

PATVIRTINTA
Direktorius 2020 m. gegužės 12 d.
įsakymu Nr. O1-115 (BP)

MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLOS 2020 METŲ MOKINIŲ PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimo mokytis tvarką Mažeikių politechnikos mokykloje (toliau – MPM).

2. Asmenys, įvertinant jų įgytą išsilavinimą ir pageidavimus, priimami mokytis pagal valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas formaliojo pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas arba jų modulius, profesinio mokymo kartu su viduriniu ugdymu programas (toliau kartu vadinama – Programa), pagrindinio ugdymo II dalies programas I ir II gimnazijos klasėse bei suaugusiųjų bendrojo ugdymo mokymosi programas 11 ir 12 klasėse.

3. Asmenų priėmimas mokytis MPM organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-373 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-666 redakcija) patvirtintu Asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos aprašu; 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 patvirtintu Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu; 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu; Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2019 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. V-163 patvirtintu Paslaugų teikimo darbo ieškantiems asmenims tvarkos aprašu.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ PRIIMTI MOKYTIS PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS PATEIKIMAS

4. Priėmimas mokytis pagal pagrindinio ugdymo II dalies programą I ar II gimnazijos klasėje:

4.1. priėmimą mokytis pagal pagrindinio ugdymo II dalies programą I ir II gimnazijos klasėje organizuoja MPM;

4.2. mokytis I gimnazijos klasėje priimami mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programos I dalies programą ir perkelti mokytis į aukštesnę klasę;

4.3. mokytis II gimnazijos klasėje priimami mokiniai, baigę I gimnazijos klasę ir perkelti mokytis į aukštesnę klasę;

4.4. prašymą ir dokumentus priimti mokytis stojantieji pateikia iki 2020 m. rugpjūčio 17 d.;

4.5. stojantieji, pageidaujantys mokytis I ar II gimnazijos klasėje, o nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) prašymą su dokumentais pateikia atvykę į MPM (Ventos g. 18, Mažeikiai) arba atsiunčia elektroniniu paštu priemimas@mazeikiupm.lt Prašymų formas rasite MPM svetainėje adresu <http://www.mazeikiupm.lt> Stojantieji, dokumentus pateikę elektroniniu paštu, dokumentų originalus privalo pristatyti MPM iki mokslo metų pradžios;

- 4.6. stojantieji pateikia šiuos dokumentus:
 - 4.6.1. prašymą dėl priėmimo mokyti;
 - 4.6.2. pasą arba asmens tapatybės kortelę (tapatybės patvirtinimui);
 - 4.6.3. gimimo liudijimą (tapatybės patvirtinimui);
 - 4.6.4. 8 klasės mokymosi pasiekimų pažymėjimo originalą (stojantys į I-ą gimnazijos klasę);
 - 4.6.5. I-os gimnazijos klasės mokymosi pasiekimų pažymėjimo originalą (stojantys į II-ą gimnazijos klasę);
 - 4.6.6. Vaiko sveikatos pažymėjimą (forma 027-1/a, parengta pagal Statistinės apskaitos formą Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. V-951 „Dėl statistinės apskaitos formos Nr. 027-1/A „Vaiko sveikatos pažymėjimas“ patvirtinimo“ – gali būti pateikta iki 2020 m. rugsėjo 15 d.);
 - 4.6.7. fotonuotrauką (3x4 cm);
 - 4.6.8. asmenys, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, papildomai pateikia atitinkamus dokumentus:
 - 4.6.8.1. pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos pažymą dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 4.6.8.2. gydytojo oftalmologo regėjimo būklės įvertinimą, jei asmuo turi regėjimo sutrikimų;
 - 4.6.8.3. gydytojo surdologo klausos įvertinimą su klausos tonine audiograma, jei asmuo turi klausos sutrikimų;
 - 4.6.8.4. fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ir (ar) gydytojo ortopedo ir (ar) gydytojo neurologo fizinės ir judėjimo būklės įvertinimą, jei asmuo turi fizinių ir judėjimo sutrikimų;
 - 4.6.8.5. gydytojo psichiatro įvertinimą ir rekomendaciją, jei asmuo turi elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų;
 - 4.6.8.6. sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų rekomendaciją, jei asmuo serga lėtine liga;
 - 4.6.9. stojančiojo anketą;
- 4.7. mokinių priėmimą vykdo MPM direktoriaus įsakymu sudaryta Mokinių priėmimo komisija;
- 4.8. mokinių priėmimo komisijos posėdis vyks 2020 m. rugpjūčio 18 d.
5. Priėmimas su suaugusiųjų 11 ir 12 klases:
 - 5.1. į suaugusiųjų klases priimami asmenys nuo 18 metų, bei 16–17 metų dirbantys asmenys; nepilnametės, esančios nėštumo ir gimdymo atostogose; nepilnamečiai, auginantys savo vaikus;
 - 5.2. 16–17 metų dirbantys jaunuoliai, nepilnametės, esančios nėštumo ir gimdymo atostogose, nepilnamečiai, auginantys savo vaikus pateikia tai liudijančius dokumentus;
 - 5.3. mokiniai, pageidaujantys mokytis pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą, direktoriui pateikia dokumentus:
 - 5.3.1. prašymą;
 - 5.3.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
 - 5.3.3. išsilavinimo liudijantį dokumentą;
 - 5.3.4. santuokos liudijimą (jei išsilavinimo dokumente ir asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente nesutampa pavardės);
 - 5.3.5. vieną nuotrauką (3x4 cm);
 - 5.3.6. sveikatos pažymą (jei asmuo yra nepilnametis);
 - 5.4. stojantieji, pageidaujantys mokytis 11 ar 12 klasėje, prašymą su dokumentais pateikia atvykę į MPM (Ventos g. 18, Mažeikiai) arba atsiunčia elektroniniu paštu priemimas@mazeikiupm.lt prašymų formas rasite MPM svetainėje adresu <http://www.mazeikiupm.lt> Stojantieji, dokumentus pateikę elektroniniu paštu, dokumentų originalus privalo pristatyti MPM iki mokslo metų pradžios.

III SKYRIUS

PRAŠYMŲ PRIIMTI MOKYTIS PAGAL PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS PATEIKIMAS

6. Stojantieji registruojasi, prašymus priimti mokytis pagal Programas (toliau – Prašymas) į valstybės finansuojamas ir / ar nefinansuojamas vietas teikia, konsultuojami ir informuojami apie bendrojo priėmimo veiksmus ir rezultatus LAMA BPO informacinėje sistemoje, internetiniame tinklalapyje www.lamabpo.lt (toliau – Sistema). MPM sudaro prieigą prie kompiuterio Prašymui pateikti Stojantiesiems, neturintiems galimybės pateikti Prašymo per Sistemą.

7. Registruodamasis Sistemoje Stojantysis pateikia vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninio pašto adresą ir pasirenka prisijungimo prie Sistemos slaptažodį. Į Sistemą besiregistruojantiems Stojantiesiems į profesinio mokymo Programą, kurie kartu mokysis bendrojo ugdymo mokyklose ar profesinio mokymo įstaigose I ir / ar II gimnazijos klasėse (9–10 klasėse), rekomenduojama kreiptis į MPM dėl konsultacijų įsiregistruojant į Sistemą bei pasirenkant profesinį mokymą. Užsiregistravusiam Stojančiajam suteikiamas unikalus Sistemos vartotojo numeris.

8. Duomenys apie Stojančiojo mokymosi pasiekimus, įgytas kvalifikacijas ir kiti duomenys Sistemoje gaunami iš Mokinių registro, Tais atvejais, kai duomenų registruose nėra, Stojantysis informuojamas, kad privalo Sistemoje pateikti dokumentų apie turimus mokymosi pasiekimus kopijas. Jeigu Stojančiojo pateikti dokumentai yra kita pavarde, nei įrašyta jo tapatybę patvirtinančiame dokumente, Stojantysis privalo Sistemoje pateikti dokumento, patvirtinančio išsilavinimo dokumente nurodytos pavardės keitimą, kopiją. Švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija LAMA BPO prašymu jai pateikia užsienyje įgyto išsilavinimo pripažinimo pažymą pagal Stojančiųjų pateiktus užsienyje išduotus mokymosi pasiekimų dokumentus.

9. Stojantieji, prisijungę prie Sistemos, užpildo Sistemoje pateiktą Prašymo formą ir patvirtina pateiktų duomenų tikrumą. Pageidavimai mokytis pagal programas (toliau – Pageidavimai) pasirenkami iš MPM įgyvendinamų Programų sąrašo. Vykstant pagrindiniam priėmimui Prašyme Stojantysis įrašo iki 3 Pageidavimų į valstybės finansuojamą ar nefinansuojamą vietas, vykstant papildomam priėmimui – iki 2. Visi Pageidavimai lygiaverčiai. Pageidavimu laikomas Programos pavadinimo, valstybinio kodo ir Programą įgyvendinančios profesinio mokymo įstaigos, mokymo formos ir finansavimo pobūdžio (valstybės finansuojama ar nefinansuojama vieta) pasirinkimas. Prašyme taip pat turi būti pateikiama informacija apie Stojančiojo specialiuosius ugdymosi poreikius, jeigu jų turi, sveikatos atitiktį mokytis pagal atitinkamą Programą. Stojančiajam suteikiama galimybė nurodyti bendrabučio poreikį, turimą darbą ar ketinimą įsidarbinti ir kitą jam aktualią informaciją.

10. Stojantysis iki Prašymų teikimo termino pabaigos Sistemoje prioriteto tvarka nustato savo Pageidavimų, kuriems jis pripažintas tinkamu, eiliškumą.

IV SKYRIUS

BENDROJO PRIĖMIMO ORGANIZAVIMAS

11. Bendrąjį priėmimą sudaro pagrindinis priėmimas (žiemos ir vasaros etapai) bei papildomas (-i) priėmimas (-i), vykdomi pagal Bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminus (toliau – Bendrojo priėmimo terminai) (1 priedas).

12. Teisę Stojančiajam įgyti kvalifikaciją mokantis pagal pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programas valstybės finansuojamoje vietoje pagal Profesinio mokymo įstatymo 37 straipsnio nuostatas ir Stojančiojo pateiktus bei iš Mokinių registro ir Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro gautus duomenis nustato LAMA BPO.

13. Stojančiojo tinkamumą mokytis pagal pasirinktą Programą įvertina ir nustato MPM. Stojantysis pripažįstamas tinkamu mokytis pagal jo Pageidavimų sąrašė pasirinktą Programą, jei atitinka Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašė, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo

mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Kriterijų sąrašas), nustatytus kriterijus, jo pasirinktos Programos reikalavimus.

14. Pasibaigus Prašymų mokytiis teikimo terminui:

14.1. MPM vykdo priėmimą, sulaukusi tokio Stojančiųjų Pageidavimų mokytiis pirmuoju prioritetu skaičiaus:

14.1.1. 12 ir daugiau – į tos pačios kvalifikacijos ir to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio ir tęstinio mokymo programas, jei apsisprendžia mažesnių grupių, nei nustatyta Formaliojo profesinio mokymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, mokymą organizuoti neviršydama jai skirtų biudžeto asignavimų;

14.1.2. 7 ir daugiau – į Programas, įgyvendinamas kartu su bendrojo ugdymo programomis, jei apsisprendžia mažesnių grupių, nei nustatyta Formaliojo profesinio mokymo tvarkos apraše, mokymą organizuoti neviršydama jai skirtų biudžeto asignavimų;

14.1.3. 4 ir daugiau – į Programas, pritaikytas specialiųjų ugdymosi poreikių dėl nežymaus, atskirais atvejais – vidutinio intelekto sutrikimo turintiems asmenims, bei į Programas, pagal kurias mokysis silpnaregių ar neprigirdinčiųjų ir (arba) kochlearinių implantų naudotojai, jei apsisprendžia mažesnių grupių, nei nustatyta Formaliojo profesinio mokymo tvarkos apraše, mokymą organizuoti neviršydama jai skirtų biudžeto asignavimų. Tais atvejais, kai šiame punkte minimos programos sulaukė mažiau nei 4 Stojančiųjų Pageidavimų mokytiis pirmuoju prioritetu, priėmimas į jas raštu derinamas su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija;

14.1.4. profesinio mokymo įstaiga, surinkusi 12 asmenų į tos pačios kvalifikacijos ir to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio (išskyrus programas, įgyvendinamas kartu su bendrojo ugdymo programomis) ir tęstinio mokymo programas, turi teisę juos priimti, jei apsisprendžia organizuoti jų mokymą neviršydama jai skirtų biudžeto asignavimų. Priėmus į Programą Stojančiųjų, priėmimas tęsiamas kituose etapuose neviršijant Plane nustatyto priimti asmenų skaičiaus;

14.1.5. Stojančiųjų skaičių į tos pačios kvalifikacijos ir to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio ir tęstinio mokymo programų modulius nusistato profesinio mokymo įstaiga, jei apsisprendžia mažesnių grupių, nei nustatyta Formaliojo profesinio mokymo tvarkos apraše, mokymą organizuoti neviršydama jai skirtų biudžeto asignavimų;

14.2. asmenys, pasirinkę Programą, kuri Prašymų teikimo laikotarpiu sulaukė nustatyto minimalaus pasirinkusiųjų jas mokytiis pirmuoju prioritetu asmenų skaičiaus, informuojami, kad jie bus pakviesti pasirašyti profesinio mokymo sutarties, jei Programoje išliks minimalus pasirinkusiųjų jas mokytiis pirmuoju prioritetu asmenų skaičius iki Prašymų teikimo termino pabaigos;

14.3. Švietimo, mokslo ir sporto ministerija turi teisę nustatyti ir mažesnę asmenų skaičių profesinio mokymo įstaigos planuojamai įgyvendinti Programai, atsižvelgdama į kvalifikuotų darbuotojų poreikį atitinkamoje vietovėje, profesinio mokymo įstaigos ar Programos specifika, Stojančiųjų specialiuosius ugdymosi poreikius.

15. Priėmimas į Programą, pagrindinio priėmimo vasaros etape nesulaukusią nustatyto minimalaus Stojančiųjų Pageidavimų mokytiis pirmuoju prioritetu skaičiaus, gali būti kartojamas papildomo priėmimo metu. Stojantieji apie galimybę papildomo priėmimo metu rinktis Programą, pagrindinio priėmimo metu nesurinkusią minimalaus Stojančiųjų Pageidavimų skaičiaus, informuojami numatyta tvarka.

16. Likus ne mažiau kaip 3 dienoms iki pagrindinio priėmimo vasaros ir žiemos etapų ir papildomo priėmimo Prašymų pateikimo termino pabaigos, MPM paskirsto Plane jai nustatytą profesinio mokymo vietų skaičių tos pačios švietimo srities Programoms, jei į jas vykdomas priėmimas. MPM prieš vieną dieną iki Prašymų priėmimo termino pabaigos gali nutraukti priėmimą į Programas, pagal kurias yra pasirinkęs mažesnis nei nustatytas minimalus pirmojo prioriteto Pageidavimų skaičius. Stojantysis šiuo atveju informuojamas nurodant jam galimybę pasirinkti kitą Programą. MPM per vieną dieną po pagrindinio ir papildomo Prašymų priėmimo termino pabaigos, atsižvelgdama į Stojančiųjų pasirinkimų skaičių, gali šį skaičių dar kartą perskirstyti tos pačios švietimo srities Programoms, siekdama užtikrinti Stojančiųjų interesus.

17. Papildomo priėmimo metu Prašymus dėl valstybės finansuojamų vietų gali teikti Stojantieji, dalyvavę pagrindiniame priėmime, bet neturintys pasirašytų profesinio mokymo sutarčių dėl valstybės finansuojamos vietos, taip pat Stojantieji, kurie nebuvo užsiregistravę Sistemoje pagrindinio priėmimo metu. Pagrindinio priėmimo metu pateikti Prašymai į papildomą priėmimą automatiškai neperkeliami.

18. Per 5 dienas nuo Prašymų teikimo termino pabaigos LAMA BPO, vadovaudamasi Planu ir MPM atliktu galutiniu profesinio mokymo vietų skaičiaus perskirstymu, priima sprendimą dėl siūlymo Stojančiajam mokytis pagal Pageidavimą ir apie tai informuoja Stojantįjį nustatyta tvarka.

19. Jei Stojantysis negali būti pakviestas mokytis dėl to, kad jo pagal pirmąjį Pageidavimą pasirinkta Programa nesurinko nustatyto Stojančiųjų skaičiaus, arba dėl to, kad į nustatytą vietų skaičių buvo atrinkti geresnius konkursinius balus, surinkę Stojantieji, jis kviečiamas mokytis pagal antrąjį ar trečiąjį Pageidavimą.

V SKYRIUS

LAISVŲ VALSTYBĖS FINANSUOJAMŲ AR NEFINANSUOJAMŲ VIETŲ UŽPILDYMAS PRASIDĖJUS MOKYMO PROCESUI

20. Į mokymosi proceso metu iškritusių mokinių vietas, taip pat į laisvas valstybės finansuojamas ar nefinansuojamas vietas tų švietimo sričių, kuriose pagrindinio priėmimo žiemos ir vasaros etapų ir papildomo priėmimo metu sudarytų profesinio mokymo sutarčių skaičius yra mažesnis nei vietų skaičius, nurodytuose teisės aktuose, profesinio mokymo įstaiga gali per Sistemą priimti naujų mokinių, taip pat mokinių, besimokančių valstybės nefinansuojamose vietose, bet turinčių teisę mokytis valstybės finansuojamose vietose, ir mokinių, pageidaujančių keisti profesinio mokymo programą, kuriems Sistemoje sudaroma galimybė nenutraukus jų turimos profesinio mokymo sutarties dalyvauti priėmime. Naujos grupės šiais atvejais nėra sudaromos.

21. Priėmimas vykdomas kartą per savaitę. Į laisvas Programų vietas nauji mokiniai gali būti priimami ne ilgiau nei iki 20 proc. Programų įgyvendinimo laiko, išskyrus Aprašo 25 punkte nustatytus atvejus.

22. Į profesinio mokymo programų, vykdomų kartu su pagrindinio ar vidurinio ugdymo programa I kursą nauji mokiniai gali būti priimami iki einamųjų metų gruodžio 20 d. ir pagrindinio priėmimo žiemos etapo Prašymų pateikimo metu.

23. MPM, priimdama naujus mokinius mokymo procesui prasidėjus, susitaria su juo dėl sąlygų, kokiomis mokinyssieks profesinio mokymo programoje nustatytų mokymosi rezultatų tos programos dalies, kuri buvo įgyvendinta iki priimančio mokinio.

24. Su mokiniu, gavusiu siūlymą mokytis per Sistemą, sudaroma profesinio mokymo sutartis ir jis yra registruojamas Mokinių registre.

25. Priėmimas į laisvas valstybės nefinansuojamas vietas gali būti vykdomas mokymą finansuojančio fizinio ar juridinio asmens pageidaujama ir su profesinio mokymo įstaiga suderintu laiku, jei mokymą užsakantis fizinis ar juridinis asmuo finansuoja visą asmenų grupės ar pavienio asmens profesinį mokymą, o Teikėjas turi galimybes jį vykdyti.

26. MPM gali priimti mokinį, norintį pakeisti profesinio mokymo įstaigą, tačiau tęsti mokymąsi pagal tą pačią profesinio mokymo programą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo išsiregistravimo iš profesinio mokymo įstaigos dienos, jei gali jam sudaryti sąlygas mokytis neviršydama jai leistino mokymosi vietų skaičiaus ir nedidindama mokinių grupių skaičiaus, kitu atveju turi gauti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos pritarimą. Mokinys išlaiko turėtą valstybės (ne)finansuojamą vietą. Profesinio mokymo įstaiga su mokiniu sudaro profesinio mokymo sutartį ir ją registruoja Mokinių registre.

27. Laisva valstybės finansuojama vieta, įgyvendinus daugiau nei 20 proc. Programos, gali būti užpildoma perkeliama į ją mokinį, kuris turi geriausias mokymosi pasiekimų profesinio mokymo įstaigoje įvertinimus tarp mokinių, turinčių teisę mokytis valstybės finansuojamose vietose,

bet besimokančių valstybės nefinansuojamose vietose. MPM pakeičia su mokiniu sudarytą profesinio mokymo sutartį ir atlieka atitinkamus pakeitimus Mokinių registre.

VI SKYRIUS

PRIĖMIMAS MOKYTIS Į VALSTYBĖS NEFINANSUOJAMAS FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO VIETAS VALSTYBINĖSE PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGOSE

28. Stojančiųjų į valstybės nefinansuojamas formaliojo profesinio mokymo vietas valstybinėse profesinio mokymo įstaigose teisės ir pareigos (išskyrus mokėstį už mokslą) bei jiems keliami reikalavimai yra tokie pat kaip Stojančiųjų į valstybės finansuojamas profesinio mokymo vietas.

29. Į valstybės nefinansuojamas formaliojo profesinio mokymo vietas priimami teisės į valstybės finansuojamą profesinio mokymo vietą neturintys asmenys ir asmenys, turintys šią teisę, bet pildydami Prašymą pasirinkę nefinansuojamą vietą.

30. Bendras priimtų Stojančiųjų, siekiančių mokytis valstybės finansuojamose ir nefinansuojamose vietose, skaičius turi neviršyti profesinio mokymo įstaigai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka skirto bendro vietų skaičiaus.

VII SKYRIUS

PRIĖMIMO Į PROFESINĮ MOKYMĄ PAMEISTRYSTĖS FORMA SĄLYGOS

31. Mokytiis pameistrystės forma Stojantieji priimami į Programas, kuriose nurodyta galimybė mokytis pameistrystės forma.

32. MPM viena arba kartu su pameistrių mokytiis priimančia ir su juo pameistrystės darbo sutartį pasirašančia įmone, įstaiga, organizacija, kuriai profesinis mokymas nėra pagrindinė veikla, ūkininku, laisvuoju mokytoju (toliau – darbdavys) gali pagal iš anksto savo interneto svetainėje paskelbtas sąlygas organizuoti pameistrių atranką, kurioje darbdavys (-iai) iš pageidaujančių atrankoje dalyvauti mokinių, jei jie priimti mokytiis mokykline forma, atsirenka pameistrius. Tokią atranką rekomenduojama organizuoti ne anksčiau kaip po dviejų mėnesių nuo mokymo proceso pradžios.

33. Priėmimas mokytiis pameistrystės forma įteisinamas trišale MPM, Stojančiojo ir įmonės, įstaigos, organizacijos, kuriai profesinis mokymas nėra pagrindinė veikla, ūkininko, laisvojo mokytojo profesinio mokymo sutartimi.

VIII SKYRIUS

STOJANČIŪJŲ IR PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGŲ INFORMAVIMAS

34. Informaciją Stojantiesiems apie bendrąją priėmimą elektroniniu paštu arba tiesiogiai teikia ir konsultuoja už priėmimo į Programas vykdymą pagal kompetenciją atsakingi LAMA BPO ir MPM darbuotojai.

35. Kiekvienam Prašymą pateikusiam Stojančiajam jo nurodytu elektroninio pašto adresu Sistema praneša apie užregistruotą Prašymą – ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po Prašymo pateikimo dienos; apie privalomų pateikti duomenų pakankamumą, jei Stojantysis nepateikė jų visų – ne vėliau kaip per 3 darbo dienas arba kartu su informacija apie priėmimo rezultatus, jei duomenys buvo pateikti paskutinę Prašymų priėmimo dieną, apie Stojančiojo tinkamumą pasirinktoms Programoms ir apie siūlymą mokytis – pagal Bendrojo priėmimo terminus. Ši informacija prisijungusiam prie Sistemos Stojančiajam teikiama viso Bendrojo priėmimo metu.

36. Informacija profesinio mokymo įstaigoms apie Programų pasirinkimą, pasirinkimo prioritetus, kvietimus, pasirašytas profesinio mokymo sutartis, bendrą Stojančiųjų skaičių pagal Programas ir pirmosios kvalifikacijos siekiančių Stojančiųjų skaičių pagal Programas teikiama

Sistemoje, LAMA BPO profesinio mokymo įstaigas pagal savo kompetenciją konsultuoja telefonu ar el. paštu.

37. Nurodymus ir informaciją profesinio mokymo įstaigoms ir LAMA BPO apie teisės aktus, susijusius su Bendroju priėmimu, elektroniniu paštu arba tiesiogiai teikia Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

IX SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

38. Stojantysis MPM privalo pateikti asmens tapatybės dokumentą, kitus nustatytus dokumentus, išskyrus tuos, prie kurių MPM turi prieigą valstybės institucijų elektroninėse sistemose, registruose ir kt. (Stojantieji, mokymo sutartis pasirašę elektroniniu būdu, šiame punkte numatytus dokumentus pateikia MPM prasidėjus mokslo metams):

38.1. „Stojančio į mokymo įstaigą ir įdarbinamo nepilnamečio medicininę pažymą“ (086/a), išduotą vadovaujantis Stojančiųjų į profesinio mokymo mokyklas ir įdarbinamų nepilnamečių sveikatos tikrinimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“, iki mokymo proceso pradžios, asmeniui įstojus per papildomą priėmimą – pirmą MPM įstaigoje dieną;

38.2. jei, vadovaujantis Aprašo 15 punktu, Sistemoje prie Programos yra pateikta informacija apie nustatytus papildomus reikalavimus asmens sveikatai dirbti pagal atitinkamą kvalifikaciją, rekomenduojama, kad Stojantieji pateiktą medicininę pažymą apie sveikatos būklės atitiktį minėtiems reikalavimams iki mokymo proceso pradžios, Stojančiajam įstojus per papildomą priėmimą – pirmą mokymosi profesinio mokymo įstaigoje dieną;

38.3. Stojantieji iki 18 metų – Vaiko sveikatos pažymėjimą, parengtą pagal Statistinės apskaitos formą Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. V-951 „Dėl statistinės apskaitos formos Nr. 027-1/A „Vaiko sveikatos pažymėjimas“ patvirtinimo“ (iki rugsėjo 15 d. Stojantieji privalo patikrinti sveikatą tam, kad toks pažymėjimas būtų parengtas);

38.4. užsienio valstybių piliečiai – dokumentus, patvirtinančius jų teisę laikinai ar nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, pateikia ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo profesinio mokymo sutarties pasirašymo su MPM dienos;

38.5. Stojantieji, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo Programas priimami pateikę atitinkamą (-us) dokumentą (-us):

38.5.1. pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos pažymą dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

38.5.2. gydytojo oftalmologo regėjimo būklės įvertinimą, jei Stojantysis turi regėjimo sutrikimų;

38.5.3. gydytojo surdologo klausos įvertinimą su klausos tonine audiograma, jei Stojantysis turi klausos sutrikimų;

38.5.4. fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ir (ar) gydytojo ortopedo ir (ar) gydytojo neurologo fizinės ir judėjimo būklės įvertinimą, jei Stojantysis turi fizinių ir judėjimo sutrikimų;

38.5.5. gydytojo psichiatro įvertinimą ir rekomendaciją, jei Stojantysis turi elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų;

38.5.6. jei Stojantysis serga lėtine liga, – sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų rekomendaciją;

38.6. mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų kopijas, jei duomenų apie Stojančiojo mokymosi pasiekimus nėra Mokinių registre.

39. Stojantieji, gavę siūlymus mokytis, ne vėliau kaip iki Bendrojo priėmimo terminų nustatytos datos turi sudaryti profesinio mokymo sutartį su atitinkama MPM, atvykdami į ją pasirašyti

profesinio mokymo sutarties arba ją pasirašydami kvalifikuotu elektroniniu parašu arba asmens tapatybę patvirtindami kitais saugiais būdais (per elektroninės bankininkystės sistemas ar kitaip). Apie sudarytą profesinio mokymo sutartį MPM pažymi Sistemoje ir Stojantįjį registruoja Mokinių registre, kuris suteikia profesinio mokymo sutarties numerį. Stojančiajam nutraukus profesinio mokymo sutartį su MPM iki rugsėjo 1 d. ar kito mokymo proceso pradžios termino, jis yra pašalinamas iš Mokinių registro (profesinio mokymo sutarties numeris perkeliamas kitai profesinio mokymo sutarčiai). MPM sutarties nutraukimo faktą fiksuoja Sistemoje.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro

2020 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-96 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 7 d. įsakymo Nr. V-672 redakcija)

2020 METŲ BENDROJO PRIĖMIMO Į FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS TERMINAI

| Priėmimo etapo pavadinimas | Veiksmai | Data |
|--|---|--|
| I. Pagrindinis priėmimas (žiemos etapas) | Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka. Stojančiųjų informavimas apie tinkamumą pasirinktoms programoms | 2020 m. sausio 27 d. – vasario 11 d. |
| | Testų, jei taikomi, laikymas | 2020 m. sausio 27 d. – vasario 7 d. |
| | Pageidavimų, kuriems stojantysis pripažintas tinkamu, eiliškumo nustatymas | 2020 m. sausio 27 d. – vasario 11 d. |
| | Kvietimo mokytis pateikimas stojančiajam | 2020 m. vasario 12 d. |
| | Mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytis sudarymas profesinio mokymo įstaigose | 2020 m. vasario 13–14 d. |
| II. Pagrindinis priėmimas (vasaros etapas) | Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka. Stojančiųjų informavimas apie tinkamumą pasirinktoms programoms | 2020 m. gegužės 20 d. – rugpjūčio 7 d., vidurinį išsilavinimą turintys asmenys – rugpjūčio 12 d. |
| | Testų, jei taikomi, laikymas | 2020 m. gegužės 20 d. – rugpjūčio 4 d. |
| | Pageidavimų, kuriems stojantysis pripažintas tinkamu, eiliškumo nustatymas | 2020 m. gegužės 20 d. – rugpjūčio 7 d., o vidurinį išsilavinimą turintiems asmenims – rugpjūčio 12 d. |
| | Kvietimo mokytis pateikimas stojančiajam | 2020 m. rugpjūčio 10 d., vidurinį išsilavinimą turintiems asmenims – rugpjūčio 14 d. |
| | Mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokytis sudarymas profesinio mokymo įstaigose | 2020 m. rugpjūčio 12 d. – rugpjūčio 17 d. |
| | Stojančiųjų registracija ir prašymų mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas pateikimas, duomenų ir dokumentų pateikimas | |

| | | |
|---|--|---|
| III. Papildomas priėmimas | LAMA BPO informacinėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka. Stojančiųjų informavimas apie tinkamumą pasirinktoms programoms | 2020 m. rugpjūčio 15 d. – rugpjūčio 26 d. |
| | Testų, jei taikomi, laikymas | 2020 m. rugpjūčio 17 d. – rugpjūčio 24 d. |
| | Pageidavimų, kuriems stojantysis pripažintas tinkamu, eiliškumo nustatymas | 2020 m. rugpjūčio 17 d. – rugpjūčio 26 d. |
| | Kvietimo mokytis pateikimas stojančiajam | 2020 m. rugpjūčio 27 d. – rugpjūčio 28 d. |
| | Mokymo sutarčių su pakviestaisiais mokyti sudarymas profesinio mokymo įstaigose | 2020 m. rugpjūčio 31 d. – rugsėjo 1 d., o profesinio mokymo įstaigoms, priimančioms daugiau nei 300 mokinių, – rugsėjo 2 d. |
| IV. Laisvų valstybės finansuojamų ar nefinansuojamų vietų užpildymas prasidėjus mokymo procesui | Nuoseklus prašymų ir sprendimų priėmimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamo Asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaigą tvarkos aprašo nustatyta tvarka | Nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 20 d. Mokymo sutartys pasirašomos kiekvieną šio laikotarpio pirmadienį arba artimiausią darbo dieną po oficialios šventės dienos |