

MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLA

PATVIRTINTA
direktorius 2016-04-20
įsakymu Nr. VI-40

MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių politechnikos mokyklos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarką (toliau Tvarka) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas 1996 m. kovo 14 d. Nr. I-1234, Lietuvos Respublikos Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas 2007 m. birželio 28 d. Nr. X-1238 ir mokyklos Mokinių elgesio taisyklės patvirtintos mokyklos direktoriaus 2011-04-28 įsakymu Nr. 149.

2. Ši Tvarka reglamentuoja grupių auklėtojų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, mokyklos vadovų veiklą gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo Mažeikių politechnikos mokykloje apskaitą ir prevencines poveikio priemones mokyklos nelankymui mažinti.

4. Tvarkos tikslai:

4.1. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją;

4.2. vykdyti mokinių mokyklos nelankymo prevenciją;

4.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

II. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

5. Pamokų lankomumas ir pavėlavimas fiksuojamas el. dienyne.

6. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“.

7. Praleistų pamokų teisinimai fiksuojami *Praleistų pamokų teisinimo lapuose* (1 priedas).

8. Praleistų pamokų teisinimo lapuose įrašus gali daryti:

8.1. tėvai (globėjai);

8.2. grupių auklėtojai;

8.3. direktoriaus įsakymu į renginius mokinius lydintys ir už jų saugumą atsakingi mokytojai;

8.4. įvairių renginių (sporto, ekskursijos ir pan.) organizatoriai, kurių inicijuoti renginiai vyksta pamokų metu.

9. Praleistų pamokų teisinimo lapus tėvai (globėjai) ar kitas įgaliotas asmuo užpildo ne vėliau kaip per 2 dienas.

10. Mokinių tėvai (globėjai):

10.1. informuoja grupės auklėtoją telefonu, elektroniniu paštu, el. dienyne apie vaiko neatvykimą į mokyklą pirmąjį neatvykimo dieną, nurodydami priežastį;

10.2. užtikrina, kad mokinys, grįždamas į mokyklą, tą pačią arba kitą dieną grupės auklėtojui pristatytų pažymą arba parodytų Praleistų pamokų teisinimo lapą su tėvų (globėjų) įrašu;

10.3. be labai svarbios priežasties neturėtų planuoti kitų papildomų veiklų pamokų metu;

10.4. esant būtinybei anksčiau išeiti iš mokyklos Praleistų pamokų teisinimo lapuose iš anksto nurodo išėjimo laiką bei priežastį.

11. Grupės auklėtojas:

- 11.1. atsakingas už grupės mokinių lankomumo apskaitą;
- 11.2. bendradarbiauja su mokyklos vadovais, grupėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais darbuotojais dėl lankomumo gerinimo;
- 11.3. mokiniui neatvykus į mokyklą, tą pačią dieną informuoja tėvus (globėjus);
- 11.4. jei mokinys sistemingai praleidinėja pamokas, inicijuoja jo ir socialinio pedagogo pokalbį;
- 11.6. apie vaiko praleistas pamokas raštu informuoja mokinių tėvus (globėjus), inicijuoja susitikimą su jais;
- 11.7. esant būtinybei individualiai arba su socialiniu pedagogu lankosi auklėtinio namuose.

12. Dalyko mokytojas:

- 12.1. atsakingas už mokomojo dalyko pamokų lankomumo apskaitą;
- 12.2. pastebėjęs problemą dėl mokinio lankomumo (pvz., vengia lankyti jo pamokas, neatvyksta į atsiskaitymus, nelikviduoja neigiamų įvertinimų), informuoja grupės vadovą ir mokinio tėvus pastaba el. dienyne;
- 12.3. apie nelankantį mokinį informuoja grupės auklėtoją ir tėvus (globėjus) el. dienyne;
- 12.4. pakvietus grupės auklėtojų, dalyvauja grupės tėvų ar grupėje dėstančių mokytojų susirinkime, sprendžiant iškilusias problemas, tarp jų ir lankomumo, siūlo problemų sprendimo būdus;
- 12.5. dalyvauja grupės mokytojų ir tėvų (globėjų) susirinkimuose.

13. Socialinis pedagogas:

- 13.1. gavęs informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, analizuoja priežastis su grupės auklėtoju, dalykų mokytojais;
- 13.2. vertina mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas ir poreikius;
- 13.3. planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui;
- 13.4. kartu su grupės auklėtoju inicijuoja mokinio svarstymą mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje dalyvaujant tėvams (globėjams);

III. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

- 14. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:
 - 14.1. dėl mokinio ligos - pristačius medicininę pažymą apie ligą;
 - 14.2. dėl tikslinių iškvietimų (į policijos komisariatą, teismą ir kt.) – pristačius iškvietimą patvirtinantį dokumentą;
 - 14.3. dėl ypač nepalankių oro sąlygų: šalčio, audros, liūties, uragano ar pan;
 - 14.4. dėl svarbių šeimos aplinkybių (pagal Praleistų pamokų teisinimo lapuose esantį tėvų (globėjų) įrašą);
 - 14.5. dėl kitų svarbių priežasčių - grupės auklėtojo leidimu, bet ne daugiau kaip vieną dieną per mėnesį.
- 15. „n“ raidės el. dienyne nežymimos:
 - 15.1. mokiniui išvykus gydytis ir mokytis į sanatoriją bei kitas gydymo įstaigas;
 - 15.2. kai mokinys direktoriaus įsakymu atstovauja mokyklą olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose;
 - 15.3. dalyvaujant ES projektuose.

IV. NELANKYMO PREVENCIJA

- 16. Jei mokinys per mėnesį praleidžia ne daugiau kaip 20 pamokų be pateisinamosios priežasties arba/ir pavėluoja ne daugiau kaip 5 kartus, raštu paaiškina nelankymo ir vėlavimo priežastis ir atiduoda grupės auklėtojų.

17. Jei mokinys per mėnesį praleidžia daugiau kaip 20 pamokų be pateisinamosios priežasties arba/ir pavėluoja daugiau kaip 5 kartus:

17.1. raštu paaiškina priežastis ir atiduoda grupės auklėtojui su tėvų (globėjų) parašais, jei mokinys atsisako tai atlikti - grupės auklėtojas visus paaiškinimus išsiunčia tėvams ir paprašo gražinti juos auklėtojui su tėvų (globėjų) parašu (2 priedas);

17.2. sudaro grupės auklėtojo ir mokinio rašytinį pasižadėjimą dėl pamokų lankymo.

18. Jei lankomumas nepagerėjo ir mokinys toliau praleidinėja pamokas ar/ir vėluoja į jas:

18.1. grupės auklėtojas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį, kartu aptaria prevencines priemones;

18.2. socialinis pedagogas inicijuoja mokinio svarstymą Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant tėvams (globėjams);

18.3. grupės auklėtoja išsiunčia laišką tėvams (globėjams) (3 priedas).

19. Lankomumui nepagerėjus, mokinys pakartotinai svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

20. Jei mokinys po visų taikytų priemonių ir toliau nelanko mokyklos jis braukiamas iš mokinių sąrašų. Mokinui, neturinčiam 16 metų, siūloma pasirinkti kitą mokyklą ar mokymo formą.

V. NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

21. Mokiniai, vengiančiam lankyti pamokas, taikomos šios drausminės nuobaudos:

21.1. pastaba;

21.2. papeikimas.

22. Mokiniams, nepraleidusiems nė vienos pamokos per mokslo metus, Geriausiųjų šventėje įteikiami Padėkos raštai ir asmeninės dovanos.

23. Kiekvienais mokslo metais organizuojamas *Geriausiai pamokas lankančios grupės konkursas*. Laimėjusiai grupei skiriamas apdovanojimas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Grupių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas bei visi mokyklos mokiniai privalo susipažinti su Mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka.

25. Mokinių tėvai supažindinami Mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka mokyklos tinklalapyje.

SUDERINTA:

1. 2016 m. balandžio 4 d. Vaiko gerovės komisijos posėdyje, protokolas Nr. 03

2. 2016 m. balandžio 21 d. Auklėtojų metodinės grupės posėdyje, protokolas Nr. 10.

PRALEISTŲ PAMOKŲ TEISINIMO LAPAS

Mano sūnus/dukra , grupės mokinys(ė)
(vardas, pavardė)

201... m. mėn. d. nebuvo pamokose(oje),
(praleistų pamokų skaičius)

nes
(nurodyti neatvykimo į pamokas priežastį)

.....
.....
.....

Tėvas/mama/globėjas
(Vardas, pavardė) (parašas)

.....
(adresas)

.....
(telefonas)

MOKINIO PAAIŠKINIMAS
DĖL BE PATEISINAMOS PRIEŽASTIES PRALEISTAS PAMOKAS

Aš, , grupės mokinys(ė)
(vardas, pavardė)

201...m. mėn. praleidau pamokas(ų) be pateisinamos priežasties
(praleistų pamokų skaičius)

ir/arba pavėlavau į pamokas(ų).
(pamokų skaičius)

Neatvykimo į mokyklą ar vėlavimo priežastys:.....

.....
.....

Mokinys.....
(Vardas, pavardė, parašas)

Tėvas/mama/globėjas
(Vardas, pavardė, parašas)

.....
(adresas)

.....
(telefonas)

MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLA

INFORMACIJA APIE _____ GRUPĖS MOKINIŲ (-Ų)

 (vardas, pavardė)

Gerb. _____

(vardas, pavardė)

 (gyvenamoji vieta)

 (data)

Mažeikiai

Informuojame, kad Jūsų sūnus (dukra) _____

(vardas, pavardė, gimimo metai)

bus svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje dėl pamokų lankomumo, pažangumo, elgesio mokykloje.

(pabraukti)

Prašome būtinai Jus atvykti _____

(data, laikas, kabineto Nr.)

aptarti iškilusias problemas.

Neatvykus Jums į mokyklą suprasime, kad Jūs vengiate spręsti vaiko problemas. Tokiu atveju mokyklos administracija pagalbos kreipsis į kitas institucijas. Jei Jūsų vaikui daugiau negu 16 metų ir jis toliau nelankys mokyklos – būsime priversti išbraukti jį iš mokinių sąrašų.

Telefonas pasiteiravimui _____

(grupės auklėtojo)

Pastaba. Susipažinus su informacija patvirtinti vieno iš tėvų parašu ir informacinį lapelį pristatyti grupės auklėtojui.

Direktorius

.....

Grupės auklėtoja (-as)

 (parašas)

(vardas, pavardė)

Susipažinau (tėvai ar globėjai)

 (parašas)

(vardas, pavardė)

Mokyklos rekvizitai (firminis blankas)

_____ rajono savivaldybės _____
 seniūnijos seniūnui _____
seniūnijos pavadinimas

**INFORMACINIS RAŠTAS
 DĖL VARDENIO PAVARDENIO MOKYKLOS NELANKYMO**

Data
 Mažeikiai

Informuojame, jog Jūsų seniūnijoje _____ gyvenantis Vardenis
adresas
 Pavardenis sistemingai praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties. _____ mėnesį
 Vardenis praleido _____ pamokų be pateisinamos priežasties, _____
 mėnesį _____ pamokų be pateisinamos priežasties, o _____ mėnesį visai nelankė
 mokyklos (arba praleido pamokų be pateisinamos priežasties).

Mokykloje atliktas darbas bei taikytos poveikio priemonės:

1. Paimti mokinio paaiškinimai raštu apie mokyklos nelankymo priežastis.
 2. Informuoti tėvai (globėjai) apie mokinio praleistas pamokas.
 3. Svarstyta mokyklos prevencinio darbo grupės posėdyje _____. Posėdyje
data
 dalyvavo (nedalyvavo) tėvai (globėjai). Paskirta nuobauda (-os) _____.
 4. Svarstyta mokyklos vadovų tarybos posėdyje _____.
data
 5. Svarstyta mokytojų tarybos posėdyje _____. Nuspręsta _____
Data
- _____
 6. Kitos priemonės.

Prašome Jūsų pagalbos grąžinant mokinį _____ į
vardas, pavardė
 mokyklą.

Mokyklos direktorius

Socialinis pedagogas

Grupės auklėtojas

MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLA
2011-2012 M. M.

_____ grupės _____ mėn. mokinių lankomumo suvestinė

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Iš viso praleistų pamokų	Pateisintų dėl ligos	Pateisintų dėl kitų priežasčių	Nepateisintų pamokų
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
	Iš viso				