

## **MAŽEIKIŲ POLITECHNIKOS MOKYKLOS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKA**

### **I. ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKĄ REGLAMENTUOJANTYS TEISĖS AKTAI**

1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281).
2. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo Nr. X-1238 pakeitimo įstatymas (2016 m. birželio 29 d. Nr. XII-2535).
3. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašas (Švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymas Nr. V-950 ).
4. Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas (Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymas Nr. V-663).

### **II. BENDROSIOS NUOSTATOS**

5. Švietimo pagalbos teikimo nuotoliniu būdu tvarka parengta vadovaujantis švietimo pagalbos teikimą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V-396 „Dėl rekomendacijų dėl profesinio mokymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“ bei Mažeikių politechnikos mokyklos direktoriaus įsakymu 2020 m. kovo 20 d. Nr. VI-41 „Dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu priemonių plano tvirtinimo“.
6. Švietimo pagalbos mokiniui (tėvams, globėjams, rūpintojams) teikimo nuotoliniu būdu tvarka nustato švietimo pagalbos mokiniams teikimo tvarką nuotoliniu būdu karantino laikotarpiu.
7. Pagalba mokiniui – tai mokyklos darbuotojų (pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, grupių auklėtojų, mokytojų ir mokyklos vadovų) veikla, susijusi su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti ugdymo(-si) veiksmingumą.

### **III. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO NUOTOLINIŲ BŪDU ORGANIZAVIMAS**

#### **8. Švietimo pagalbos specialistų funkcijos:**

- 8.1. nuotoliniu būdu teikti pagalbą mokiniams, klasės vadovams, tėvams (globėjams, rūpintojams);
- 8.2. nuotoliniu būdu teikti pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams;
- 8.3. nuotoliniu būdu konsultuoti mokinius, klasės vadovus, tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems aktualiais mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais.

#### **9. Socialinio pedagogo teikiama pagalba:**

- 9.1. socialinis pedagogas teikia pagalbą, sprendžia iškilusias problemas, palaiko ryšį su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Rūpinasi, kad socialiai remtinas šeimas pasiektų nemokamo maitinimo daviny;
- 9.2. socialinio pedagogo konsultacijos karantino laikotarpiu teikiamos nuotolinėmis konsultavimo priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu, TAMO, Messenger žinutėmis, Google Hangouts žinutėmis ir vaizdo konsultacijomis);
- 9.3. konsultacijos teikiamos darbo dienomis 9.00–12.00 val. ir 13.00–15.00 val.;
- 9.4. į užklausimus raštu pagal galimybes atsakoma tą pačią arba kitą darbo dieną;
- 9.5. socialinio pedagogo kontaktai ir konsultacijų laikas:

9.5.1. el. paštas [ineta.grinkeviciene@mazeikiupm.lt](mailto:ineta.grinkeviciene@mazeikiupm.lt);

9.5.2. mob. tel. +370 606 22 448;

9.5.3. facebook paskyra: Socialinė Pedagogė, konsultuojama asmeninėmis žinutėmis per Messenger programėlę;

9.5.4. mokiniai gali kreiptis žinutėmis arba vaizdo skambučiais, naudodami mokyklos sukurtą el. paštą.

#### **10. Psichologo teikiama pagalba:**

10.1. psichologas teikia pagalbą, sprendžia iškilusias problemas, palaiko ryšį su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

10.2. psichologo konsultacijos karantino laikotarpiu teikiamos nuotolinėmis konsultavimo priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu, TAMO, Messenger žinutėmis, Google Hangouts žinutėmis ir vaizdo konsultacijomis);

10.3. konsultacijos teikiamos darbo dienomis 9.00–12.00 val. ir 13.00–16.00 val.;

10.4. į užklausimus raštu pagal galimybes atsakoma tą pačią arba kitą darbo dieną;

10.5. psichologo kontaktai ir konsultacijų laikas:

10.5.1. el. paštas [ugne.dromantaite@mazeikiupm.lt](mailto:ugne.dromantaite@mazeikiupm.lt);

10.5.2. mob. tel. +370 622 14 456;

10.5.3. facebook paskyra: Mpm Psichologas, konsultuojama asmeninėmis žinutėmis per Messenger programėlę;

10.5.4. mokiniai gali kreiptis žinutėmis arba vaizdo skambučiais, naudodami mokyklos sukurtą el. paštą.

#### **11. Sveikatos priežiūros specialisto teikiama pagalba:**

11.1. karantino laikotarpiu visuomenės sveikatos priežiūros specialistas dirba nuotoliniu būdu;

11.2. susisiekti galima el. pašto adresais [vitalija.pociene@mazeikiupm.lt](mailto:vitalija.pociene@mazeikiupm.lt) , [vitalijapo@gmail.com](mailto:vitalijapo@gmail.com) arba rašyti TAMO žinutę sveikatos specialistui.

#### **12. Grupių/klasių auklėtojų teikiama pagalba:**

12.1. nuotolinėmis ryšio priemonėmis palaiko ryšius su tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją apie nuotolinio mokymo vykdymo specifiką, sąlygų mokiniams suteikimą;

12.2. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais dėl auklėtinių mokymosi problemų ar švietimo pagalbos teikimo būdų ir priemonių.

#### **13. Mokytojų teikiama pagalba:**

13.1. mokytojai pagal savo numatytą trumpalaikių ir/ar ilgalaikių konsultacijų vedimo tvarką konsultuoja mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus);

13.2. apie iškilusias ugdymo nuotoliniu būdu problemas informuoja grupių auklėtojus.

#### **14. Mokyklos vadovų teikiama pagalba:**

14.1. sudaro sąlygas sklandžiam nuotolinio mokymo vykdymo programų funkcionavimui;

14.2. suteikia informaciją apie nuotolinį mokymą mokiniams ir nepilnamečių mokinių tėvams, globėjams, rūpintojams (mokyklos el. svetainėje, facebook ir el. dienyne TAMO.)

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Konsultacijos nuotoliniu būdu vykdomos užtikrinant profesinės etikos principų laikymąsi.

16. Visi pagalbą mokiniams (tėvams, globėjams, rūpintojams) teikiantys darbuotojai bendradarbiauja siekdami užtikrinti sklandų nuotolinį mokymą(si).

17. Mokykla palaiko ryšius ir su ne mokykloje esančiomis pagalbos mokiniui institucijomis: Vaiko teisių tarnyba, Pedagoginės ir psichologinės pagalbos tarnyba, Bendruomenės pareigūnu, kitomis instancijomis.