojų amžius daugiau nei 50 metų, apie 24 procentus – daugiau nei 40 metų.

### ***Finansiniai ištekliai.***

Mokyklos veikla finansuojama iš:

1. Valstybės biudžeto lėšų. 2012 m. šios lėšos sudarė 5 507 tūkst. Lt, iš jų 42 210 tūkst. Lt buvo skirta darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui, tai sudarė 76,6 procentų visų asignavimų iš valstybės biudžeto. Prekių ir paslaugų įsigijimui buvo skirta 580 tūkst. Lt arba 10,5 procentų nuo visų valstybės biudžeto asignavimų.

2. Asignavimų valdytojo pajamų įmokų. Atitinkamai 2012 metais šios lėšos sudarė 142 tūkst. Lt, iš jų darbo užmokesčiui 92,00 tūkst. Lt arba 64,8 procento.

3. Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio, jį sudaro 5,5 tūkst. Lt.

4. ES struktūrinių fondų lėšų. Mokykloje vykdomas 18 mėn. apimantis projektas „Infrastruktūros plėtra, siekiant užtikrinti kokybišką profesinio mokymo programų vykdymą“, kuris pradėtas įgyvendinti 2012 m., pabaiga – 2013 m. Bendra projekto vertė 600 tūkst. Lt.

Iš viso finansiniai ištekliai 2012 metais: planuota – 5804,5 tūkst. Lt, faktiškai – 5734,5 tūkst. Lt.

### ***Materialinė-ūkinė bazė.***

Mokyklos pastatai pradėti eksploatuoti nuo 1976 metų. Siekiant užtikrinti kokybišką ugdymo procesą, 49 procentus mokyklos patalpų reikia atnaujinti arba renovuoti. Ypač bloga pastato langų būklė. Žiemą kai kuriose patalpose temperatūra neatitinka higienos normų reikalavimų ugdymo procesui vykdyti. Mokykla patiria dideles išlaidas, kurios skiriamos nesandaraus pastato apšildymui.

Apie 52 procentus profesinio mokymo dirbtuvių įrangos reikia atnaujinti arba įsigyti naujos. Ypač prastos būklės įrengimais aprūpintos stalių dirbtuvės. 2012–2013 metais mokykla atnaujins apie 5 procentus materialinės-techninės bazės, įgyvendindama iš ES fondų finansuojamą projektą „*Infrastruktūros plėtra, siekiant užtikrinti kokybišką profesinio mokymo programų vykdymą*“, kurio vertė 600 tūkst. Lt.

### ***Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.***

Mažeikių politechnikos mokykloje ir Viekšnių skyriuje yra sukurti vietiniai tinklai, kurių dėka galima operatyviai pateikti ir keisti informacija. Mažeikių politechnikos mokykloje įdiegta sistema jungia 160 kompiuterizuotų darbo vietų ir 5 serverius. Viekšnių skyriuje įrengta 40 kompiuterizuotų darbo vietų ir 1 serveris. Visos darbo vietos turi prieigą prie interneto. Penkiems mokiniams tenka 1 kompiuteris.

Mokykla naudojami AB „Swedbank“ elektroninės bankininkystės sistema ir įdiegta programine įranga „TeleHansa“, kurios pagalba yra vykdomos bankinės operacijos. Taip pat naudojamos LABBIS – mokyklos buhalterinės apskaitos ir materialinio turto apskaitos informacinė sistema, BONUS – personalo valdymo, savitarnos, darbo laiko ir užmokesčio apskaitos sistema, VSAKIS – konsoliduoto viešojo sektoriaus apskaitos programa (pateikiamos metinės finansinės ataskaitos), AF – pateikiamos įvairios finansinės ataskaitos, Navision – įmonių valdymo informacinė sistema.

Viešieji pirkimai vykdomi per CVP IS – centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą. Mokykla naudojami ŠVIS – švietimo valdymo informacinė sistema, kurios paskirtis teikti oficialią informaciją apie švietimo būklę (nacionaliniai rodikliai, mokyklų ir rajonų informacinės kortelės, kita statistinė informacija apie bendrojo lavinimo valstybines ir savivaldybių mokyklas). Europos projektų administravimui naudojama ECAS informacinė sistema. Mokykloje vykdomos profesinio mokymo programos yra pateiktos informacinėje sistemoje AIKOS (atvira informavimo konsultavimo orientavimo sistema). Mokinių duomenų administravimui naudojamos Mokinių registru, elektroniniu dienynu TAMO, egzaminų sistema KELTAS. Mokytojų duomenų administravimui naudojamos Pedagogų registru, elektronine draudėjų aptarnavimo sistema EDAS.

Užtikrinti kokybiškam ugdymo procesui, mokymosi medžiagos pateikimui naudojama virtuali mokymo aplinka MOODLE. Mokymo procese naudojama 20 vaizdo projektorių, 1 interaktyvi lenta, 6 kopijavimo aparatai, 4 skaitytuvai, 3 skaitmeninės vaizdo kameros, 1 skaitmeninis fotoaparatas, 23 spausdintuvai, iš jų 2 spalvoti. Tačiau pagrindine kompiuterine įranga yra aprūpinta tik 40 procentų darbo vietų, kurios atsakingos už



ugdymo proceso kokybę. Apie 80 procentų mokykloje naudojama kompiuterinė įranga yra techniškai pasenusi. Mokykloje yra įrengta nuotolinio mokymo klasė su vaizdo konferencijų įranga.

Informacija apie mokyklos veiklą skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje <http://www.pm.mazeikiai.lm.lt>, teikiama spaudai ir televizijoms. Periodiškai leidžiamas mokyklos laikraštis „Žvilgsnis“, informaciniai lankstinukai, reklaminiai suvenyrai.

### ***Vidaus kontrolės sistema.***

Vidaus kontrolė vykdoma vadovaujantis LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu bei Bendrojo lavinimo mokyklos vidaus audito metodika.

Mokyklos vidaus finansų kontrolė padeda užtikrinti veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, skaidrumą, strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimą, turto apsaugą, informacijos ir ataskaitų patikimumą ir išsamumą, rizikos veiksnių valdymą. Tvarkant finansinius išteklius vadovaujamosi įstaigos apskaitos politikos dokumentais, yra paskirti atsakingi asmenys. Finansinės veiklos kontrolę vykdo įgaliotos Valstybės kontrolės institucijos ir steigėjas.

Mokykloje sukurta vidaus darbo kontrolės sistema. Mokyklos direktorius kontroliuoja visą mokyklos veiklą. Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Vieکشnių skyriaus vedėjas, gimnazijos skyriaus vedėjai, praktinio mokymo vadovai kuruoja ir vykdo pamokų, praktinių užsiėmimų ir popamokinės veiklos priežiūrą.

### ***Mokyklos veiklos įsivertinimo sistema.***

Vidaus įsivertinimo sistema yra esminė ir svarbiausia mokyklos veiklos efektyvumo vertinimo forma. Mokykloje vidaus įsivertinimą (audita) atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. 2011–2012 m. m. mokyklos vidaus audito apibendrinti analizės duomenys pateikti 2 lentelėje.

2 lentelė

**2011–2012 m. m. mokyklos veiklos įsivertinimo duomenys**

| <b><i>Mokyklos veiklos rodikliai</i></b> | <b><i>Privalumai</i></b>  | <b><i>Trūkumai</i></b>   |
|--|---|--|
| Pasiekimai                               | Gerai brandos egzaminų ir PUPP rezultatai.<br>Ugdymo kokybę užtikrina įvairių ugdymo metodų naudojimas.<br>Organizuojamos mokomųjų dalykų olimpiados, projektai, eksponuojamos teminės parodos.   | Didėja mokinių „nubyrėjimas“.  |
| Ugdymas ir mokymasis                     | Tikslinga ugdomoji veikla.<br>Mokytojų ir mokinių bendradarbiavimas.<br>Tinkamas mokymosi aplinkos išnaudojimas.<br>Mokytojų dėmesys sutelktas į profesionalią pedagoginę veiklą.   | Motyvacijos ir iniciatyvos trūkumas.<br>Blogas pamokų lankomumas.<br>Mokymosi priemonių ir modernios įrangos trūkumas.     |
| Pagalba mokiniui                         | Teikiama pedagoginė pagalba.<br>Tėvai patenkinti mokyklos specialistų darbu.<br>Mokytojai geba valdyti situaciją pamokose, popamokinėje veikloje, auklėjamajame procese.<br>Moksleiviai yra skatinami, jų veikla vertinama.<br>Profesinio informavimo sklaida.<br>Sisteminis žalingų įpročių prevencijos darbas.  | Pasitaiko bendraamžių patyčių.<br>Nepakankami mokinių socialiniai įgūdžiai ir bendrujų bei praktinių kompetencijų lygmuo.  |
| Mokyklos kultūra                         | Darnus kolektyvas, vyksta bendravimas ir bendradarbiavimas.<br>Mokytojai didžiuojasi mokykla, tradicijomis.<br>Mokyklos aplinka jauki, tvarkinga, maloniai sutinkami mokinių tėvai, bendruomenės nariai.<br>Mokiniai mokykloje jaučiasi saugūs ir teisingai įvertinti.<br>Darbo tvarka ir taisyklės yra žinomos bendruomenės nariams, mokiniams ir jų tėvams. | Mokiniai ir jų tėvai pasyvūs dalyvaujant mokyklos veikloje.<br>Kai kurie mokytojai neaktyviai dalyvauja mokyklos veikloje. |

|                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| Strateginis valdymas | Aiški ir suprantama mokyklos strategija.<br>Bendruomenė prisideda prie mokyklos vizijos ir strateginių tikslų pasiekimo.<br>Daugumos pedagogų tinkamas išsilavinimas ir kompetencija.<br>Skatinamas mokytojų kvalifikacijos kėlimas.<br>Aiški mokyklos planų sistema.<br>Aiški metodinių grupių veikla. | Ne visi mokytojai sistemingai ir kryptingai kelia kvalifikaciją bei tobulina kompetencijas. |
|----------------------|---|---|

Mokyklos veiklos rodiklių analizė parodė, kad mokymosi pasiekimai yra geri, ugdomoji veikla tikslinga. Mokiniai ir jų tėvai yra patenkinti specialistų darbu. Mokinių pažangos siekius skatina ir palaiko mokyklos aplinka, mokytojų dėmesys sutelktas į profesionalią pedagoginę veiklą. Mokyklos aplinka yra tinkama mokytis, maloniai sutinkami ir priimami mokinių tėvai, bendruomenės nariai. Mokiniam teikiama visokeriopa pagalba. Dauguma mokinių mokykloje jaučiasi saugūs ir teisingai įvertinti. Mokyklos strategija aiški ir suprantama.

Daugiau dėmesio reikėtų skirti mokinių aktyvaus ir sąmoningo mokymosi, iniciatyvumo, aktyvumo skatinimui, mokymosi mokytis gebėjimų, kūrybingumo plėtojimui. Mokykloje netoleruoti patyčių, didelį dėmesį skirti mokinių saugumui, kontroliuoti mokinių pamokų nelankymą.

### III. STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ, GRĖSMIŲ (SSGG) ANALIZĖ

| STIPRYBĖS  | SILPNYBĖS   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tinkamas pedagogų išsilavinimas ir kvalifikacija.</li> <li>2. Finansinius išteklius mokykla naudoja planingai, taupiai ir tikslingai.</li> <li>3. Gerėjantys mokinių mokymosi pasiekimai, egzaminų rezultatai.</li> <li>4. Mokykloje yra įrengta nuotolinio mokymo klasė su vaizdo konferencijų įranga.</li> <li>5. Mokymosi medžiagos pateikimui naudojama virtuali mokymo aplinka MOODLE.</li> <li>6. Reglamentuotos vykdomos veiklos.</li> <li>7. Kuriama profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistema.</li> <li>8. Mokyklos atvirumas, ryšiai su kitomis ugdymo įstaigomis.</li> <li>9. Geras mikroklimatas.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasirenkamųjų dalykų, išplėstinio kurso pasirinkimo galimybių stoka</li> <li>2. Mokymosi motyvacijos mažėjimas.</li> <li>3. Nėra profesinio mokymo programų specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams</li> <li>4. Neišnaudojamos bendradarbiavimo su socialiniais partneriais galimybės.</li> <li>5. Nėra psichologo etato.</li> <li>6. Nepakankamas mokinių konsultavimas profesijos pasirinkimo ir karjeros planavimo klausimais.</li> <li>7. Neišnaudotos galimybės profesijos mokytojų technologinių kompetencijų ugdymui.</li> <li>8. Techniškai nusidėvėję pastatai ir praktinio mokymo įranga.</li> </ol> |
| GALIMYBĖS  | GRĖSMĖS   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Didesnis valstybės dėmesys profesiniam mokymui, informavimui ir konsultavimui.</li> <li>2. Kvalifikuotų specialistų poreikis darbo rinkoje.</li> <li>3. Kvalifikacijos tobulinimui skiriamos lėšos.</li> <li>4. Pasinaudoti Europos Sąjungos finansine parama.</li> <li>5. Profesinio mokymo kokybės gerinimas.</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Didėjantis besimokančiųjų išvykimas į užsienį.</li> <li>2. Mažėjantis kai kurių specialybių populiarumas.</li> <li>3. Netinkamo elgesio mokinių skaičiaus didėjimas ir nenoras naudotis socialine pedagogine pagalba</li> <li>4. Menkas ryšys tarp tėvų ir mokyklos.</li> <li>5. Didėjančios energetinių išteklių kainos didina mokyklos išlaidas.</li> </ol>   |

## **VIZIJA**

Moderni profesinio mokymo mokykla.

## **MISIJA**

Atvira naujovėms mokslo institucija, teikianti kokybišką profesinį mokymą bei bendrąjį ugdymą.

## **FILOSOFIJA**

Mokykla – mokiniui ir visuomenei.

## IV. 2013–2017 METŲ STRATEGINIO PLANO PRIORITETAI, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VEIKLOS TURINYS

### MOKYKLOS PRIORITETAS – UŽTIKRINTI UGDYMO KOKYBĘ.

#### 1. TIKSLAS . *Tobulinti mokymą ir mokymąsi.*

| <i>Uždaviniai</i>   | <i>Veiklos būdai</i>  | <i>Atlikti iki</i> | <i>Lėšos<br/>uždaviniams<br/>įgyvendinti</i>                                  | <i>Atsakomybė<br/>(kas atsakingas)</i>   | <i>Uždavinio vertinimo kriterijai</i>   |
|---|---|--------------------|---|--|---|
| 1.1. Gerinti bendrąjį ugdymą.                                   | 1.1.1. Skatinti mokinius rinktis, bei tinkamai pasirengus, laikyti valstybinius brandos egzaminus.<br>1.1.2. Tobulinti pasirenkamųjų dalykų, išplėstinio kurso, dalykų modulių programas bei sudaryti sąlygas jas įgyvendinti.  | 2017 m.            | Žmogiškieji<br>ištekliai.<br><br>Biudžeto lėšos.                              | Direktorius,<br>direktoriaus<br>pavadootojas<br>ugdymui,<br>gimnazijos skyriaus<br>vedėjas,<br>Vieکشنیų skyriaus<br>vedėjas. | 70 procentų bendrojo ugdymo dalykų turi išplėstinio kurso laikinąsias grupes.<br>95 procentai mokinių išlaiko valstybinius brandos egzaminus.<br>100 procentų mokinių sudarytos galimybės mokytis pagal pasirinktą mokymosi turinį. |
| 1.2. Mažinti mokinių nubyrejimą ir skatinti motyvaciją mokytis. | 1.2.1. Taikyti lanksčias mokymosi formas ir būdus.<br>1.2.2. Efektyvinti grupių vadovų darbą, užtikrinant prevencinių priemonių vykdymą.<br>1.2.3. Skatinti mokinius ir tėvus naudotis elektroniniu dienynu.<br>1.2.4. Pamokose naudoti veiklos formas skatinančias motyvaciją mokytis. | 2017 m.            | Žmogiškieji<br>ištekliai  | Direktoriaus<br>pavadootojas<br>ugdymui,<br>Vieکشنیų skyriaus<br>vedėjas,<br>praktinio mokymo<br>vadovas.                    | 20 procentų sumažėjo mokinių nubyrejimas.<br><br>Visi mokiniai ir 80 procentų mokinių tėvų naudojami elektroninio dienyno teikiamomis galimybėmis.<br><br>20 procentų pakilo mokinių pažangumas ir lankomumas                       |
| 1.3. Stiprinti profesinį mokymą.                                | 1.3.1. Atlikti darbdavių apklausą apie absolventų kvalifikacijos lygį.<br>1.3.2. Apklausų rezultatus naudoti ugdymui gerinti.<br>1.3.3. Aktyvinti bendradarbiavimą su įmonėmis ir įstaigomis dėl baigiamosios praktikos atlikimo ir mokinių įsidarbinimo.                               | 2017 m.            | Žmogiškieji<br>ištekliai.<br><br>Biudžeto lėšos.<br><br>Projektinės<br>lėšos. | Praktinio mokymo<br>vadovas,<br><br>projektų vadovas.  | Gerėja darbdavių atsiliepimai apie absolventų įgytos kvalifikacijos lygį.<br><br>Visų profesijų mokiniams sudarytos galimybės baigiamąją praktiką atlikti įmonėje ar įstaigoje.   |

|  |  |                                  |  |                                 |   |
|--|--|----------------------------------|--|---------------------------------|---|
|  | <p>1.3.4. Inicijuoti ir/ar dalyvauti respublikiniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose.</p> <p>1.3.5. Rengti profesinio mokymo programas specialiųjų poreikių turintiems mokiniams.</p> <p>1.3.6. Inicijuoti ir rengti tarptautinius mokinių mobilumo projektus.</p> <p>1.3.7. Dalyvauti kitų mokyklų rengiamuose tarptautiniuose mokinių mobilumo projektuose partnerių teisėmis.</p> <p>1.3.8. Sukurti sistemą mokinių, pabaigusių mokyklą, profesinės veiklos stebėjimui.</p> |                                  |  |                                 | <p>60 procentų vykdomų profesinio mokymo programų dalyvauja respublikiniuose ar tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose.</p> <p>Parengtos 3 naujos profesinio mokymo programos spec. poreikių mokiniams</p> <p>2 procentai mokinių kasmet dalyvauja projektuose.</p> <p>Sukurta ir veikia sistema mokinių, pabaigusių mokyklą, profesinės veiklos stebėjimui.</p> |
| <p>1.4. Rengti ir įgyvendinti ES bei kitokius projektus.</p> | <p>1.4.1. Parengti universalų profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemos principų sąvadą.</p> <p>1.4.2. Parengti vidinių profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemų diegėjus.</p> <p>1.4.3. Diegti vidinę profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemą.</p> <p>1.4.4. Įgyvendinti ES projektą „Vidinių profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemų sukūrimas ir diegimas Plungės, Mažeikių ir Telšių profesinio mokymo įstaigose“.</p>   | <p>2017 m.</p> <p>2013-11-23</p> | <p>Projekto lėšos.</p> <p>Žmogiškieji ištekliai.</p> | <p>Projekto koordinatorius.</p> | <p>Įdiegta kokybės vadybos sistema, gerinanti profesinio mokymo kokybę.</p> <p>Sukurta įdiegtos profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemos vertinimo mechanizmas.</p>   |

## 2. TIKSLAS. Stiprinti pagalbą ir paramą mokiniams.

| <i>Uždaviniai</i>  | <i>Veiklos būdai</i>  | <i>Atlikti iki</i> | <i>Lėšos<br/>uždaviniams<br/>įgyvendinti</i>  | <i>Atsakomybė<br/>(kas atsakingas)</i>   | <i>Laukiamas rezultatas</i>  |
|--|---|--------------------|---|--|--|
| 2.1. Efektyviai teikti socialinę, psichologinę pagalbą mokiniams.                        | 2.1.1. Veiksmingai organizuoti vaiko gerovės komisijos veiklą.<br>2.1.2. Efektyvinti grupių auklėtojų darbą.<br>2.1.3. Atlikti tyrimus apie mokyklos mikroklimatą, mokinių adaptacijos lygį, saugumą mokykloje.<br>2.1.4. Užtikrinti, kad mokiniai gautų reikalingą psichologinę pagalbą kitose institucijose.<br>2.1.5. Parengti patyčių prevencijos programą.   | 2017 m.            | Biudžeto lėšos.<br><br>Žmogiškieji ištekliai. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,<br><br>gimnazijos skyriaus vedėjas,<br><br>vyr. socialinis pedagogas. | Užtikrintas mokinių saugumas ir socialinė psichologinė bei pedagoginė pagalba mokiniui, atsižvelgiant į jo poreikius.<br><br>Veikia socialinės pagalbos mokiniams sistema.<br><br>Mokykloje yra aiškūs susitarimai dėl patyčių prevencijos vykdymo, patyčių prevencija yra nuolatinė ir sisteminga.  |
| 2.2. Tobulinti mokyklos ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir konsultavimo veiklas. | 2.2.1. Atlikti tolimesnio mokymosi poreikio analizę.<br>2.2.2. Sudaryti bendradarbiavimo sutartis su kolegijomis, aukštosiomis mokyklomis, darbdaviais ir socialiniais partneriais.<br>2.2.3. Organizuoti renginius, padedančius mokiniui save pateikti bei pademonstruoti profesinius gebėjimus.<br>2.2.4. Įtraukti darbdavius į mokyklos veiklą.<br>2.2.5. Sukurti mokinių pritraukimo į mokyklą sistemą. | 2017 m.            | Biudžeto lėšos.<br><br>Žmogiškieji ištekliai. | Praktinio mokymo vadovas.  | Veikia mokinių tinkamumo pasirinktai profesijai pasitikrinimo sistema.<br>90 procentų mokinių turi karjeros planus.<br>Dvigubai padidėjo mokymąsi tęsiančių mokinių skaičius.<br>Pasirašyta 15 bendradarbiavimo sutarčių su potencialiais darbdaviais, kolegijomis, aukštosiomis mokyklomis.<br>Dvigubai padidėjo įsidarbinančių pagal įgytą profesiją mokinių skaičius.<br>Veikia efektyvi mokinių pritraukimo į mokyklą sistema. |



**3. TIKSLAS. Skatinti bendruomenės tobulinimąsi ir aktyvumą.**

| <i>Uždaviniai</i>  | <i>Veiklos būdai</i>   | <i>Atlikti</i>             | <i>Lėšos<br/>uždaviniams<br/>įgyvendinti</i>  | <i>Atsakomybė<br/>(kas atsakingas)</i> | <i>Laukiamas rezultatas</i>  |
|--|--|----------------------------|---|--|--|
| 3.1. Užtikrinti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą bei kompetencijų įgijimą.                     | 3.1.1. Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius visai bendruomenei.<br>3.1.2. Vykti į kvalifikacijos tobulinimo ir/ar persikvalifikavimo renginius pagal darbuotojo pasirengtą kvalifikacijos tobulinimo planą.<br>3.1.3. Dalyvauti kitų mokyklų rengiamuose tarptautiniuose mokytojų mobilumo projektuose. | Kasmet.                    | Biudžeto lėšos.<br><br>Projektinės lėšos.     | Direktorius,<br><br>projektų vadovas.  | Visi mokytojai ir 80 procentų mokyklos darbuotojų kasmet tobulina profesines kompetencijas.<br><br>4-5 procentai mokytojų kasmet kelia savo kvalifikaciją užsienyje dalyvaudami projektuose. |
| 3.2. Skatinti darbuotojų aktyvumą tobulinant mokyklos veiklą ir kuriant teigiamą mokyklos įvaizdį. | 3.2.1. Stiprinti įvaizdžio formavimo darbo grupės veiklą.<br>3.2.2. Kiekvienam mokytojui dirbti bent vienoje darbo grupėje, komandoje.   | Iki 2017 m.<br><br>Kasmet. | Biudžeto lėšos.<br><br>Žmogiškieji ištekliai. | Direktorius.                           | Darbuotojai aktyviai įsijungia į mokyklos veiklą, dirba darbo grupėse, komandose, gerina mokyklos įvaizdį, teikia pasiūlymus dėl veiklos gerinimo ir mokinių pritraukimo.                    |
| 3.3. Aktyvinti savivaldos institucijų veiklą   | 3.3.1. Nuolat organizuoti savivaldos institucijų susirinkimus, teikti pasiūlymus dėl mokyklos plėtros ir veiklos gerinimo.<br>3.3.2. Aktyvinti tėvų komiteto veiklą.   | Kasmet.                    | Žmogiškieji ištekliai.                        | Savivaldos institucijų pirmininkai.    | 70 procentų savivaldos institucijų priimtų sprendimų įgyvendinama tobulinant mokyklos veiklą.<br>20 procentų gerėja mokyklos veiklos rezultatai dėl tėvų komiteto veiklos.                   |

#### 4. TIKSLAS. Atnaujinti mokymo bazę.

| <i>Uždaviniai</i>  | <i>Veiklos būdai</i>  | <i>Atlikti</i>   | <i>Lėšos<br/>uždaviniams<br/>įgyvendinti</i>                     | <i>Atsakomybė<br/>(kas atsakingas)</i>   | <i>Laukiamas rezultatas</i>   |
|--|---|--|--|--|---|
| 4.1. Tęsti mokyklos pastatų renovaciją.                          | 4.1.1. Įgyvendinti projektą „Mažeikių politechnikos mokyklos infrastruktūros plėtra, siekiant užtikrinti kokybišką profesinio mokymo programų vykdymą“.<br>4.1.2. Pateikto projekto „Mažeikių politechnikos mokyklos modernizavimas įgyvendinant klimato kaitos specialiąją programą“ vertinimas.<br>4.1.3. Teikti projektą Viešnių skyriaus pastatų renovacijai. | 2013-06-30<br><br>2013 m.<br><br>Iki 2015 m.             | Projektų lėšos.<br>Biudžeto lėšos.<br><br>Žmogiškieji ištekliai. | Direktorius,<br><br>direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams,<br><br>projekto vykdytojas. | 4 mokomosiose dirbtuvėse suremontuotos patalpos ir įdiegta nauja mokymo įranga.<br><br>Pagerės pastatų techninės-eksploatacinės savybės.  |
| 4.2. Atnaujinti technologinę mokymo įrangą bei mokymosi aplinką. | 4.2.1. Teikti projektus dėl technologinės mokymo įrangos atnaujinimo.<br>4.2.2. Naujos kompiuterinės klasės įrengimas.<br>4.2.3. Nuotolinio mokymo klasės kompiuterių ir apšvietimo atnaujinimas.<br>4.2.4. Mokyklos kompiuterių atnaujinimas.<br>4.2.5. Gerinti mokyklos higienos sąlygas.   | Kasmet.<br><br>Iki 2014 m.<br>Iki 2015 m.<br><br>2014 m. | Projektų lėšos.<br>Biudžeto lėšos.<br><br>Žmogiškieji ištekliai. | Direktorius,<br><br>direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams,<br><br>projekto vykdytojas. | Visuose kabinetuose sumontuoti multimedijos projektoriai.<br>Visų dalykų kabinetai aprūpinti būtinomis priemonėmis, kurios užtikrina mokymo proceso kokybę.<br>60 procentų atnaujinta kompiuterių bazė.<br>Visose profesinio mokymo dirbtuvėse įrengtos persirengimo spintelės.<br>Visuose tualetuose įrengti elektriniai rankų džiovintuvai. |

|   |  |   |  |   |   |
|---|--|---|--|---|---|
| <p>4.3. Atlikti mokyklos vidaus remonto darbus.</p> | <p>4.3.1. Įrengti mokyklos bendrabutyje dušo kambarius, tualetą.<br/> 4.3.2. Atnaujinti mokyklos praktinio mokymo korpuso bendro naudojimo patalpas.<br/> 4.3.3. Atnaujinti mokyklos teorinio korpuso kabinetus T 401, T 402, T 403.<br/> 4.4.4. Atnaujinti Viekšnių skyriaus sporto salės dušo kambarius, grindų dangą.<br/> 4.4.5. Įrengti Viekšnių skyriaus bendrabutyje viešbučio kambarius, skirtus praktiniam mokymui.</p> | <p>2013 m.<br/><br/><br/><br/>2014 m.</p> | <p>Biudžeto lėšos.<br/><br/>Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos.</p> | <p>Direktorius,<br/><br/>direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams,<br/><br/>Viekšnių skyriaus vedėjas.</p> | <p>Pagerės mokymosi sąlygos, estetinė išvaizda, mokyklos patalpos tenkins Lietuvos higienos normos HN 102:2001 „Profesinės mokymo įstaigos higienos normos ir taisyklės“ nuostatas.</p> |
|---|--|---|--|---|---|

## V. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

Mokykla 2013–2017 metų strateginiam planui įgyvendinti rengs metinius veiklos planus, pagal jų įgyvendinimo lygį koreguos strateginį planą. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūrą vykdys mokyklos 2013–2017 metų strateginio plano rengimo darbo grupė, socialiniai partneriai, mokyklos taryba. Strateginio planavimo komanda pristatys mokyklos strateginio plano įgyvendinimo analizę baigiantis kalendoriniams metams – kiekvienų metų gruodžio mėnesį ir koreguos pasibaigus kalendoriniams metams – kiekvienų metų sausio mėnesį. Pasiūlymus dėl strateginio plano pataisymo gali teikti kiekvienas mokyklos bendruomenės narys. Strateginio plano įgyvendinimo ataskaita pateikiama mokyklos bendruomenei pasibaigus plano vykdymo laikotarpiui, t.y. 2017 metų lapkričio-gruodžio mėnesiais.

---

### SUDERINTA

Mokyklos tarybos posėdžio 2012-12-11 protokolo  
Nr. 17 nutarimu.

### PRITARTA

Lietuvos Respublikos  
Švietimo ir mokslo ministerijos  
kanclerio 2013 m. vasario 27 d.  
potvarkiu Nr. P-30